

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 14.01.2025 12:59:39
Уникальный программный ключ:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Е.Е. Сучкова
« ____ » _____ 2025 г.

План
работы по противодействию коррупции
в филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I» в городе Орле на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Орловском филиале ПГУПС	Январь 2025 г.	Начальник отдела воспитательной работы
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в части компетенции администрации филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела воспитательной работы
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Все заместители
4.	Оценка коррупционных рисков. Исполнение законодательства в части борьбы с коррупцией	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
5.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Начальник отдела кадров
7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией филиала	По мере поступления обращений	Директор филиала, все заместители
8.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитии	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы

1	2	3	4
9.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении закупочной деятельности, регламентируемых законодательством РФ, а также действующими локальными нормативными актами филиала	В течение года	Начальник отдела информационных технологий
10.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
11.	Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы
12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами филиала	По мере поступления обращений	Директор филиала
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников филиала, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор филиала
14.	Проведение работы по оценке, учёту и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер
15.	Проверка и оценка результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
16.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы, кураторы учебных групп
17.	Проведение Круглого стола с привлечением обучающихся по вопросам противодействия коррупции в филиале	Октябрь 2025 г.	Начальник отдела воспитательной работы
18.	Проведение выборочных проверок ознакомления работников филиала с локальными нормативными актами и приказами директора филиала в части противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции

1	2	3	4
19.	Ведение на официальном сайте филиала раздела «Противодействие коррупции» для размещения информации о проводимой работе по противодействию коррупции, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Начальник отдела информационных технологий

Зам. директора по УР

_____ О.Н. Корчевая

Зам. директора по АХР

_____ А.Ю. Сучков

Начальник отдела ВР

_____ Г.Ю. Онищенко

Начальник отдела кадров

_____ Ж.В. Зайцева

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ Н.И. Сенечкина