

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

16.07.2025

№ 010.865/126

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Валинский

16.07.2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. ОРЛЕ**

СМК РД 09.84-2025

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 2 из 35
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле.
2. ВВЕДЕН взамен Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС 19.09.2016.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором ФГБОУ ВО ПГУПС 16.07.2025
4. Срок пересмотра 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 3 из 35
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Цели, предмет и виды деятельности	8
6. Управление Филиалом	11
7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала	16
8. Структура Филиала.....	19
9. Образовательная деятельность Филиала	19
10. Обучающиеся и работники Филиала	25
11. Учет, отчетность и контроль в Филиале.....	30
12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность.....	30
Приложение А – Организационная структура Филиала	32
Лист согласования.....	33
Лист ознакомления.....	34
Лист регистрации изменений.....	35

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 4 из 35
---	--

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле (далее – Филиал, Орловский филиал ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также содержит ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 5 из 35
---	--

дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 06.27-2024 Положение об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

Положение о Совете филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, утвержденное директором Филиала от 27.09.2023 № 124/к;

Правила внутреннего трудового распорядка работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, утвержденные приказом директора Филиала от 11.10.2024 № 163/к;

Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, утвержденное приказом директора Филиала от 26.01.2023 № 13/к.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 6 из 35
---	--

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ПО – профессиональное обучение;

Положение – СМК РД 09.84-2025 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

СПО – среднее профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор);

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал, Орловский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле.

4. Общие положения

4.1. Полное наименование Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле. Сокращенное наименование Филиала: Орловский филиал ПГУПС.

4.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все функции Университета или их часть, самостоятельно осуществляющим подготовку специалистов со средним профессиональным образованием по очной и заочной формам обучения.

4.3. Орловский филиал ПГУПС создан на основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор) от 25.05.2016 № 246.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 7 из 35
---	--

4.4. Место нахождения Филиала: ул. Студенческая, 2, г. Орел, Россия, 302004.

4.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет постоянно все или часть функций Университета в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе функции представительства. Филиал наделяется имуществом Университета, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.6. В своей деятельности Филиал руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по работе с филиалами;
- распоряжениями начальника Управления по работе с филиалами;
- локальными нормативными актами и иными документами системы менеджмента качества, относящимися к деятельности Филиала.

4.7. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, а также за счет иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

4.8. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам СПО, ПО, ДПО, а также иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

Право на ведение образовательной деятельности у Филиала возникает с момента получения соответствующей лицензии.

4.9. Филиал имеет отдельный баланс как часть консолидированной отчетности Университета и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Для организации и ведения своей деятельности Филиал имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в отделении Федерального казначейства и в банке по месту своего нахождения.

Филиал самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Университета, а также другие необходимые для осуществления

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 8 из 35
---	--

своей деятельности печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

4.10. Филиал может иметь в своей структуре учебные, учебно-производственные, социально-культурные, административно хозяйственные и другие подразделения, порядок создания и ликвидации которых определяется Уставом Университета и настоящим Положением.

4.11. Филиал обеспечивает защиту сведений, представляющих персональные данные, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

4.12. Решение о ликвидации Филиала принимается в установленном порядке Учредителем на основании ходатайства Университета. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Филиал создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала.

4.14. Имущество, учтенное на отдельном балансе Филиала, при его ликвидации остаётся в оперативном управлении Университета.

Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности Филиала, в том числе документы по личному составу, при ликвидации Филиала передаются Университету.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Деятельность Филиала направлена на обеспечение следующих целей и задач:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, в первую очередь для железнодорожного транспорта;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

5.2. Предметом деятельности Филиала являются:

- реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ СПО, а также дополнительных профессиональных программ и образовательных программ

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 9 из 35
---	--

основного общего и среднего общего образования;

- воспитание, то есть деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также формирование у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- содействие деятельности в спортивной сфере, сфере образования, культуры и просвещения населения.

5.3. Филиал имеет право на выдачу своим выпускникам документов об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти образца, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, после государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

5.4. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет за счет финансового обеспечения в виде субсидий из федерального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников следующие виды деятельности:

- реализация ООП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- повышение квалификации и переподготовка работников;

- повышение квалификации педагогических работников Филиала;

- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 10 из 35
---	---

общежитиях Филиала;

- деятельность по содержанию и эксплуатации объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;
- информационное обеспечение подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организация и обеспечение деятельности библиотеки, музея, библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;
- комплексное методическое обеспечение учебного процесса;
- организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;
- мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам;
- организация и обеспечение деятельности по соблюдению требований антитеррористической защищенности объектов Филиала, включая выполнение организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий;
- мероприятия по обеспечению сохранности документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) и обеспечению передачи на государственное хранение документов, имеющих историческое и культурное значение.

5.5. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в составе Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензия и аккредитация действуют бессрочно.

5.6. Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам с момента внесения изменений в реестр лицензий.

5.7. Филиал вправе организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также в других мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность.

5.8. В Филиале функционируют профсоюзная и общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется отдельными локальными нормативными актами Филиала и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 11 из 35
---	---

законодательством Российской Федерации.

5.9. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура Филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета по представлению директора Филиала в установленном в Университете порядке.

5.10. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Коллегиальным органом управления Филиалом является Совет Филиала.

6.3. В состав Совета Филиала входят по должности директор и главный бухгалтер, выборные представители по категориям работников (педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), обучающиеся.

Председателем Совета Филиала является директор. Совет Филиала создается сроком на пять лет. Численный состав, порядок избрания и полномочия Совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала, утверждаемым директором Филиала.

6.4. Компетенция Совета Филиала:

- определение основных перспективных направлений развития Филиала, рассмотрение программы развития Филиала;
- рассмотрение положения о Филиале, положения об оплате труда работников Филиала;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения;
- регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 12 из 35
---	---

между Филиалом и обучающимися;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание ежегодных отчетов директора о деятельности Филиала;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- принятие предложений по внесению изменений в организационную структуру Филиала;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих размеры и порядок выплаты обучающимся в Филиале материальной поддержки;
- принятие решения о созыве общего собрания работников и обучающихся Филиала.

6.5. В Филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Непосредственное управление всей деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала. Приём на работу директора Филиала оформляется трудовым договором, на основании которого издаётся приказ ректора Университета и объявляется под роспись. Расторжение трудового договора оформляется приказом ректора Университета с соблюдением трудового законодательства РФ.

6.7. Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ректором Университета.

6.8. Директор Филиала на основании доверенности, выданной ректором, имеет право представлять интересы Университета и Филиала в органах исполнительной власти Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в территориальных органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе транспортной прокуратуре и в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации по всем вопросам, связанным с деятельностью Университета и Филиала.

6.9. Для осуществления полномочий по представлению интересов Университета директору Филиала на основании доверенности, выданной ректором Университета, предоставляются следующие права:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 13 из 35
---	---

– подписывать обращения в органы исполнительной власти Российской Федерации, в органы региональной исполнительной власти, в органы местного самоуправления, в юридические лица любой организационно-правовой формы, к физическим лицам, затрагивающие права и обязанности Университета и Филиала;

– заключать любые сделки (договоры), предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе государственные контракты (гражданско-правовые договоры), договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по результатам проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключать соглашения о внесении изменений в указанные договоры (контракты), соглашения о расторжении договоров (контрактов);

– осуществлять все функции заказчика для обеспечения нужд Филиала в товарах, работах и услугах;

– подписывать документы об исполнении Университетом договорных (контрактных) обязательств, в том числе накладные, товарно-транспортные накладные, передаточные акты, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами, и об исполнении договорных (контрактных) обязательств поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

– заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Филиала в пределах штатного расписания, утверждать должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, подписывать дополнительные соглашения к трудовым договорам;

– заключать, изменять и прекращать договоры о полной материальной ответственности;

– назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с ректором Университета;

– утверждать локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка в Филиале и иные локальные нормативные акты, регламентирующие сферу труда работников Филиала;

– заключать, изменять, расторгать договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры об организации и проведении всех видов практики обучающихся, соглашения о расторжении указанных договоров с юридическими лицами любой организационно-правовой формы и с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями; заключать, изменять, расторгать договоры найма жилого помещения в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 14 из 35
---	---

общежитиях с лицами на период их обучения в Филиале, а также подписывать акты приемки-сдачи к указанным договорам;

- подписывать все расчетные и кассовые документы, распоряжаться в соответствии с целями предоставления субсидией, выделяемой Филиалу на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидиями на иные цели, а также средствами, полученными от приносящий доход деятельности, отраженными в плане финансово-хозяйственной деятельности, в сметах доходов и расходов; получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств;

- осуществлять все необходимые юридические и фактические действия, направленные на реализацию прав и обязанностей заявителя;

- осуществлять все необходимые действия, направленные на выполнение обязательств и прав налогоплательщика по месту постановки на налоговый учет Филиала;

- выдавать и подписывать документы установленного образца по завершении обучения, а также иные документы, непосредственно связанные с учебным процессом Филиала;

- подписывать претензии и ответы на претензии, отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы, а также совершать действия, связанные с исполнением судебных актов.

6.10. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает принятые в установленном порядке локальные нормативные акты Филиала, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

6.11. Директор Филиала вправе поощрять отличившихся работников, привлекать к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

6.12. Директор Филиала вправе налагать дисциплинарные взыскания на обучающихся Филиала, в том числе отчислять их за неуспеваемость, нарушение дисциплины, нарушение порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а обучающихся по договорам с полным возмещением затрат – также за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.13. Директор Филиала обязан:

- организовывать проведение учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС к подготовке специалистов соответствующего уровня и квалификации, а также локальных нормативных актов Филиала;

- организовывать работу и эффективное взаимодействие всех

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 15 из 35
---	---

работников Филиала, создавать в трудовом коллективе здоровый морально-психологический климат;

- принимать меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, развитию их профессионального уровня, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды;
- принимать меры по своевременной и в полном объеме выплате работникам Филиала заработной платы, стипендий обучающимся и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала;
- обеспечивать выполнение перспективных и текущих планов работы Филиала, охватывающих учебную, учебно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность;
- организовывать заключение хозяйственных договоров, а также договоров по подготовке кадров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии приобретенного и закрепленного за Филиалом движимого и недвижимого имущества.

6.14. Директор Филиала в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, направляет работников в командировки, на курсы повышения квалификации, предоставляет им отпуска, организывает и проводит аттестацию работников, в том числе педагогических.

6.15. Директор Филиала является председателем приёмной подкомиссии Филиала.

6.16. Директор Филиала отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом и ректором Университета, а также проректором по работе с филиалами.

6.17. Директор Филиала несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение и неисполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. К директору Филиала могут быть применены меры дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 16 из 35
--	--

обязанностей работниками Филиала, за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;

- за обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством Российской Федерации об охране труда;

- за организацию исполнения приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

- за предоставление статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за сохранность, правильное и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества.

6.18. Директор Филиала, являясь должностным лицом, подлежит административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при возбуждении дела о соответствующем административном правонарушении в отношении Университета по месту нахождения Филиала.

6.19. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий по доверенности другому работнику Филиала, если доверенность директора предусматривает право передоверия.

6.20. В период отсутствия директора Филиала управление деятельностью Филиала осуществляет его заместитель по согласованию с директором Филиала и на основании приказа ректора Университета.

6.21. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создаются педагогический и методический советы, цикловые комиссии и другие педагогические объединения.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными локальными нормативными актами Филиала об этих органах, которые утверждаются приказом директора Филиала.

6.22. Делопроизводство в Филиале осуществляется на основании инструкции по делопроизводству.

7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

7.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 17 из 35
---	---

установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала.

7.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе образовательной деятельности осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;
- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическим и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов в форме субсидий;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 18 из 35
---	---

- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение учебно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- поставки и реализации продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказания экспертных, консультационно-информационных, консалтинговых, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;
- оказания услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных услуг;
- предоставления услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);
- организации и проведения выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- издания и реализации учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнения копировально-множительных работ;
- оказания услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;
- оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;
- оказания транспортных услуг в установленной сфере деятельности;
- оказания фото-, видео- и аудиоуслуг, реализации фото-, видео- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказания культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 19 из 35
---	---

предусмотренных Уставом Университета.

7.6. Филиал предоставляет в Управление экономики и имущества Университета план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период, сметы по направлениям деятельности, а также отчетность по формам в соответствии с запросами Управления экономики и имущества.

7.7. Филиал предоставляет Университету бухгалтерскую отчетность по установленным формам в установленные сроки. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, своевременное предоставление финансовой, налоговой и статистической отчетности Филиала, а также за их достоверность несут директор и главный бухгалтер Филиала.

7.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, виды которой определены Уставом Университета.

7.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Филиала самостоятельно устанавливает работникам размеры премий, надбавок и доплат к должностным окладам, размеры которых утверждаются приказом директора Филиала.

8. Структура Филиала

8.1. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются ректором Университета по представлению директора Филиала.

8.2. В состав Филиала входят: учебная часть, учебные лаборатории, методический кабинет, библиотека, учебные мастерские, отдел воспитательной работы, отдел информационных технологий, бухгалтерия, отдел кадров, отдел производственного обучения, хозяйственный отдел.

8.3. Подразделения Филиала действуют на основе локальных нормативных актов, утвержденных в установленном порядке директором Филиала. Положение о подразделении определяет статус, функции и полномочия, подразделения, его взаимодействие с другими подразделениями Филиала.

8.4. Графическая схема организационной структуры Филиала представления в Приложении А.

9. Образовательная деятельность Филиала

9.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными стандартами по следующим образовательным программам:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 20 из 35
---	---

9.1.1. Основные:

- образовательные программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы ПО – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

9.1.2. Дополнительные:

- общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

9.2. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения в соответствии с выданной лицензией.

9.3. Сроки обучения в Филиале по ООП СПО устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми ФГОС СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

9.4. Содержание СПО по каждой профессии, специальности определяется ООП СПО и должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

9.5. ООП СПО разрабатываются Филиалом самостоятельно, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Филиала.

Образовательные программы СПО разрабатываются в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ООП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

9.6. ООП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 21 из 35
---	---

9.7. ООП СПО реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации ООП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

9.9. Освоение ООП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится, как правило, в организациях железнодорожного транспорта на основе договоров, заключаемых между Университетом, в лице директора Филиала, и этими организациями.

Образовательная деятельность при освоении ООП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

9.10. Филиал ежегодно обновляет ООП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Актуализация ООП СПО согласовывается с работодателем.

9.11. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

9.12. Образовательная деятельность по ООП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Филиал составляет расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

9.13. К освоению ООП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется Филиалом самостоятельно.

Обучающиеся, получающие СПО, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 22 из 35
---	---

служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

9.14. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

9.15. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации ООП СПО в заочной форме обучения не более, чем на три месяца по решению Совета Филиала. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются соответствующими учебными планами.

В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

9.16. Объем ООП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

9.17. Численность обучающихся в учебной группе определяется Филиалом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 23 из 35
---	---

Исходя из специфики Филиала учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

9.18. Освоение ООП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Филиалом самостоятельно.

Филиал самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

9.19. Освоение ООП СПО завершается обязательной итоговой аттестацией.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ООП СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ООП СПО и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

9.20. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы ПО по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ООП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего в рамках ООП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

9.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал, выбывшему до окончания Филиала, а также обучающемуся и желающему поступить в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 24 из 35
---	---

другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

9.22. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а также с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При реализации Филиалом дополнительных образовательных программ обучающимся выдаются документы о полученном образовании (аттестат, удостоверения, свидетельства, дипломы и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

9.23. Дополнительные образовательные услуги реализуются Филиалом на основании соответствующих договоров с оплатой стоимости образовательной услуги.

9.24. Филиалу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса в соответствии с лицензией Университета, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

9.25. К правам Филиала относятся:

- организация набора обучающихся в соответствии с Правилами приема в Университет;
- разработка в установленном порядке и реализация учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую для обучения в Филиале;
- организация выдачи документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 25 из 35
---	---

- определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди работников и обучающихся;
- разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;
- подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановку педагогических работников с учетом объема преподаваемых дисциплин (модулей) и профессиональных приоритетов;
- внесение предложений в Университет по изменению структуры и штатного расписания Филиала;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Филиала и других локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Филиала;
- имеет право на создание учебно-методического совета, аттестационной комиссии, а также редакционно-издательского совета и иных советов, и комиссий по решению Совета Филиала для квалифицированного рассмотрения вопросов, касающихся основных направлений деятельности Филиала, и в целях координации работы его структурных подразделений;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности Филиала, охраны территории и помещений;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использование гербовой печати Филиала.

9.26. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности.

10. Обучающиеся и работники Филиала

10.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы СПО;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 26 из 35
---	---

профессионального обучения.

10.2. Обучающимся в Филиале предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- получение СПО по избранной для обучения специальности в рамках ФГОС;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала;
- получение дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;
- предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- перевод для получения образования по другой образовательной программе, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Филиала;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами Филиала;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами Филиала;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 27 из 35
---	---

- восстановление для получения образования в Филиале в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Филиала;
- участие в управлении Филиалом через органы студенческого самоуправления;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, спортивной, творческой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Филиала.

10.3. Обучающиеся Филиала обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Филиала, регулирующих учебно-воспитательный процесс, его организацию и проведение;
- быть дисциплинированными, следовать общепринятым в Филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, выполнять требования к внешнему виду и одежде обучающихся;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности в помещениях учебного корпуса Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала, договором об образовании (при его наличии).

10.4. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 28 из 35
---	---

общежитии и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Филиала.

10.5. Образовательные отношения между обучающимся и Филиалом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала. Порядок, процедура и критерии отчисления, в том числе за академическую неуспеваемость, устанавливаются локальным нормативным актом Филиала, принимаемым Советом Филиала и утверждаемым директором Филиала. Обучающийся, отчисленный из Филиала, имеет право на восстановление в Филиал в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Филиала.

10.6. Работники Филиала имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

10.7. Работники Филиала обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

10.8. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

10.9. Педагогические работники имеют дополнительные права и

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 29 из 35
--	--

обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Педагогические работники, основными видами деятельности которых являются обучение и воспитание обучающихся, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации несут дополнительную ответственность вплоть до увольнения за грубое нарушение настоящего Положения и (или) применения ненадлежащих методов воспитания.

10.10. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.11. Трудовые договоры с педагогическими работниками могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий проводится аттестация в установленном порядке.

10.12. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовым договором с работником и должностными инструкциями.

10.13. Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Университета и Филиала.

10.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

10.15. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка работников Филиала, иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

10.16. Увольнение (расторжение трудового договора) всех категорий работников Филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.17. Лица, работающие или обучающиеся в Филиале, не должны использовать наименование Университета в своей непрофессиональной или политической деятельности.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 30 из 35
---	---

11. Учет, отчетность и контроль в Филиале

11.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.2. Филиал, в установленный Университетом срок представляет в Университет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

11.3. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

11.4. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования, закрепленного за Филиалом имущества, осуществляется Университетом.

11.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования.

11.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность

12.1. Деятельность Филиала наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Филиала.

Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческих советов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа работников.

12.3. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов как:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 31 из 35
--	--

- решения Совета Филиала;
- коллективный договор;
- положения, правила, порядки, инструкции, стандарты, регламенты Университета и Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- распоряжения проректоров Университета, начальника Службы управления персоналом и начальников управлений Университета в пределах их компетенции;
- приказы и распоряжения директора Филиала;
- другие локальные нормативные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Е. Е. Сучкова

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 33 из 35
--	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	26.06.2025	
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.	26.06.2025	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	26.06.2025	
Начальник Службы управления персоналом	Егоров Г.Е.	26.06.2025	
Начальник Управления экономики и имущества	Куприянова О.А.	26.06.2025	
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	Чистяков Э.Ю.	26.06.2025	
Начальник Управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	26.06.2025	
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.	22.05.2025	
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.	22.05.2025	

Система менеджмента качества Руководящий документ Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	СМК РД 09.84-2025 Версия 1 Стр. 35 из 35
---	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись