

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Богомырская
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 03.07.2024 15:24:00
Уникальный идентификатор:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Е. Сучкова

« 04 » июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Квалификация – Техник
вид подготовки – базовая**

Форма обучения – очная

Срок обучения: 3 года, 10 месяцев

**Город - Орел
2024 год**

Рассмотрено на заседании ЦК
профессионального учебного цикла
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)
Протокол № _____ от « _____ » июня 2024г.
Председатель _____ /Верижникова С.В./

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года № 376.

Разработчики программы :

_____ Сучкова Е.Е., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Т.И. Котельникова , преподаватель Орловского филиала ПГУПС

В.А. Хавторин, начальник Орловско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих кадров) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям, а также для оказания дополнительных образовательных услуг по дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	применять современные информационные технологии управления перевозками в перевозочном процессе;
У2	планировать и организовывать перевозочный процесс в соответствии с современными требованиями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1	принципы, функции, методы менеджмента;
З2	основы организации работы коллектива;
З3	принципы делового общения в коллективе;
З4	информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;
З5	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 44 часа;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
В форме практической подготовки	0
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в 8 семестре проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Основы организационного управления	15	
Тема 1.1. Виды организаций различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	2	2
	Задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные периоды развития науки об управлении.		
	Особенности современного менеджмента. Понятие об управлении и менеджменте. Основные направления менеджмента: общее управление организацией: управление финансами, производством, персоналом, инновационными процессами; маркетинг. Понятие об организациях различных организационно-правовых форм.		
	Практические занятия	2	2
	1. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (организации)		
Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия.	2	3
	Содержание учебного материала	3	2
	Основные принципы управления. Основные (общие) функции менеджмента: планирование, организация деятельности, координирование, контроль, мотивация. Методы управления: прямые и косвенные; Системы мотивации труда, экономические, административные (организационно-распорядительные), социально-психологические.		
	Практическое занятие	2	2
2. Разработка организационной структуры предприятия (организация)			
Раздел 2.	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия. Устный вопрос по теме 1.1-1.2.	4	2
	Трудовой коллектив и руководитель	27	
	Тема 2.1. Современный	Содержание учебного материала	

руководитель, его роль в организации. Стили руководства	Роль руководителя в организации. Качества необходимые современному руководителю: деловые, профессиональные, организаторские, личностные. Авторитет руководителя. Руководитель - лидер. Личный пример. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Особые требования, предъявляемые к руководителю на современном этапе.	2	2
	Практические занятия		
	3. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте 4. Определение стиля руководства	4	3
Тема 2.2. Содержание и рациональная организация труда руководителя	Содержание учебного материала		
	Характер труда руководителя. Научные способы принятия решений. Типы управленческих решений. Решения, основанные на интуиции, опыте, суждениях. Этапы принятия рационального управленческого решения. Контроль исполнения решения; анализ и оценка результатов.	2	2
	Практическое занятие 5. Выбор оптимального управленческого решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта	2	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия.	2	3
Тема 2.3. Информационно-техническое обеспечение процесса управления	Содержание учебного материала		
	Сущность и виды информации. Классификация управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Реклама, как средство передачи информации потребителю. Технические средства для сбора, передачи, хранения и обработки информации. Современные информационные технологии в сфере управления производством, применяемые на железнодорожном транспорте. Обмен информацией (коммуникации) на предприятиях железнодорожного транспорта.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия.	2	3
Тема 2.4. Управление персоналом. Подбор и расстановка кадров. Аттестация работников.	Содержание учебного материала		
	Понятие и структура персонала: профессия, специальность, должность. Регламентация должностных прав и обязанностей. Кадровый и социальный менеджмент. Прием и расстановка персонала. Продвижение по должности (деловая карьера).	3	2
	Практические занятия 6. Составление резюме. Работа с материалами по аттестации персонала.	2	3

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия. Устный опрос по теме 2.1-2.4	2	3
Тема 2.5. Подчиненные, их обязанности, права и ответственность	Содержание учебного материала		
	Практические занятия 7. Составление должностной инструкции дежурного по станции.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия.	2	2,3
Раздел 3.	Личность и коллектив	26	
Тема 3.1. Структура личности	Содержание учебного материала Психологическая структура личности. Направленность личности, способности, типы мышления. Характер и темперамент личности.	1	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщение по теме: «Составить характеристику на своего друга».	2	3
Тема 3.2. Основные типы темпераментов личности	Содержание учебного материала Характеристики основных типов темпераментов в производственной деятельности. Понятия о живом типе (сангвинике), спокойном типе (флегматике), безудержном типе (холерике), слабом типе (меланхолик). Понятия о силе, слабости, уравновешенности и подвижности нервных процессов. Изучение четырёх типов темперамента, составление анкеты по определению характеристики.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия.	2	3
Тема 3.3. Морально-психологический климат коллектива	Содержание учебного материала Коллектив, его основные признаки, виды коллективов. Морально-психологический климат в коллективе; факторы, влияющие на создание благоприятного морально-психологического климата, пути его улучшения.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия.	2	2
Тема 3.4. Конфликты, способы их разрешения. Стадии развития конфликтов	Содержание учебного материала Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	3	2
	Практическое занятие		

	8. Решение проблем конфликтной ситуации	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия. Устный опрос.	2	3
Тема 3.5. Этика делового общения. Организационная культура	Содержание учебного материала	2	2
	Правила деловой этики. Искусство слушать и говорить. Деловой этикет. Правила общения с людьми. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	дифференцированный зачет	2	3
	ВСЕГО:	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения и применением ПК

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Управления качеством и персоналом.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы-двухместные, стулья.

Средства обучения: мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный, методические рекомендации по выполнению практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : Учебник для СПО / Э. М. Коротков. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 566 с. - URL : <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-433680>
2. Менеджмент на железнодорожном транспорте: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Козырев [и др.]. - Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. - 675 с. - URL : <https://e.lanbook.com/book/99629>

Дополнительная учебная литература:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : Учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / Е. П. Михалева. - М. : Издательство Юрайт, 2019. -191 с. - URL : <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-431066>
2. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент : Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс] - URL : <http://www.ecsocman.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> -различать типы погрузочно-разгрузочных машин; -рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно анализирует работу средств механизации. -различает виды вагонов, а так же их назначение. 	<ul style="list-style-type: none"> текущий контроль: устный опрос, практические задания; защита докладов, рефератов.
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> -материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); -основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта). 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать назначение вагонов, -уметь классифицировать вагоны, -знать характеристику грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> текущий контроль: устный опрос, практические задания, защита рефератов, докладов.

