



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»**

Малый Конюшковский пер., д.2,
Москва, Россия, 123242
ОГРН: 1207700414184; ИНН: 9703020938
т/ф: +7(495)777-97-20; info@worldskills.ru; worldskills.ru

**Руководителям
исполнительных органов
государственной власти
субъектов Российской
Федерации в сфере
образования**

от 19.01.2022 № 1.5/АРПМ-74/2022
на № от

О приеме заявок на проведение
в 2022 году демонстрационного
экзамена в рамках промежуточной
и (или) государственной итоговой
аттестации обучающихся
по программам среднего
профессионального образования
и о подписании соглашений
о признании демонстрационного
экзамена

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) направляет Порядок организации взаимодействия Агентства с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году, утвержденный приказом Агентства от 10.01.2022 № 10.01.2022-2 (далее – Порядок), для организации работы во взаимодействии с уполномоченными организациями субъектов Российской Федерации и образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования и планирующими проведение демонстрационного экзамена в 2022 году.

Агентство проводит прием заявок от субъектов Российской Федерации на проведение демонстрационного экзамена в 2022 году (далее – Заявка) в соответствии с Порядком. Оригиналы Заявок необходимо направлять по адресу: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, 2, а скан-копии Заявок направить на адрес электронной почты: de+2022@worldskills.ru в установленные Порядком сроки.

Дополнительно информируем о том, что субъектами Российской Федерации ведется активная работа по привлечению предприятий (организаций) – работодателей к участию в организации и проведении демонстрационного экзамена (от участия в качестве экспертов до участия в материально-техническом

обеспечении демонстрационного экзамена и трудоустройства выпускников, прошедших аттестацию в форме демонстрационного экзамена).

Агентство заинтересовано в участии работодателей в демонстрационном экзамене и готово выявлять лучшие подобные практики субъектов Российской Федерации и принимать участие в их развитии.

В этой связи Агентство просит рассмотреть возможность оказания содействия в организации заключения соглашений между Агентством и предприятиями, участвующими в организации и проведении демонстрационного экзамена, учитывающими результаты демонстрационного экзамена при трудоустройстве.

Типовая форма соглашения с предприятиями и инструкция размещена на сайте Агентства (<https://worldskills.ru/>) в разделе «Наши проекты», в подразделе «Демонстрационный экзамен» / «Признание демонстрационного экзамена».

Информация об ответственном лице и его контактах будет размещена в указанном разделе сайта Агентства. По вопросам подписания соглашений можно обращаться по адресу электронной почты: priznaniede@worldskills.ru.

Подписанные со стороны предприятий соглашения могут направляться в Агентство как централизованно через Уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации, так и индивидуально предприятиями или образовательными организациями по адресу: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, 2 (Департамент оценки компетенций и квалификаций).

Приложение: на 32 л., в 1 экз.

**Заместитель генерального
директора по внедрению
регионального стандарта
кадрового обеспечения
промышленного роста**



О.Э. Базер

Модонов Е.Н.
+7 (929) 614-99-25
e.modonov@worldskills.ru



П Р И К А З

Об утверждении Порядка организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

В целях организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие с **10 января 2022 года** Порядок организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Заместителя генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста (**Базер О.Э.**).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 10 января 2022 г.
№ 10.01.2022-2

П О Р Я Д О К

Организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

1. Порядок организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году (далее – Порядок) определяет условия взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) с субъектами Российской Федерации и определяет правила подготовки и направления в адрес Агентства заявок на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – демонстрационный экзамен) в рамках государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2022 году (далее – Заявка).

2. Заявки формируются и направляются субъектами Российской Федерации в лице исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

3. Прием Заявок осуществляется непосредственно Агентством.

4. Объявление о проведении приема Заявок публикуется на сайте <https://worldskills.ru>.

5. Субъектом Российской Федерации Заявка формируется с учетом перечня компетенций для проведения демонстрационного экзамена в 2022 году, утвержденного распорядительным актом Агентства, и направляется в Департамент оценки компетенций и квалификаций Агентства.

6. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) заполненная форма Заявки (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) график проведения демонстрационного экзамена (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) сводная информация по заявкам на проведение

демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс на 2022 год (приложение № 3 к настоящему Порядку);

г) согласие на обработку персональных данных лиц, сведения о которых указываются в формах, входящих в состав Заявки (приложение № 4 к настоящему Порядку);

д) заполненная форма с предварительной информацией о проведении демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации в 2022 году (приложение № 5 к настоящему Порядку) (при необходимости);

е) заполненная форма реестра экспертов центров независимой оценки квалификаций (по отраслям) (приложение № 7 к настоящему Порядку) (при необходимости).

7. Заявки направляются в Агентство на бумажном носителе и в электронном виде. При этом график проведения демонстрационного экзамена, входящий в структуру Заявки, можно предоставлять только в электронном виде на внешнем электронном носителе.

8. В целях организации взаимодействия и установления взаимных обязательств по обеспечению проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования заключаются с Агентством соглашения в срок не позднее 01 марта 2022 года. Типовая форма соглашения размещена в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2022».

9. В случае, если исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в 2021 году заключено с Агентством соглашение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, то повторное заключение соглашения в 2022 году не требуется.

10. Подписанные исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования соглашения в двух экземплярах направляются в Агентство по адресу: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, 2.

11. Ответственные от Агентства лица по вопросам подписания

соглашений с исполнительными органами государственной власти в сфере образования:

а) в части вопросов, касающихся содержания соглашения: Модонов Евгений Николаевич, тел. +7 (929) 614-99-25, e-mail: de+agr@worldskills.ru;

б) в части организационных вопросов (отправки, получения, обратного направления подписанного экземпляра соглашения): Варакута Ольга Вячеславовна, тел. +7 (967) 299-23-15, e-mail: de+agr@worldskills.ru.

12. При отсутствии подписанного со стороны исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования соглашения до срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, Агентство оставляет за собой право не осуществлять в дальнейшем действия, предусмотренные в качестве обязательств Агентства проектом указанного соглашения, в том числе в части предоставления субъекту Российской Федерации совокупных статистических данных по участию образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, в демонстрационном экзамене и др.

13. В целях координации и организации демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации, в том числе организации централизованного сбора и формирования единой от субъекта Российской Федерации Заявки исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования определяется уполномоченная организация субъекта Российской Федерации (далее – Уполномоченная организация).

14. На территории субъекта Российской Федерации определяется и действует одна Уполномоченная организация.

15. Исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляет в адрес Агентства (de+2022@worldskills.ru) информацию о принятом решении по Уполномоченной организации, руководителе Уполномоченной организации и Координаторе с копией распорядительного акта исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования об определении Уполномоченной организации в срок до 26 января 2022 года по форме согласно приложению № 6 настоящего Порядка.

16. Уполномоченная организация направляет в Агентство (de+2022@worldskills.ru) копию приказа о назначении Координатора с сопроводительным письмом в срок не позднее 01 февраля 2022 года.

17. Координатором является ответственное лицо от Уполномоченной организации, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Агентством в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена. Функции Координатора определяются, в том числе актами Агентства, регламентирующими вопросы организации и проведения демонстрационного экзамена, а также описываются инструкцией по формированию графика в Цифровой платформе WSR, разрабатываемой и размещаемой Агентством в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2022».

18. Информация о Координаторах размещается в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2022».

19. После получения Агентством от исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования решения об Уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней Агентство предоставляет доступ Уполномоченной организации в лице Координатора к Цифровой платформе WSR, доступной в сети «Интернет» по адресу <https://id.dp.worldskills.ru>.

20. В целях настоящего Порядка Агентство заключает соглашение с каждой Уполномоченной организацией в срок до 01 марта 2022 года. Типовая форма соглашения размещена в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2022».

21. В случае, если Уполномоченной организацией в 2021 году заключено с Агентством соглашение, указанное в пункте 20 настоящего Порядка, то повторное заключение соглашения в 2022 году не требуется.

22. Подписанные Уполномоченной организацией соглашения направляются в Агентство по адресу: 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, 2.

23. Ответственные от Агентства лица по вопросам подписания

соглашений с Уполномоченными организациями:

а) в части вопросов, касающихся содержания соглашения с Уполномоченной организацией: Смирнова Лидия Владимировна, тел. +7 (929) 950-04-66, e-mail: de+agr@worldskills.ru;

б) в части организационных вопросов (отправки, получения, обратного направления подписанного экземпляра соглашения): Варакута Ольга Вячеславовна, тел. +7 (965) 146-68-00, e-mail: de+agr@worldskills.ru.

24. Уполномоченная организация взаимодействует с Агентством в соответствии с актами Агентства, регламентирующими вопросы организации и проведения демонстрационного экзамена.

25. Процесс формирования единой Заявки от субъекта Российской Федерации, в том числе в Цифровой платформе WSR, осуществляется Уполномоченной организацией в лице Координатора. Под единой Заявкой необходимо понимать Заявку, сформированную на основании сведений, полученных централизованно от всех образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и планирующих проведение демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования в 2022 году.

26. Процесс формирования графика демонстрационных экзаменов, в том числе в Цифровой платформе WSR, на уровне образовательной организации осуществляется куратором - лицом от образовательной организации, ответственным за все процессы и взаимодействие с Уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее – Куратор). Процесс формирования Куратором графика в Цифровой платформе WSR описывается инструкцией, разработанной Агентством и размещенной в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2022».

27. Уполномоченные организации осуществляют сбор от образовательных организаций информации о Кураторах с соблюдением Федерального закона «О персональных данных» в целях ее размещения на официальных сайтах Уполномоченных организаций и передачи ее в Агентство.

28. Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней после

получения от образовательной организации информации о Кураторе, включая копию распорядительного акта образовательной организации об определении Куратора, предоставляет образовательной организации в лице Куратора доступ в Цифровой платформе WSR.

29. При формировании графиков в Цифровой платформе WSR Координаторы и Кураторы руководствуются Инструкцией по работе с Цифровой платформой WSR, размещенной в сети «Интернет» на сайте <https://worldskills.ru> в разделе «Наши проекты/Демонстрационный экзамен/Демонстрационный экзамен – 2022».

30. Агентство по завершению сбора информации об Уполномоченных организациях и Координаторах проводит обучающий вебинар по работе Координаторов и Кураторов в Цифровой платформе WSR.

31. Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования и расположенные на территории субъекта Российской Федерации, вне зависимости от ведомственной принадлежности, форм собственности (далее – образовательные организации) направляют свои заявки в адрес Уполномоченной организации.

32. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования информируют образовательные организации об Уполномоченной организации и Координаторе.

33. Направление графиков от образовательных организаций в адрес Уполномоченных организаций осуществляется на бумажном носителе (график при необходимости может быть приложен в электронном виде на внешнем электронном носителе), заверенном подписью руководителя образовательной организации, и в электронном виде в Цифровой платформе WSR.

34. Форма направления графика от образовательной организации в адрес Уполномоченной организации (бумажный вариант) устанавливается Уполномоченной организацией, в том числе на основании формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и доводится до сведения образовательных организаций в срок не позднее 5 рабочих дней с момента определения ее Уполномоченной организацией распорядительным актом исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

35. В случае, если Куратор систематически допускает ошибки при работе с Цифровой платформой WSR, несвоевременно реагирует на запросы Уполномоченной организации, Уполномоченная организация информирует о таких фактах образовательную организацию в копии информирует Агентство.

36. Куратор формирует в Цифровой платформе на уровне образовательной организации график проведения демонстрационного экзамена.

37. Формирование Куратором графика в Цифровой платформе WSR означает, что образовательной организацией получены согласия на обработку персональных данных со всех участников (или их законных представителей) демонстрационного экзамена.

38. Уполномоченная организация может осуществлять проверку наличия у образовательных организаций согласий на обработку персональных данных от обучающихся, заявленных на прохождение демонстрационного экзамена

39. График проведения демонстрационного экзамена, сформированный Куратором, проверяется и согласовывается Координатором.

40. График проведения демонстрационного экзамена, согласованный Координатором, далее рассматривается и согласовывается Агентством.

41. Сбор Заявок от субъектов Российской Федерации осуществляется на основании графиков, сформированных Уполномоченными организациями (Координаторами) совместно с образовательными организациями (Кураторами) в Цифровой платформе WSR.

42. Уполномоченные организации совместно с образовательными организациями формируют графики проведения демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR на январь 2022 года исключительно в части демонстрационных экзаменов, необходимость проведения которых обусловлена требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (демонстрационный экзамен предусмотрен в качестве формы государственной итоговой аттестации) не позднее 3 рабочих дней до начала экзамена.

43. Уполномоченные организации совместно с образовательными организациями формируют графики проведения демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR на февраль 2022 года в срок до 28 января 2022 года.

44. Уполномоченные организации совместно с образовательными организациями формируют графики проведения демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе WSR на 2022 год в срок до 21 февраля 2022 года. При этом формирование графика по компетенциям, комплекты оценочной документации по которым будут опубликованы на сайте «Актуальные требования к компетенциям лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (<https://esat.worldskills.ru/>) после 15.02.2022, осуществляется в срок не позднее 15 календарных дней со дня опубликования комплектов оценочной документации по соответствующей компетенции на <https://esat.worldskills.ru>.

45. Уполномоченная организация после формирования графика в Цифровой платформе WSR формирует в ней отчет, распечатывает его на бумажном носителе (приложение № 2 к настоящему Порядку) и направляет в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в целях подписания и последующего его направления в Агентство в составе Заявки.

46. Исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляются скан-копии Заявок (с сопроводительным письмом) на демонстрационные экзамены: запланированные на январь 2022 года, направляются в течение января 2022 года, но не позднее 2 рабочих дней до начала экзамена; запланированные на февраль 2022 года, направляются в Агентство в срок не позднее 01.02.2022; запланированные на 2022 год, направляются в Агентство в срок не позднее 01.03.2022.

47. Скан-копии дополнительных Заявок (с сопроводительным письмом), связанных с компетенциями, по которым опубликование комплектов оценочной документации на <https://esat.worldskills.ru> состоялось после 15.02.2022, направляются в Агентство в срок не позднее 20 календарных дней со дня опубликования комплектов оценочной документации по соответствующей компетенции на <https://esat.worldskills.ru>.

48. Скан-копии Заявок с сопроводительными письмами направляются в электронном виде на адрес электронной почты:

de+2022@worldskills.ru с темой письма «Заявка на проведение ДЭ 2022 от [Субъект РФ]».

49. Исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляются Заявки на бумажном носителе в срок до 15 марта 2022 года по адресу: 123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, 2. Заявка на бумажном носителе должны содержать подпись уполномоченного представителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования не ниже уровня заместителя руководителя.

50. Уполномоченная организация после подписания исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования графика на бумажном носителе направляет его в Цифровой платформе WSR на согласование Агентству.

51. Направляя Заявку, субъект Российской Федерации принимает на себя следующие обязательства:

а) принятие нормативных правовых документов, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в 2022 году в образовательных организациях, находящихся в ведении органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) принятие обязательств, согласно соглашению об организации взаимодействия по обеспечению проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации, заключенному с Агентством;

в) финансовое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена в 2022 году, расходов, связанных с проездом, проживанием и оплатой услуг главных экспертов, участвующих в проведении демонстрационного экзамена в 2022 году в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

52. Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, и не находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, при направлении графика проведения демонстрационного

экзамена в адрес Уполномоченной организации и включения его в состав Заявки, принимают на себя следующие обязательства:

а) принятие локальных документов, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в 2022 году;

б) финансовое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена в 2022 году, расходов, связанных с проездом, проживанием и оплатой услуг главных экспертов, участвующих в проведении демонстрационного экзамена в 2022 году.

53. В 2022 году возможно проведение демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации при условии подписания соглашений между Агентством и следующими советами по профессиональным квалификациям:

а) Совет по профессиональным квалификациям в сфере гостеприимства;

б) Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации;

в) Совет по профессиональным квалификациям в авиастроении;

г) Совет по профессиональным квалификациям в строительстве;

д) Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка;

е) Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии;

ж) Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий;

з) Совет по профессиональным квалификациям телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники;

и) Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования;

к) Совет по профессиональным квалификациям в ракетной технике

и космической деятельности.

54. Список советов по профессиональным квалификациям, с которым Агентство заключило соглашение о признании демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, размещается Агентством в сети «Интернет» на сайте <https://worldskills.ru> в разделе «Наши проекты/Демонстрационный экзамен/Демонстрационный экзамен – 2022». Список актуализируется Агентством по мере заключения соглашений с советами по профессиональным квалификациям.

55. В случае планирования проведения демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, в состав Заявки включается форма согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. При заполнении формы учитывается таблица соответствия компетенций и уровней квалификаций, которая размещается Агентством в сети «Интернет» на сайте <https://worldskills.ru> в разделе «Наши проекты/Демонстрационный экзамен/Демонстрационный экзамен – 2022».

56. Образовательная организация при планировании проведения демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификаций обеспечивает наличие экспертов по проведению независимой оценки квалификации. Для этого необходимо заполнить форму реестра экспертов независимой оценки квалификации и направить вместе с заявкой. Форма реестра экспертов центров независимой оценки квалификаций (по отраслям) представлена в приложении № 7 к настоящему Порядку.

57. Заявки в части демонстрационных экзаменов в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации, не удовлетворяющие требованиям соответствия компетенций и уровней квалификаций, Агентством не согласовываются.

58. Скан-копия Заявки должна быть получена Агентством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие в адрес Агентства позже установленного срока, не принимаются.

59. Поступившие в адрес Агентства в течение срока приема Заявки регистрируются.

60. Заявка может быть не принята в случае выявления несоответствия данных по сформированному графику в Цифровой платформе WSR.

61. В случае возникновения в течение 2022 года необходимости направления дополнительной Заявки:

а) образовательная организация (Куратор) формирует в Цифровой платформе WSR дополнительный график в срок не позднее 45 дней до даты начала демонстрационного экзамена;

б) Уполномоченная организация (Координатор) проверяет и согласовывает дополнительный график в Цифровой платформе WSR в срок не позднее 40 дней до даты начала демонстрационного экзамена;

в) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляется в Агентство Заявка в срок не позднее 30 дней до даты начала демонстрационного экзамена.

62. В случае отмены экзамена в течение 2022 года, необходимо направить письмо от исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования с указанием ID экзамена в Цифровой платформе WSR и причиной отмены экзамена. Письмо об отмене демонстрационного экзамена должно поступить в Агентство не позднее 7 календарных дней до даты начала запланированного демонстрационного экзамена.

63. В случае внесения корректировок в график проведения демонстрационного экзамена исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования направляется в Агентство актуализированная Заявка по форме и составу согласно пунктам 5 и 6 настоящего Порядка. В таблице с графиком проведения демонстрационного экзамена изменения выделяются цветным маркером (цветной заливкой строки). Актуализированная Заявка должна поступить в Агентство не позднее 30 календарных дней до даты вновь запланированного демонстрационного экзамена.

64. В случае возникновения в течение 2022 года необходимости корректировки дат проведения экзамена более, чем на 3 дня необходимо направить письмо от исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования на отмену экзамена с

указанием ID экзамена в Цифровой платформе WSR и причиной отмены экзамена, а также направить дополнительную заявку на проведение демонстрационного экзамена с новыми датами.

65. В случае, если документы, представленные в составе Заявки, содержат персональные данные, то в состав документации должны быть включены в письменной форме согласия на их обработку согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

66. Согласия на обработку персональных данных участников Демонстрационного экзамена хранятся в образовательной организации. Направление субъектом Российской Федерации Заявки в адрес Агентства означает, наличие в образовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, подписанных участниками демонстрационного экзамена или их законными представителями согласий на обработку персональных данных.

67. Форма согласий на обработку персональных данных должна содержать возможность передачи на обработку и хранение персональных данных участников демонстрационного экзамена Уполномоченной организации, исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, Агентству, Министерству просвещения Российской Федерации, Федеральной службе по контролю и надзору в сфере образования и науки, Пенсионному фонду Российской Федерации.

68. По итогам сбора Заявок Агентством утверждается годовой график проведения демонстрационного экзамена. Приказ об утверждении годового графика публикуется на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты / Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2022».

69. В целях проведения демонстрационных экзаменов в 2022 году образовательные организации заключают с Агентством соглашения в срок не позднее 30 календарных дней до начала первого демонстрационного экзамена. Типовая форма соглашения размещена в сети «Интернет» на официальном сайте <https://worldskills.ru/> в разделе «Наши проекты/ Демонстрационный экзамен / Демонстрационный экзамен – 2022». Передача подписанных экземпляров соглашений происходит через Уполномоченную организацию.

70. В случае, если образовательной организацией в 2021 году заключено с Агентством соглашение, указанное в пункте 69 настоящего Порядка, то повторное заключение соглашения в 2022 году не требуется.

71. В случае замены Уполномоченной организации в течение 2022 года, исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования информирует об этом Агентство и направляет копию распорядительного акта о новой Уполномоченной организации в возможно короткие сроки, но не позднее 2 рабочих дней с момента вступления в силу указанного распорядительного акта.

72. В случае замены Координатора в Уполномоченной организации в течение 2022 года, Уполномоченная организация информирует об этом Агентство и направляет копию распорядительного акта о новом Координаторе в возможно короткие сроки, но не позднее 2 рабочих дней с момента вступления в силу указанного распорядительного акта.

73. В течение срока приема Заявок Агентство организует консультирование по вопросам подготовки Заявки. Ответственное от Агентства лицо по вопросам Заявок: Смирнова Лидия Владимировна, тел. +7 (929) 950-04-66. Обращения по возникающим вопросам направляются на адрес электронной почты: de@worldskills.ru.

Приложение № 1 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Форма Заявки от субъекта Российской Федерации

Генеральному директору
АНО «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
Р.Н. Уразову

ЗАЯВКА

на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации в 2022 году

В соответствии с Порядком приема заявок от субъектов российской федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации в 2022 году, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» [Наименование субъекта Российской Федерации] в лице [Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации] направляет необходимую информацию, сведения для организации и проведения в демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования и 2022 году расположенных на территории [Наименование субъекта Российской Федерации].

1.	Юридический адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
2.	Телефон органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
3.	Адрес электронной почты органа	

	исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования	
4.	Ф.И.О. ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
5.	Должность ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
6.	Контактный телефон ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
7.	Рабочий телефон ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования	
8.	Адрес электронной почты ответственного лица от органа исполнительной власти субъекта РФ, в сфере образования	

В состав настоящей заявки входят следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
4. _____ на ___ л. в ___ экз.

Должность

/Фамилия И.О./

Приложение № 2 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

График проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Таблица 1

№ п/п	ID экзамена	Тип учетной записи	Вид аттестации	Тип программы	Тип обучающегося	ID экзаменационной группы	Код субъекта РФ
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 1

Субъект РФ	Компетенция	Номер учебной группы	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	ID ЦПДЭ	Наименование образовательной организации для участия в отборе ЦПДЭ (где сдает)
9	10	11	12	13	14	15

Продолжение таблицы 1

Адрес Центра проведения демонстрационного экзамена	Количество рабочих мест	Полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ в ЦПДЭ	ИНН Полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ в ЦПДЭ (кто сдает)	КПП Полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ в ЦПДЭ (кто сдает)	Дата создания заявки в ЦП
16	17	18	19	20	21

--	--	--	--	--	--

Продолжение таблицы 1

Дата выдачи задания	Дата проведения С-1	Месяц С-1	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Дата начала проведения ДЭ в экзаменационной группе	Дата окончания проведения ДЭ в экзаменационной группе
22	23	24	25	26	27	28

Продолжение таблицы 1

Статус сдающего ДЭ (студент/выпускник)	КОД	Номер смены проведения ДЭ	Дата проведения тестирования НОК	Количество обучающихся НОК (план)	Квалификация	Уровень квалификации
29	30	31	32	33	34	35

Продолжение таблицы 1

Количество обучающихся	ФИО главного эксперта	Статус ГЭ	Email	Телефон эксперта	Регион	Статус аттестата	Статус подтверждения экзамена (РКЦ)
36	37	38	39	40	41	42	43

Продолжение таблицы 1

Акт готовности	Отчет по итогам	Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ)	Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)
44	45	46	47

Приложение № 3 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

**Сводная информация
по заявкам на проведение демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс на 2022 год**

Таблица 2

Субъект РФ	Количество профессий/специальностей, выходящих на ДЭ	Количество образовательных организаций, обучающихся по ГИА ФГОС	Количество головных образовательных организаций, обучающихся по ГИА ФГОС	Количество образовательных организаций, в которых ожидается выпуск в 2022 году	Количество головных образовательных организаций, в которых ожидается выпуск в 2022 году
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы 2

Контингент (количество обучающихся по ГИА ФГОС)	Ожидаемый выпуск в 2022 году обучающихся по актуализированному и не актуализированному ФГОС	Общее количество (по данным всех полученных заявок от всех образовательных организаций, вне зависимости от ведомственной принадлежности)	
		Количество образовательных организаций	Количество участников
7	8	9	10

Приложение № 4 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Форма согласия на обработку персональных данных

В АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

123242, г. Москва, Малый Конюшковский переулок, 2.

Согласие на обработку персональных данных клиентов (заявителей) в автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»¹

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем, когда)

«__» _____ г. код подразделения _____, зарегистрированный
(-ая) по адресу: _____

¹ Согласие в письменном виде возможно не получать от субъекта, в случае если обработка персональных данных осуществляется только для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
В случае предварительной записи субъекта на веб-сайте <https://www.worldskills> на подачу документов на получение услуг в определенную дату, данная форма согласия должна быть размещена на веб-сайте, и субъект должен дать согласие путем проставления галочки перед тем, как субъект предоставит персональные данные.

своей волей и в своем интересе даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (ИНН 9703020938, КПП 770301001, ОГРН 1207700414184) адрес местонахождения 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2,

на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество (в том числе данные из подтверждающих изменения документов);

дата рождения (день, месяц, год), место рождения, страна рождения, гражданство в настоящее время, гражданство при рождении и пол;

фото;

адрес электронной почты;

номер мобильного и рабочего телефона;

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер документа, удостоверяющего право въезда на территорию Российской Федерации и выезда из Российской Федерации, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

сведения об образовании, профессии, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; размер одежды, рост, вес; сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

данные документов, подтверждающих даты, способ и возможность поездки туда и обратно (данные билетов на самолет (поезд, автобус), или документов, подтверждающих бронирование билетов; данные водительских прав; данные доверенности собственника транспортного средства, контракта на аренду транспортного средства);

данные документов, подтверждающих проживание/ наличие мест проживания: бронь отеля/ гостиницы (адрес и телефона гостиницы, срок пребывания); приглашение гостиницы; договор аренды, оформленные на гражданина, запрашивающего визу;

данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения), адрес постоянного проживания, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона;

данные медицинской страховки (период страхования, количество застрахованных дней в течение поездки, территория страхования, сумма страхового покрытия), данные международного страхового полиса (carta verde);

данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов:

справки с места работы (наименование организации, телефон и адреса организации, должность, стаж и ежемесячного оклад заявителя); данные договоров на оказание услуг и банковских выписок, подтверждающих оплату оказанных фрилансером услуг; данные пенсионного удостоверения; данные студенческого билета, справки с места учебы);

данные документов, подтверждающих наличие договорных отношений с приглашающей организацией, а также с отправляющей организацией (личный трудовой договор, контракт, счета-фактуры, накладные, сопроводительные письма, справки, и пр.).

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

Даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в том числе:

на передачу моих персональных данных в целях любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://analyst.dp.worldskills.ru/>, <https://de.dp.worldskills.ru/>, <https://id.dp.worldskills.ru/>, <https://forum.dp.worldskills.ru/>, <https://hh.dp.worldskills.ru/>, <https://profile.dp.worldskills.ru/> с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 5 (пять) лет с момента подачи документов на получение услуги. Срок действия согласия равен сроку обработки персональных данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения формы отзыва, установленной Агентством, и предоставления субъектом (или его представителем) подписанного отзыва по адресу 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия автономной

некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», размещенной на веб-сайте <https://www.worldskills.ru>, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» разъяснены.

«__» _____ 20__ года

_____ /

_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Форма предоставления предварительной информации о проведении демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации в 2022 году

Предварительная информация о проведении демонстрационного экзамена в качестве практической части профессионального экзамена независимой оценки квалификации в 2022 году

Таблица 3

Наименование СПК	ID экзамена	Субъект РФ	Форма аттестации (ГИА/ПА)	Компетенция	КОД	Наименование ЭЦ (ЦПДЭ)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы 3

Адрес ЦПДЭ	Наименование ОО (кто сдает)	Дата проведения С-1	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Дата проведения тестирования НОК	Количество обучающихся (план)
8	9	10	11	12	13	14

Продолжение таблицы 3

Количество обучающихся НОК (план)	Квалификация	Уровень квалификации
15	16	17

--	--	--

Приложение № 6 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Образец письма ИОГВ в сфере образования в адрес Агентства об Уполномоченной образовательной организации

(На официальном бланке)

**Генеральному директору
АНО «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»**

Р.Н. Уразову

О направлении решения
об утверждении Уполномоченной
организации и Координаторе

Уважаемый Роберт Наилевич!

В соответствии с Порядком организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от _____ № _____, направляем информацию об Уполномоченной организации, определенной ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, и ответственном лице от Уполномоченной организации (Координаторе) для организации предоставления доступа к Цифровой платформе WSR и публикации на официальном сайте Ворлдскиллс контактных данных по форме согласно приложению.

Приложения:

1. [Указать наименование документа, например, Приказ] _ л. в 1 экз.
2. Форма о предоставлении данных об Уполномоченной организации и ответственного лица от Уполномоченной организации (Координатора) в формате Excel в электронном виде на _ л. в 1 экз.

**Форма предоставления данных об Уполномоченной организации
и ответственного лица от Уполномоченной организации (Координатора)**

Таблица 4

Субъект РФ	Наименование Уполномоченной организации	ФИО Координатора	Должность Координатора	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Информация об Координаторе для публикации на официальном сайте Ворлдскиллс	
						Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7 к Порядку организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Реестр экспертов центров оценки квалификаций (по отраслям)

Таблица 5

№ п/п	Субъект РФ	Наименование СПК	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Должность	Наименование компетенции ВСП
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы 5

Статус (МК, эксперт с правом проведения РЧ, сертифицированный эксперт)	Документ ВСП			Наименование квалификации (уровень квалификации)
	Наименование документа (Свидетельство/ Сертификат)	Номер документа	Дата выдачи документа	
10	11	12	13	14

Продолжение таблицы 5

Документ НОК			Контактный телефон	Адрес электронной почты
Наименование документа (Удостоверение/ Сертификат)	Номер документа	Дата выдачи документа		
15	16	17	18	19
<i>Не заполнять</i>	<i>Не заполнять</i>	<i>Не заполнять</i>		