

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сучкова Елена Геннадьевна

Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС

Дата подписания: 29.05.2024 15:30:49

Уникальный программный код:

07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**Орловский филиал ПГУПС**

«Утверждаю»

Директор Орловского филиала

\_\_\_\_\_ Е.Е. Сучкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ  
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

Орёл 2024г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г. Орле.
2. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 5 от 19.01.2024г.) с учётом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 19 от 26.01.2024г.)
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по Орловскому филиалу ПГУПС от 26.01.2024г. № 20/ка
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ - 5 лет.

<b>Положение</b> <b>О порядке посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом</b> <b>филиала федерального государственного бюджетного образовательного</b> <b>учреждения высшего образования «Петербургский государственный</b> <b>университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 3 из 13
---	--------------

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Посетители мероприятия.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий....</b>	<b>7</b>
<b>9. Права и обязанности организаторов мероприятий не предусмотренных учебным планом.....</b>	<b>9</b>
<b>10. Порядок посещения мероприятий.....</b>	<b>9</b>
<b>11. Согласование, хранение и рассылка изменения.....</b>	<b>10</b>
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета периодических проверок .....	14

<b>Положение</b> <b>О порядке посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 4 из 13
---	--------------

## **1. Область применения**

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников Филиала.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Конвенция о защите прав человека и основных свобод;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле.

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного

<b>Положение</b> <b>О порядке посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 5 из 13
---	--------------

образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

УЭИ – Управление экономики и имущества;

СПО – среднее профессиональное образование;

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет начальник отдела воспитательной работы, который подчиняется заместителю директора филиала по УР, кураторы учебных групп, руководители структурных подразделений филиала.

## **6. Общие положения**

6.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

6.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

6.5. Мероприятия включаются в «План воспитательной работы» на текущий год, который утверждается директором филиала.

6.6. На мероприятиях обязательно присутствие кураторов, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора филиала или распоряжения.

6.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

6.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

## **7. Посетители мероприятий**

7.1. Посетителями мероприятий являются:

<b>Положение</b> <b>О порядке посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 6 из 13
---	--------------

- обучающиеся филиала, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы учебных групп и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией филиала.

7.2. Кураторы и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора филиала или распоряжения.

## **8. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

8.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии.

8.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- плакаты, лозунги, речёвки, не оскорбляющие чести и достоинства других участников мероприятий и зрителей;
- атрибутику с символами спортивных соревнований.

8.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

8.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

8.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту.

8.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

<b>Положение</b> <b>О порядке посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 7 из 13
---	--------------

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

8.7. Ответственные лица обязаны: -

лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории филиала; - приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения филиала, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников филиала;

- наносить любые надписи в здании филиала, а также на прилегающих к филиалу тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания филиала;

- использовать площади филиала для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников филиала;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам филиала; - приносить с собой напитки и еду;

- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

8.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не

<b>Положение</b> <b>О порядке посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 8 из 13
---	--------------

допущены к другим мероприятиям, проводимым в филиале.

8.10. Посетители, причинившие филиалу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **9. Права и обязанности организаторов мероприятий не предусмотренных учебным планом**

9.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

9.2. Перед проведением мероприятия организаторы обязаны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж с записью в Журнале по ТБ.

9.3. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

9.4. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

## **10. Порядок посещения мероприятий**

10.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

10.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

10.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

10.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному начальником отдела ВР при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки начальнику отдела ВР, который утверждает список гостей.

10.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация филиала оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

10.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.



<b>Положение</b> <b>О порядке посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 9 из 13
---	--------------

## **11. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с директором филиала, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-методической работе, начальником отдела воспитательной работы, председателем Совета обучающихся, председателем профсоюзного комитета филиала и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

11.3 Изменения в Положение должны оформляться в Листе регистрации изменений.







