

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 14.01.2025 12:59:39
Уникальный программный ключ:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Е.Е. Сучкова
« ____ » _____ 2025 г.

Отчет
о выполнении плана противодействия коррупции
в филиале ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I» в городе Орле за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Орловском филиале ПГУПС	Январь 2024 г.	Начальник отдела воспитательной работы	Подготовлен и утверждён план по противодействию коррупции в Орловском филиале ПГУПС.
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в части компетенции администрации филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела воспитательной работы	Своевременно осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства «О противодействии коррупции». В июне 2024 г. актуализирован инструктаж № 5 «Антикоррупционное законодательство», внесены соответствующие изменения.
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Все заместители	В течение 2024 года по необходимости проводилось индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
4.	Оценка коррупционных рисков. Исполнение законодательства в части борьбы с коррупцией	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	Организована и проводится на постоянной основе работа по формированию у работников филиала отрицательного отношения к коррупции путем проведения совещаний, семинаров и других мероприятий. Вместе с тем, в целях формирования у работников отрицательного отношения к коррупции в здании Орловского филиала ПГУПС размещен стенд, на котором имеется вся необходимая информация по антикоррупционной тематике

5.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии	Проведение внутренних проверок
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Начальник отдела кадров	В течение 2024 года в Орловский филиал ПГУПС обращений по вопросам коррупции не поступало.
7.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении закупочной деятельности, регламентируемых законодательством РФ, а также действующими и актуализированными локальными нормативными актами филиала	В течение года	Заместитель директора по административно – хозяйственной части	Ведётся систематический контроль при осуществлении процедур закупок. В отчетный период устранены допущенные ранее нарушения.
8.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	В филиале проводятся семинары, совещания, «круглые столы» с целью разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Осуществление личного приёма граждан администрацией филиала	По мере поступления обращений	Директор филиала, все заместители	В 2024 году обращений по коррупционным действиям не поступало.
10.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы	Соблюдение пунктов Положения о студенческом общежитии при предоставлении мест проживания в общежитии Орловского филиала ПГУПС.
11.	Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы	При проведении социальной работы соблюдаются все административные процедуры
12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами филиала	По мере поступления обращений	Директор филиала	Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в филиале в 2024 году не проводилось по причине отсутствия оснований для их проведения

13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников филиала, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор филиала	Привлечения к дисциплинарной ответственности работников филиала, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, не было в связи с отсутствием оснований
14.	Проведение работы по оценке, учёту и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер	В 2024 году должностные лица филиала при исполнении должностных обязанностей подарки не получали.
15.	Проверка и оценка результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	В течение года заместителем директора по учебной работе проводилась проверка и оценка результатов работы по противодействию коррупции.
16.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы, кураторы учебных групп	В 2024 году до сотрудников и обучающихся филиала доводились положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, разъяснялись последствия коррупции для общества и санкции за коррупционные правонарушения.
17.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся по вопросам противодействия коррупции в филиале	Октябрь 2024 г.	Начальник отдела воспитательной работы	В октябре 2024 года проведён Круглый стол по вопросам противодействия коррупции с использованием тематических видеороликов, докладов и выступлений, подготовленных отделом воспитательной работы и обучающимися 2-ого и 3-его курсов. Информация о проведении Круглого стола «Мы за мир без коррупции» и фотоматериалы выложены на официальном сайте филиала.
18.	Проведение выборочных проверок ознакомления работников филиала с локальными нормативными актами и приказами директора филиала в части противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	В ноябре 2024 года была проведена выборочная проверка ознакомления работников филиала с локальными нормативными актами и приказами директора филиала в части противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

19.	Ведение на официальном сайте филиала раздела «Противодействие коррупции» для размещения информации о проводимой работе по противодействию коррупции, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Начальник отдела информационных технологий	На официальном сайте филиала в разделе «Противодействие коррупции» размещены локальные нормативные акты антикоррупционного содержания: План работы по противодействию коррупции на 2024 год; Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Петербургском государственном университете путей сообщения Императора Александра I»; Рекомендации по осуществлению в Петербургском государственном университете путей сообщения Императора Александра I антикоррупционных мер; Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, к совершению коррупционных правонарушений; меры противодействия коррупции в образовании и др.
-----	---	----------------	--	---

Зам. директора по УР

_____ О.Н. Корчевая

Зам. директора по АХР

_____ А.Ю. Сучков

Начальник отдела ВР

_____ Г.Ю. Онищенко

Начальник отдела кадров

_____ Ж.В. Зайцева

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ Н.И. Сенечкина