

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна

Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС

Дата подписания: 03.07.2024 15:24:01

Уникальный программный ключ:

07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Начальник Орловско-Курского центра
организации работы железнодорожных
станций Московской дирекции
управления движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением - филиала ОАО
«РЖД»

_____ А.С. Коровашков
«__» _____ 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Е.Е. Сучкова
« 04 » июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.02.01.Производственная практика (по профилю специальности)

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ
(по видам транспорта)**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**
вид подготовки – базовая

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года ,10 месяцев

Город - Орел
2024 год

Рассмотрено на заседании ЦК
профессионального учебного цикла
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)
Протокол № _ от «_» _____ 20__ г.
Председатель _____ / _____ /

Рабочая программы ПП 02.01.Производственной практики (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , утвержденного приказом Министерства науки и образования РФ от 22 апреля 2014 года № 376.

Разработчики программы :

_____ С.В.Верижникова - преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Е.Н. Куницына, преподаватель Орловского филиала ПГУПС

А.С. Коровашков, начальник Орловско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 6 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практик (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовой подготовки) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственных практик

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственных практик:

В результате прохождения производственных практик (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

| ВД | Практический опыт работы |
|--|--|
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; |
| Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; |

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики – 396

Проверка знаний, умений и навыков по окончании ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде дифференцированного зачета.

Все изменения в программу вносятся по решению цикловой комиссии

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственных практик (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

| Код | Наименование результата обучения по специальности |
|------------|--|
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

| Код профессиональных компетенций | Наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ |
|--|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК 1-ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | 394 | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; - принятие, запрашивание и передача информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; - ведение журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений; - подготовка поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; - контроль правильности использования технического оборудования; - ведение технической документации; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; |

| | | | |
|--------------|--|------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов - применение действующих нормативных документов, - выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ |
| | | 2 | Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета |
| Всего | | 396 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственных практик (по профилю специальности)

Реализация программ предполагает проведение производственных практик (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственные практики (по профилю специальности) проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

До производственных практик после прохождения УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» проводится экзамен квалификационный:

| Профессиональный модуль | Сроки проведения | Место проведения практики | Присвоенная рабочая профессия | Квалификационный разряд |
|-------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ПМ.04 | 4 семестр | Учебное заведение | Приемосдатчик груза и багажа | 3 (третий) |

При проведении практик на производственных предприятиях руководителям практики от производства необходимо предусмотреть возможность освоения профессиональной деятельности в соответствии с дополнительными профессиональными программами профессионального обучения по одной или нескольким рабочим профессиям.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Основы управления перевозочными процессами: Учеб. пособ. [Электронный ресурс] / Д. Ю. Левин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420635>
2. Организация пригородных железнодорожных перевозок: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ю. О. Пазойский и др.; под ред. Ю. О. Пазойского. — М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016. — 270 с. - URL: <http://library.miit.ru/2014books/caches/67.pdf>

Дополнительная учебная литература:

1. Демина Н. В., Куклева Н. В., Дороничев А. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. В. Демина и др. — М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015. — 163 с. - URL: <http://library.miit.ru/2014books/caches/52.pdf>
2. Транспортный дозор: Информационно-аналитический портал по транспортной безопасности. [Электронные данные] - М.: 2015. -URL: <http://transbez.com/about/>
3. Ивницкий В. А. Моделирование информационных систем железнодорожного транспорта: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В. А. Ивницкий. — М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015. — 276 с. – URL: <http://library.miit.ru/2014books/caches/59.pdf>

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется производственной практики (по профилю специальности) с индивидуальным заданием. Отчет о производственной практики (по профилю специальности) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение производственной практики (по профилю специальности), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

4.4 Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения .

В целях реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и

интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

4.5.Использование средств вычислительной техники в процессе обучения.

Рабочая программа предусматривает использование персонального компьютера обучающемся в ходе проведения практических занятий.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственных практик (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме комплексного зачета. Для получения комплексного зачета обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист. Квалификационный экзамен проводится по окончании практического обучения, при наличии у студента заключения на пробную работу, заполненного дневника производственного обучения, соответствующего рабочей профессии с указанием разряда. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. На основании вышеперечисленных документов выдается свидетельство о присвоении рабочей профессии.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии во время практики; - понимание необходимости и значимости своей профессии; - подготовка презентации, реферата по итогам практики. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач - знание и выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач во время прохождения практики - оценивание эффективности и качество выполнения профессиональных задач во время прохождения практики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | -осуществление поиска необходимой информации для выполнения задач профессиональной деятельности, |

| | |
|--|--|
| выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | поставленных во время практики |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - использование ИКТ в профессиональной деятельности во время прохождения практики |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | -осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | -умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики |

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | экспертная оценка деятельности (на практике) |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | экспертная оценка деятельности (на практике) |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | экспертная оценка деятельности (на практике) |

