

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна  
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 03.07.2024 15:24:00  
Уникальный программный ключ:  
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Орловский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Сучкова  
« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация – **техник**  
вид подготовки – **базовая**

Форма обучения - **очная**  
Срок обучения: **2 года, 10 месяцев**

Город - Орел  
2024 год

Рассмотрено на заседании ЦК  
общего гуманитарного и социально-  
экономического учебного цикла  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель Константинова Е.А./ \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

**Разработчик программы:**

\_\_\_\_\_ Гаврилина Ю.С., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

**Рецензенты:**

Толмачева А.В. - преподаватель Орловского филиала ПГУПС;

Лебедева Е. В. - кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к *общему гуманитарному и социально-экономическому* учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательная часть - 0 часов;

вариативная часть – 48 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на расширение (углубление) объёма знаний по разделам программы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в 1 семестре проводится в форме дифференцированного зачета.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Психология общения как наука</b>		
<b>Тема 1.1. Методологические основы психологии общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность социолога. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи. Логический подход к проблеме общения и понимания. Слово как элементарная осмысленная единица языка. Высказывания и выводы. Общая характеристика	2	ОК 1 – ОК 6
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Примерные варианты заданий: Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	1	ОК 1 – ОК 6
<b>Тема 1.2. Общение в системе межличностных и общественных отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 6
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Примерная тематика:</b>          Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно.          Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно.          Дайте характеристику диалогическому общению.          Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении.          Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.          Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.          Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия»          Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.          Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения</p>	1	ОК 1 – ОК 6
<p><b>Тема 1.3.</b>  <b>Структура общения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности. Использование средств общения в процессе социологического исследования. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.</p>	2	ОК 1 – ОК 6
	<p><b>Практическое занятие № 1</b>          Приемы партнерского общения. Вербальное и невербальное общение.</p>	2	ОК 1 – ОК 6
<p><b>Тема 1.4.</b>  <b>Условия и способы понимания людьми друг друга.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы.</p>	2	ОК 1 – ОК 6

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Примерная тематика:</b>          Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?          Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?          Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.          Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.          Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.          Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)</p>	1	ОК 1 – ОК 6
<p><b>Тема 1.5.</b>  <b>Социальная перцепция</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p>	2	ОК 1 – ОК 6
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Примерная тематика:</b>          Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?          Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?          Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.</p>	2	ОК 1 – ОК 6
<p><b>Тема 1.6.</b>  <b>Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Методы управленческого воздействия на персонал. Типичные ошибки общения и их коррекция. Основы транзакционного анализа Э.Берна. Социально-психологические методы принятия группового решения.</p>	2	ОК 1 – ОК 6

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Примерная тематика:</b>          Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»?          Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».          Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении.          В чем его сущность транзактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?</p>	2	ОК 1 – ОК 6
<p><b>Тема 1.7.</b>  <b>Стресс и фрустрация:</b>  <b>общая характеристика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Стресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса и фрустрации. Индивидуальный и групповой стресс. Деформация содержания и средств общения в состоянии стресса и фрустрации. Специфика проявления в речи состояния эмоциональной напряженности. Индивидуальная предрасположенность к речевой тревожности. Методы самоуправления в стрессовой ситуации общения.</p>	2	ОК 1 – ОК 6
	<p><b>Практическая работа № 2</b>          Транзактный анализ Э. Берна</p>	2	ОК 1 – ОК 6
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Примерная тематика:</b>          На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?          С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались?          Почему по речи судят об общей культуре человека?          Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь»</p>	1	ОК 1 – ОК 6
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Основы публичного выступления</b></p>		
<p><b>Тема 2.1.</b>  <b>Структура деловой беседы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Принятие решений и завершение беседы.</p>	2	ОК 1 – ОК 6

	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы	2	ОК 1 – ОК 6
	<b>Практическая работа № 3</b> Способы разрешения конфликтов.	2	ОК 1 – ОК 6
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики	4	ОК 1 – ОК 6
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основы конфликтологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов.	4	ОК 1 – ОК 6
	Психологическая коррекция конфликтного общения. Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных		
	<b>Практическая работа № 4</b> Социально-психологическая диагностика ценностно-смысловой сферы личности	2	ОК 1 – ОК 6
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Примерная тематика:</b> Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут).	2	ОК 1 – ОК 6
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1 – ОК 6

<b>Развитие уверенности как фактора успешного общения</b>	Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Феноменология застенчивости. Повышенная склонность к самоанализу у застенчивых людей. Распознавание застенчивости. Причины застенчивости. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации .	2	ОК 1 – ОК 6
	<b>дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	ОК 1 – ОК 6
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы – двухместные, стулья.

Средства обучения: стенды тематические, методические рекомендации по выполнению практических занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационные ресурсы сети Интернет.

Основная учебная литература:

*1. Лавриненко, В. Н.* Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412564>

Дополнительная учебная литература:

1. Билан О. А. Деловая этика [Электронный ресурс] / О. А. Билан - СПб.: ПГУПС, 2016. - 167 с. - URL: <http://e.lanbook.com/book/91102>
2. Родыгина Н. Ю. Этика деловых отношений: Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Н. Ю. Родыгина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 431 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/4FEFAAC8-6634-4BBD-BD51-37939DEB6F71/etika-delovyh-otnosheniy>

Электронные ресурсы:

1. ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://library/pgups.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbooks.ru/>
3. ЭБС «inbooks.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru/>

#### **3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Темы 1.5 «Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации» - в форме деловой игры (кейс-метод);  
Темы: 2.1 «Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Принятие решений и завершение беседы» - в форме case-study (разбор конкретной ситуации);

### **3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персонального компьютера обучающимся в ходе проведения следующих практических занятий:

#### Практическое занятие №2

«Трансактный анализ Э. Берна.»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Уметь:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p><b>Знать:</b> - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по теме; Самостоятельная работа. Защита реферата Семинар Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающихся) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи</p>

