

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора филиала
от 23 ноября 2022 №186/К

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ) В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол №2 от 22.11.2022 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол №2 от 17.11.2022 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 23.11.2022 г. №186/к
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1 . Общие положения	4
2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов (работ)	5
3. Руководство дипломного проекта (работы).....	7
4. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы). .	9
5. Рецензирование дипломного проекта (работ)	11
6. Защита дипломного проекта (работы).....	12
7. Процедура защиты дипломного проекта (работ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	16
9. Хранение дипломного проекта (работы).....	19
Лист согласования	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений	22
Лист учета периодических проверок	23

1 . Общие положения

1.1. Дипломный проект (работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

1.2. При организации работы по выполнению дипломного проекта (работы) педагогические сотрудники филиала руководствуются следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, статья 59);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям СПО, реализуемым в Орловском филиале ПГУПС;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный №29200);
- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, утвержденное 19.09.2016 года, приказ №003.865/256 и настоящим Положением;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утверждённый приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 19.04.2021г. №184.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО дипломный проект (работа) является обязательной частью ГИА.

ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Согласно ФГОС

в учебном плане на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку дипломного проекта (работы)— четыре недели и на защиту дипломного проекта (работы) — две недели.

1.4 Цель защиты дипломного проекта (работы): установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.5 Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую направленность.

1.6 Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов (работ)

2.1 Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. В формулировке тем следует отражать прикладной характер дипломного проекта (работы) в области будущей деятельности специалиста.

2.2 Перечень примерных тем разрабатывается преподавателями соответствующей специальности и обсуждается на заседании цикловой комиссии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения. В этом случае темы дипломного проекта (работы) согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3 Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей: предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4 Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (курсового проекта).

2.5 При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении ранее выполненного обучающимся курсового проекта (работы), который выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов выполненных компетентностно - ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю (модулям).

2.6 Выбор обучающимися и закрепление тем дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики.

2.7 Утверждение тем дипломного проекта (работы) оформляется приказом директора филиала не позднее 20 февраля текущего учебного года.

2.8 По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого

обучающегося. Экспертиза разработанных заданий в дипломном проекте (работе) соответствие требованиям ФГОС СПО основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании цикловой комиссии данной специальности.

Задания подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по УР.

2.9 Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство дипломного проекта (работы)

3.1 Общий контроль выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют ведущий отделением и председатель цикловой комиссии данной специальности.

3.2 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, а при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.3 Закрепление руководителей дипломного проекта (работы), обучающихся за руководителями, выбор темы с указанием сроков выполнения дипломного проекта (работы) утверждается приказом директора филиала.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников (в случае производственной необходимости количество выпускников может быть увеличено). В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.4 В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка индивидуального задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися, вопросов подлежащих выполнению дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада и презентации для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломном проекте (работе).

3.5 В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

3.6 Обучающийся обязан:

- по мере написания разделов и подразделов дипломного проекта (работы) показывать черновой текст руководителю дипломного проекта (работы) и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении индивидуального задания дипломного проекта (работы) перед руководителем;
 - в установленный срок сдать готовую работу руководителю дипломного проекта (работы);
 - согласно расписанию государственной итоговой аттестации, явиться на защиту с подготовленной презентацией и/или текстом доклада.

3.7 На руководство дипломного проекта (работы) для каждого обучающегося предусмотрено два часа в неделю.

3.8 По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным

отзывом передаст заместителю директора по УР за 3 дня до установленного срока защиты дипломного проекта (работы) для принятия решения о допуске к защите.

4. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы).

4.1 Дипломный проект (работа) должны представлять собой самостоятельное законченное исследование, относящееся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2 Дипломный проект (работа) обучающегося выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. Дипломный проект (работа) может быть как прикладного, так и аналитического характера.

4.3 К дипломному проекту (работе) предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

4.4 В соответствии с ФГОС СПО выпускная работа может быть представлена в двух формах: дипломная работа и дипломный проект.

4.5 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и практическое обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить макеты, стенды и другие изделия, изготовленные в соответствии с заданием.

4.6 По структуре дипломная работа состоит из теоретической, практической частей, которые составляют пояснительную записку. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, графиками, анализом данных, собранных в ходе производственной (преддипломной) практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

4.7 При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, макетов, стендов и пр., количество листов пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

4.8 Структурные элементы пояснительной записки дипломного проекта (работы):

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

Содержание дипломного проекта (работы) включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов - название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела и подраздела.

Заключение дипломного проекта (работы) должно содержать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, рас-

крывать значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.9 Требования к оформлению дипломного проекта (работы) производится в соответствии с действующими требованиями ГОСТ, ЕСКД, ЕСТД. Текст дипломного проекта (работы) должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

4.10 Объем дипломного проекта (работы) должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Общий объем дипломного проекта (работы) филиала (без приложений) - должен составлять от 30 до 40 страниц печатного текста. Объем введения 2 страницы компьютерного текста, объем заключения 1-2 страницы.

4.11 Дипломный проект (работы) может быть сброшюрована, помещена в твердый переплет.

5. Рецензирование дипломного проекта (работ)

5.1 До 10% выполненных выпускных дипломных проектов (работ) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы)

5.2 Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника (при необходимости или по личному заявлению обучающегося). Выполненные дипломного проекта (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов.

5.3 Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты.

5.6 Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии допускается.

5.7 На рецензирование одного дипломного проекта (работы) предусматривается не более 4 часов на каждую.

6. Защита дипломного проекта (работы).

6.1 К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом данной специальности и выполнившие дипломный проект (работу) в полном объеме.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2 Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УР и оформляется приказом директора филиала.

6.3 Образовательная организация (филиал) имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

6.4 На защиту дипломного проекта (работы) отводится 1 академический час на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии ответы обучающегося. Может быть предусмотрено (на усмотрение председателя ГЭК) выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

6.5 При защите дипломного проекта (работы) выпускник демонстрирует умение

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- оформлять работу и иллюстративный материал согласно требованиям;

- обосновывать выбор решения поставленной цели;
- использовать профессиональную терминологию при защите работы;
- выбирать литературу, информационно-справочные материалы для выполнения задания и проводить их анализ;
- отбирать необходимые цифровые данные и другие сведения анализировать и интерпретировать их, представлять данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме;
- формулировать результаты, обосновывать выводы работы, давать практические рекомендации;
- проводить презентацию результатов дипломного проектирования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы) в виде плакатов и схем; раздаточного материала с иллюстрациями, использованием компьютерной презентации.

6.6 При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются; качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (при наличии).

6.7 Защита дипломного проекта (работы) производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.9 Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «от-

лично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.10 Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

6.12 Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка по образцу, установленному Университетом.

7. Процедура защиты дипломного проекта (работ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1 Выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттеста-

пии подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей и заместителей руководителя филиала, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентств, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.6 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.8 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изло-

женных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные в образовательной организацией.

8.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелля-

цию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Орловского филиала ПГУПС.

9 Хранение дипломного проекта (работы)

9.1 Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Дипломные проекты (работы) хранятся в архиве филиала в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

9.2 Списание дипломного проекта (работы) оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

Дипломные проекты (работы) хранящиеся в архиве, передаются в кабинеты для использования их в работе по личному заявлению преподавателя, которое визируется директором филиала или заместителем директора по УР.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломного проекта (работ) выпускников.

