

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 03.07.2024 15:24:00
Уникальный программный ключ:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Орловско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

_____ А.С. Коровашков
«__» _____ 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Е.Е. Сучкова
« 04 » июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**
вид подготовки – базовая

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года, 10 месяцев

Город - Орел
2024 год

Рассмотрено на заседании ЦК
профессионального учебного цикла специаль-
ности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)
протокол № _____ от « ____ » _____ 2024г.
Председатель С.В. Верижникова / _____ /

Рабочая программа производственной практики ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее— ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее —СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года № 376 .

Разработчики программы:

Верижникова С.В., преподаватель _____ Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Е.Н. Куницына, преподаватель Орловского филиала ПГУПС

А.С. Коровашков, начальник Орловско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) .

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видом деятельности (ВД) Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте), Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте), Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Оператор по обработке перевозочных документов.

Производственная (преддипломная) практика занимает важное место в подготовке специалистов, техников и направлена на решение конкретных задач в современных условиях. Производственный опыт должен нацеливать обучающегося на выбор оптимальных вариантов и новых оригинальных решений при разработке рекомендаций в разрезе полученной темы дипломного проекта

1.2. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Материал для выполнения дипломного проекта (работы) студенты собирают на протяжении всего периода практики по заранее составленному руководителем дипломного проекта (работы) индивидуальному плану и в соответ-

ствии с темой дипломного проекта (работы).

По окончании преддипломной практики студент сдает преподавателю - руководителю практики дневник практики, отчет по производственной практике (преддипломной) с характеристикой работы студента от руководителя практики от предприятия и аттестационный лист.

1.3. Цели и задачи программы производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом подготовки специалиста среднего звена проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится на последнем курсе обучения. Содержание данного вида практики определяется темой дипломного проекта.

Цели преддипломной практики:

- обобщение теоретических знаний и практического опыта работы обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практического опыта для подготовки к самостоятельной деятельности выпускника на производстве;
- углубленное изучение определенного направления по избранной специальности;
- развитие способностей делового мышления;
- овладение методами анализа в исследованиях проблемных ситуаций;
- приобретение навыков самостоятельного принятия решения.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе обучения;
- изучение организации производства и особенностей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики происходит углубление первоначального практического опыта:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

1.3.1 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

– Объем времени на освоение программы производственной (преддипломной) практики составляет: 4 недели (144 часа).

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проходит в форме дифференцированного зачета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД	Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности	
ВПД.01	Приобретенный практический опыт	
Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	ПО1	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
	ПО2	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
	ПО3	расчета норм времени на выполнение операций;
	ПО 4	расчета показателей работы объекта практики.
	Сформированные профессиональные компетенции	
	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных техно-логий управления перевозками.
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	
ВПД .02	Приобретенный практический опыт	
Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	ПО1	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
	ПО2	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок.
	Сформированные профессиональные компетенции	
	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	
ВПД.03	Приобретенный практический опыт	
Организация транспортной логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	ПО1	оформления перевозочных документов;
	ПО2	расчета провозных платежей
	Сформированные профессиональные компетенции	
	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ВПД.04	Приобретенный практический опыт	

ВПД	Результаты прохождения производственной практики по профилю специальности	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего Оператор по обработке перевозочных документов	ПО1	ведения технической документации, контроля выполнения заданий;
	ПО2	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
	ПО 3	расчета норм времени на выполнение операций
	ПО 4	расчета показателей работы объекта практики.
	Сформированные профессиональные компетенции	
	ПК 4.1.	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
	ПК 4.2.	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;
	ПК 4.3.	Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда;
ПК 4.4.	Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных;	
Формирование общих компетенций		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план преддипломной практики

Коды профессио – нальных компетенций	Содержание разделов преддипломной практики	Количество часов
ПК 1.1.- ПК 1.3.	Раздел 1. Общее ознакомление с работой подразделений ОАО «РЖД». Инструктаж по охране труда	18
ПК 2.1.- ПК 2.3. ПК4.1.- ПК4.2.	Раздел 2. Ознакомление с технологией обработки поездов и вагонов	54
ПК 2.1.- ПК 2.3. ПК 3.1.- ПК 3.3.	Раздел 3. Ознакомление с показателями работы подразделений ОАО «РЖД»	36
ПК 2.1.- ПК 2.3.	Раздел 4. Сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы	18
ПК 1.1.- ПК 1.3. ПК 2.1.- ПК 2.3. ПК 3.1.- ПК 3.3. ПК4.1.- ПК4.4.	Раздел 5. Оформление отчета по практике	18
	Итого	144 (4недели)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3.2 Содержание учебного материала по производственной (преддипломной) практике

Наименование разделов	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
<p>Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.</p>	<p>6</p>
<p>Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта.</p>	<p><u>Сортировочная (участковая) станция</u> Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.</p> <p><u>Пассажирская станция (пассажирский парк)</u> Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.</p> <p><u>Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)</u> Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок опера-</p>	<p>36</p>

	<p>тивного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.</p>	
<p>Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции</p>	<p><i>Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции</i> Первичный инструктаж по технике безопасности. Путь и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.</p> <p><i>Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции</i> Первичный инструктаж по технике безопасности. Путь и развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).</p> <p><i>Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</i> Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сор-</p>	<p>102</p>

	<p>тировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.</p> <p><i>Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</i></p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.</p>	
	Итого	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики

Реализация производственной (преддипломной) практики предполагает наличие оборудованного кабинета в подразделениях центра организации работы железнодорожных станций ОАО «РЖД»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативные документы, регламентирующие работу подразделений;
- наглядные пособия (плакаты, схемы, графики, таблицы);
- должностные инструкции работников подразделений;
- инструкции по технике безопасности;
- технологические (инструкционные) карты;
- технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том I [Электронный ресурс ЭБС Лань] : учеб. / В.И. Ковалев [и др.]— Москва: УМЦ ЖДТ, 2015 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80009>
2. Зубков, В.Н. Технология и управление работой станций и узлов: учебное пособие [Электронный ресурс ЭБС Лань]: учеб. пособие / В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко.—Москва: УМЦ ЖДТ, 2016. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9093>.
3. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учеб. пособие для СПО ждт. ФГОС - М.: ФГБУ ДПО "УМЦ, 2017.
4. Организация пригородных железнодорожных перевозок [Электронный ресурс ЭБС Лань] : учеб. пособие / Ю.О. Пазойский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2015 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80016>
5. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с.— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

05159-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3 (ЭБСЮрайт).

6. Корнилов, С.Н. Основы логистики: учебное пособие [Электронный ресурс ЭБС ЛАНЬ] : учеб. пособие / С.Н. Корнилов, А.Н. Рахмангулов, Б.Ф. Шаульский. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016 — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/90934>

7. Экономика отрасли: учеб. пособие для спо. ФГОС. Рекомендовано ФГАУ "ФИРО" / В.П. Талдыкин. - М. : ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016.

8. Организация перевозок грузов: стереотипное издание / В. П. Перепон. - М : Альянс, 2015. - 614 с.

9. Организация перевозок грузов: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов – М.: «Академия», 2015.

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4. (ЭБС Юрайт).

11. Перевозка грузов на особых условиях: учебник для спо ждт. ФГОС / Ж. В. Ильюшенкова. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2017.

Дополнительная учебная литература:

1. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Текст] : учеб. пособие для СПО ЖДТ ФГОС / Е. Н. Клименко. - М. : ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2017.

2. Управление запасами и складированием в логистике. Методические указания для практических занятий [Электронный ресурс ЭБС Лань] : метод. указ.— Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015 — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/81648>.

3. Чернобровкина, М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс ЭБС Лань] : учеб. пособие / М.В. Чернобровкина, В.С. Сирота.— Электрон. дан. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2014. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/55413>.

4. Болотин, В.А. Размещение и крепление грузов в вагонах [Электронный ресурс ЭБС Лань] : учеб.-метод. пособие / В.А. Болотин, Н.Г. Янковская.— Санкт-Петербург : ПГУПС, 2015 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91112>

5. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие для СПО ЖДТ ФГОС / И. В. Глызина. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2017.

6. Медведев, В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс ЭБС Лань]: учеб. пособие / В.И. Медведев, И.О. Тесленко.—Москва: УМЦ ЖДТ, 2015. — 151 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/80012>.

Справочно-библиографические издания:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации"(электронный ресурс КонсультантПлюс).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"(электронный ресурс КонсультантПлюс).
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утвержденные приказом Минтранса России от 21 декабря 2010г., № 286 (редакция от 30.03.2015).
4. Приказ Минтранса России от 19.12.2013 г., № 473 (в редакции от 28.12.2016 г.) «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» (электронный ресурс «Гарант»).
5. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.12.2015 №2830р «Об утверждении Типового технологического процесса работы участковой станции ОАО "РЖД" (электронный ресурс АСПИЖТ).
6. Распоряжение ОАО «РЖД» от 11.12.2014 №2927р «Об утверждении Типового технологического процесса работы сортировочной станции ОАО "РЖД" (электронный ресурс АСПИЖТ).
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.12.2014 №2806р «Об утверждении Типового технологического процесса работы пассажирской и пассажирской технической станции ОАО "РЖД" (электронный ресурс АСПИЖТ).
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от 25.12.2014 №3134р «Типовой технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса» (АСПИЖТ).
9. Постановление ФЭК России от 19.06.2002 N 35/12 (ред. от 29.04.2015, с изм. От 10.12.2015) "Об утверждении Правил применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта (Тарифное руководство N 2)" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2002 N 3678) (актуальная редакция, электронные ресурсы «КонсультантПлюс»).
10. Тарифное руководство N 4 (ред. от 25.01.2016) "Книга 1 "Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог" (утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, актуальная редакция, электронные ресурсы «КонсультантПлюс»).
11. Тарифное руководство N 4 (ред. от 25.01.2016) "Книга 2 "Часть 1. Алфавитный список железнодорожных станций" (утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, актуальная редакция, электронные ресурсы «КонсультантПлюс»).
12. "Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам" (утв. СЖТ СНГ, протокол от 05.04.1996 N 15, редакция от 19.05.2017) (электронные ресурсы «Гарант»).
13. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, порожних грузовых вагонов группами вагонов по одной накладной" (утв. Приказом Минтранса России от 26.02.2015 N 32, актуальная редакция, электронные ресурсы «Гарант»).

14. «Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом насыпью и навалом" (утв. Приказом Минтранса России от 26.09.2016 N 281, актуальная редакция, электронные ресурсы «Гарант»).
15. «Правила приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом"(утв. Приказом Минтранса России от 27.07.2015 N 228, актуальная редакция, электронные ресурсы «Гарант»).
16. «Правила предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом" (утв. Приказом Минтранса России от 31.03.2016 N 84, актуальная редакция, электронные ресурсы «Гарант»).
17. "Правила приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом"(утв. Приказом Минтранса России от 07.12.2016 N 374, актуальная редакция, электронные ресурсы «Гарант»).

Отечественные журналы:

1. «Транспорт Российской Федерации» портал для специалистов транспортной отрасли форма доступа www.rostransport.com/.
2. «Транспорт Российской Федерации» журнал для специалистов транспортного комплекса, представителей исполнительной и законодательной ветвей власти Учредителями издания являются Российская академия транспорта, Петербургский государственный университет путей сообщения и ООО «Т-Пресса».
3. «Информационные технологии» ежемесячный научно-технический и научно-производственный журнал " <http://www.novtex.ru/IT>

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://library/pgups.ru/>
2. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
3. ЭБС «IPRbooks.ru» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/>
4. ЭБС «ibooks.ru» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ibooks.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно после усвоения ППССЗ и завершения практики по профилю специальности.

Производственная (преддипломная) практика проводится в подразделениях центра организации работы железнодорожных станций ОАО «РЖД» в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности.

По результатам производственной (преддипломной) практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется дневник-отчет, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет. Отчеты и дневники по практике рассматриваются и утверждаются руководителями практики от организации. По преддипломной практике письменный отчет и заполненный дневник, включающие в себя разделы по каждому профессиональному модулю (ПМ) студент сдает в установленные сроки руководителю практики. Содержание дневника и отчета должно соответствовать индивидуальным заданиям, в которых предусмотрены виды работ по каждому ПМ.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

– высшее образование, соответствующее профессиональному циклу дисциплин по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– дипломированный инженерно-технический персонал предприятия железнодорожного транспорта, имеющий стаж эксплуатационной работы не менее 5 лет.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (предприятия) (наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется руководителями практики от предприятия и учебного заведения.

Наименование профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата ПК	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</p>	<p>наблюдение и оценка преддипломной практики</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</p>	<p>наблюдение и оценка преддипломной практики</p>
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий</p>	<p>наблюдение и оценка преддипломной практики</p>
<p>ПК2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p>самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов</p>	<p>наблюдение и оценка преддипломной практики</p>

ПК2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	наблюдение и оценка преддипломной практики
ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	наблюдение и оценка преддипломной практики
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	наблюдение и оценка преддипломной практики
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	наблюдение и оценка преддипломной практики
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	наблюдение и оценка преддипломной практики
ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;	Ознакомление с заданием на выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Работа в АОС ДМ (имитационном тренажёре/ автоматизированной обучающей системе для работников грузового хозяйства) Порядок выполнения работ по приему грузов к перевозке. Оформление документов по приёму грузов к перевозке,	наблюдение и оценка преддипломной практики

	<p>прибытию и выгрузке грузов. Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14 Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов. Осмотр вагонов, контейнеров из-под выгрузки в коммерческом отношении</p>	
<p>ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p>	<p>Ознакомление с заданием на выполнение работ по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах. Документооборот на станции отправления, на станции назначения</p>	<p>наблюдение и оценка преддипломной практики</p>
<p>ПК 4.3. Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда;</p>	<p>Работа на 3D-тренажере приёмосдатчика груза и багажа Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава: - вагона с металлопродукцией в разных условиях. - груженых разнотипных вагонов в разных условиях. - порожних глухостенных полувагонов в разных условиях. - порожних универсальных платформ в разных условиях. - цистерн (в том числе с опасными грузами) в разных условиях. - вагона-хоппера. - порожней универсальной платформы. - цистерны, в том числе с опасным грузом.</p>	<p>наблюдение и оценка преддипломной практики</p>
<p>ПК 4.4. Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточ-</p>	<p>Составление актов общей формы ГУ-23. Составление рапорта приёмосдатчика на составление коммерческого акта. Составление и регистрация коммерческого акта ГУ-22. Оформление задержки вагонов у грузоот-</p>	<p>наблюдение и оценка преддипломной практики</p>

ных, межгосударственных передаточных и пограничных;	правителя, в следствии исправления погрузки, устранения перегруза вагона. Составление отчета о вагонах и контейнерах с коммерческими неисправностями (форма КНО-5).	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ; наличие положительных отзывов по итогам практики	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса и коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	умение принимать совместные обособленные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса и коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе преддипломной практики; дифференцированный зачет

Критерии оценки защиты отчета по производственной (преддипломной) практике:

«отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

«хорошо» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и

(или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

«удовлетворительно» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и с незначительными отклонениями от требований действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, не четко отражены выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

«неудовлетворительно» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, но нарушены требования действующего стандарта при его оформлении и требуют доработки, не совсем грамотно и правильно изложены вопросы отчета, недостаточно сделано выводов о прохождении практики; имеется характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике представлен отдельным документом.

