



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»**

Малый Конюшковский пер., д.2,
Москва, Россия, 123242
ОГРН: 1207700414184; ИНН: 9703020938
т/ф: +7(495)777-97-20; info@worldskills.ru; worldskills.ru

**Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации,
осуществляющих
управление в сфере
образования**

от 17.09.2021 № 1.5/АРПМ-2865/2021
на № от

О направлении копии Положения
об аккредитации центров проведения
демонстрационного экзамена по
стандартам Ворлдскиллс Россия

**Копия:
Руководителям
Уполномоченных
организаций субъектов
Российской Федерации**

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) направляет копию Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Положение), утверждённого приказом Агентства от 23.08.2021 № 23.08.2021 -1.

Обращаем внимание, что Положение размещено на сайте Агентства в разделе Демонстрационный экзамен 2022/ Документы <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracionnyj-ekzamen/demonstracionnyj-ekzamen-2022/dokumenty/> и распространяется на действия, связанные с организацией аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), в целях проведения на их базе демонстрационных экзаменов, начиная с 01.01.2022.

Контактное лицо по вопросам аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ: менеджер проектов Департамента оценки компетенций и квалификаций Раджабова Кабират Алиевна (моб. тел.: +7 (903)513-98-30).

Приложение: Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утверждённое приказом от 23.08.2021 № 23.08.2021 -1 на 59 л. в 1 экз.

**Заместитель генерального
директора по внедрению
регионального стандарта
кадрового обеспечения
промышленного роста**

Раджабова К.А.
+7 (903) 513-98-30.
k.radzhabova@worldskills.ru



О.Э. Базер

П Р И К А З

Об утверждении Положения об аккредитации
центров проведения демонстрационного
экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Во исполнение пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам среднего профессионального образования от 28.01.2021 № Пр-127 и регламентации деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», связанной с реализацией федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» в части контрольных точек Плана реализации федерального проекта «Выполнена работа по аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с **23 августа 2021 года** Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Заместителя генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста (**Базер О.Э.**).

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02D2FD0C00CAAC639E44418D528048A67E
Владелец: Уразов Роберт Наилевич
Действителен с 09.02.2021 до 09.05.2022

Р.Н. Уразов



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 23 августа 2021 г. № 23.08.2021-1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПЛАНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ ПЛОЩАДОК В КАЧЕСТВЕ ЦПДЭ	8
III. ПОДГОТОВКА ПЛОЩАДКИ И ДОКУМЕНТОВ НА АККРЕДИТАЦИЮ ПЛОЩАДКИ В КАЧЕСТВЕ ЦПДЭ	10
IV. ПЕРВЫЙ ЭТАП ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ ПЛОЩАДКИ В КАЧЕСТВЕ ЦПДЭ.....	16
V. ВТОРОЙ ЭТАП АККРЕДИТАЦИИ ПЛОЩАДОК В КАЧЕСТВЕ ЦПДЭ ..	24
VI. ТРЕТИЙ ЭТАП АККРЕДИТАЦИИ ПЛОЩАДОК В КАЧЕСТВЕ ЦПДЭ ...	26
VII. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ АТТЕСТАТА О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦПДЭ.....	28
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	29

I. Общие положения

1. Настоящее положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения процедуры аккредитации специально созданных и оснащенных необходимым оборудованием, инструментами и расходными материалами площадок для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – демонстрационный экзамен) в качестве центров проведения демонстрационных экзаменов (далее – ЦПДЭ).

2. Настоящее положение распространяется на действия, связанные с организацией аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ, в целях проведения на их базе демонстрационных экзаменов, начиная с 1 января 2022 года.

3. Организационно-техническое обеспечение проведения аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ осуществляет автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

4. Деятельность Агентства по аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ в рамках настоящего Положения не является деятельностью по аккредитации в национальной системе аккредитации, в связи с чем нормы Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и иные нормы законодательства об аккредитации не распространяются на указанные отношения.

5. Аккредитация осуществляется Агентством на безвозмездной основе для юридических лиц в рамках субсидии Министерства просвещения Российской Федерации.

6. Аккредитация осуществляется исключительно в сферах, не связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

7. Заинтересованными сторонами (участниками) аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ являются:

а) Министерство просвещения Российской Федерации;

б) Агентство;

- в) исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- г) уполномоченные организации субъектов Российской Федерации;
- д) образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования;
- е) организации и предприятия, на базе которых создаются ЦПДЭ.

8. Основными задачами аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ являются:

а) проверка соответствия материально-технического оснащения площадок, претендующих на получение статуса ЦПДЭ, планам застройки площадок и инфраструктурных листов, входящих в состав утвержденных Агентством комплектов оценочной документации (далее – КОД) по компетенциям с соответствующими цифровыми обозначениями¹;

б) осуществление контроля со стороны исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования и уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации за обеспечением оснащения необходимым оборудованием и инструментами для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением в части планов застройки площадок, инфраструктурных листов и расходных материалов;

в) наделение статусом ЦПДЭ оснащенных необходимым оборудованием и инструментами площадок для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением в части планов застройки площадок и инфраструктурных листов, утвержденных Агентством.

9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

а) «аккредитация» – процедура подтверждения соответствия площадки критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством

¹ Цифровое обозначение КОД означает привязку КОД к демонстрационному экзамену по формам аттестации и содержанию.

возможности юридического лица проводить на своей базе демонстрационный экзамен;

б) «аудит демонстрационного экзамена» – выборочно проводимая Агентством (в рамках установленных полномочий) процедура установления соблюдения ЦПДЭ, главными экспертами демонстрационного экзамена требований, установленных Агентством, к подготовке (оснащению ЦПДЭ) и проведению демонстрационного экзамена, в том числе в части оборудования, инструментов и расходных материалов.

в) «аудитор демонстрационного экзамена» – лицо из числа сотрудников Агентства, либо из числа физических лиц, уполномоченное Агентством проводить аудит в отношении процедуры демонстрационного экзамена, деятельности центров проведения демонстрационного экзамена и деятельности главных экспертов;

г) «главный эксперт по аккредитации» – лицо из числа сертифицированных экспертов, корневых экспертов, сертифицированных экспертов-мастеров, или экспертов с правом проведения чемпионатов, возглавляющее экспертную группу по вопросам аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ;

д) «демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия» – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных профессиональных условий и процессов;

е) «заявитель» – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию площадки для проведения демонстрационного экзамена в качестве ЦПДЭ (далее – Заявитель);

ё) «комплект оценочной документации» – комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых ЦПДЭ;

ж) «координатор уполномоченной организации субъекта Российской Федерации» - ответственное лицо от уполномоченной организации,

отвечающее за все процессы и взаимодействие с Агентством в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее – координатор);

з) «тикет-система» - ресурс, предназначенный для предоставления поддержки по вопросам проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, размещенный в сети "Интернет" по адресу <https://hd.worldskills.ru>.

и) «специалист по аккредитации» – сотрудник Агентства, осуществляющий в рамках должностных обязанностей процедуру аккредитации, установленную настоящим Положением;

к) «универсальный (расширенный) инфраструктурный лист» – инфраструктурный лист, неравный инфраструктурному листу Финала национального чемпионата и включающий в себя полный перечень оборудования и инструментов всех остальных КОД;

л) «универсальный (расширенный) план застройки» – план застройки, неравный плану застройки Финала национального чемпионата и включающий в себя оборудование, рабочие места участников (в количестве не менее минимального, указанного в паспорте КОД), рабочие места экспертов всех остальных КОД;

м) «уполномоченная организация субъекта Российской Федерации» – организация, определенная исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по программам среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации;

н) «центр проведения демонстрационного экзамена» – площадка на базе юридического лица, материально-техническое оснащение которой соответствует утвержденному Агентством инфраструктурному листу, перечню расходных материалов и плану застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

о) «Цифровая платформа WSR» - это специализированное программное обеспечение, предназначенное для организации и проведения демонстрационных экзаменов, сбора и обработки данных результатов демонстрационных экзаменов;

п) «эксперт по аккредитации» – лицо из числа корневых экспертов или Менеджеров компетенции, или сертифицированных экспертов Ворлдскиллс, осуществляющее экспертизу поступивших документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ в целях установления соответствия площадки утвержденному Агентством инфраструктурному листу, КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением в том числе плану застройки площадки и перечню расходных материалов.

10. Площадки под ЦПДЭ могут располагаться на территории образовательной организации, в рамках сетевой формы реализации образовательных программ в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность или на территории иной организации (организаций), обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

11. Принципы аккредитации:

- а) осуществление полномочий по аккредитации Агентством и в установленном им порядке;
- б) компетентность лиц, участвующих в аккредитации;
- в) добровольность участия в процедуре аккредитации;
- г) открытость и доступность правил аккредитации;
- д) единство правил аккредитации и обеспечение равных условий заявителям;
- е) объективность процедуры аккредитации.

12. Критерии аккредитации. Юридическое лицо, претендующее на получение аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ, должно соответствовать следующим критериям:

- а) застройка площадки полностью соответствует плану застройки в составе КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением, утвержденному Агентством;

б) материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу в составе КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением или универсальному (расширенному) инфраструктурному листу.

в) площадка в течение двух месяцев, предшествующих дате подачи юридическим лицом заявки на аккредитацию, не лишалась статуса ЦПДЭ.

г) открытость и доступность информации о юридическом лице.

13. В целях контроля за соблюдением сроков аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ Агентство организует мониторинг.

14. Агентством предоставляется аккредитация площадок в качестве ЦПДЭ сроком до трёх лет. Срок, на который аккредитуется площадка в качестве ЦПДЭ, зависит от срока действия КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением и (или) срока действия универсального (расширенного) инфраструктурного листа, выбранного юридическим лицом при формировании заявки с прилагаемыми документами на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ (далее – заявка на аккредитацию).

15. Минимальный срок предоставления аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ - один год.

16. Передача информации и документооборот между заинтересованными сторонами (участниками), указанными в пункте 7 настоящего Положения в рамках процедуры аккредитации осуществляется посредством Тикет-системы.

17. В целях получения участниками аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ, указанным в пункте 7 настоящего Положения, логина и пароля для входа в Тикет-систему направляется официальное письмо уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации в адрес Агентства по адресу электронной почты de@worldskills.ru.

II. Планирование организации и проведения аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ

18. Субъекты Российской Федерации в лице исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования совместно с уполномоченными организациями субъектов

Российской Федерации и во взаимодействии с образовательными организациями, расположенными на территории субъектов Российской Федерации и реализующими программы среднего профессионального образования, формируют региональный план - график проведения процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ (далее – План-график) по формам 1 и 2 согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

19. План-график утверждается исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

20. Целью формирования Плана-графика является планирование, координация и контроль организации и проведения всех этапов процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ.

21. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации определяет ответственное лицо по вопросам организации и проведения процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ в рамках компетенции уполномоченной организации субъекта Российской Федерации. Функции ответственного лица по вопросам организации и проведения процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ может выполнять координатор.

22. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации в срок не позднее 1 ноября 2021 года направляет официальное письмо с информацией об ответственном лице по вопросам организации и проведения процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ с приложением копии приказа об определении ответственного лица посредством Тикет-системы согласно инструкции, размещенной в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства (далее – Инструкция).

23. В случае замены ответственного лица по вопросам организации и проведения процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ, уполномоченная организация субъекта Российской Федерации информирует о данном факте Агентство с приложением копии приказа посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

24. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования ежегодно в срок не позднее 1 декабря направляют Планы-графики по форме № 1 в формате PDF и по форме № 2 в формате Эксель, согласно приложению №1 к настоящему Положению, в электронном виде посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

25. Агентство ежегодно в срок не позднее 25 декабря формирует примерный единый по субъектам Российской Федерации график проведения аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ (далее – График проведения аккредитации ЦПДЭ) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

26. Агентство ежегодно в срок не позднее 30 декабря размещает График проведения аккредитации ЦПДЭ в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства. График проведения аккредитации ЦПДЭ утверждается директором Департамента оценки компетенций и квалификаций Агентства способом грифования.

27. Агентство организует проведение совещаний с участием уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации по вопросам проведения аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ. Информация о дате, времени и участниках совещания направляется Агентством в адрес уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации не позднее пяти рабочих дней до даты проведения совещания.

III. Подготовка площадки и документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ

28. Обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

29. Площадка под ЦПДЭ создается в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки площадки, входящих в состав актуальных КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением или с универсальным (расширенным) инфраструктурным листом и универсальным (расширенным) планом застройки, разработанных, утвержденных и размещенных в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства.

30. Площадка под ЦПДЭ создается:

а) под конкретный КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением;

б) под конкретный универсальный (расширенный) инфраструктурный лист и универсальный (расширенный) план застройки, который включает в себя оборудование и инструменты, входящие во все инфраструктурные листы актуальных КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением.

31. Юридическое лицо, претендующее на аккредитацию своей площадки в качестве ЦПДЭ, формирует и направляет в уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность, заявку на аккредитацию, включающую следующие документы:

а) заявление на аккредитацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения о юридическом лице:

полное наименование, организационно-правовая форма и ИНН, КПП, ОГРН в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц;

полное наименование и ИНН, КПП, ОГРН, сведения о филиалах в соответствии с единым государственным реестром юридических лиц;

полное наименование, организационно правовая форма и ИНН, КПП, ОГРН в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц, на территории которой запланировано проведение демонстрационного экзамена;

адрес места проведения демонстрационного экзамена по заявленной компетенции (если не совпадают с местом нахождения заявителя);

номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица;

наименование компетенции, по которой планируется аккредитация площадки в качестве ЦПДЭ;

КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением, по которому планируется аккредитация площадки в качестве ЦПДЭ;

количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена;

год получения субсидии в конкурсном отборе на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам

в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (в случае получения субсидии);

дата запуска Мастерской² (в случае получения субсидии);

номер заявки (ID) из Цифровой платформы WSR на проведение ближайшего демонстрационного экзамена, запланированного на базе юридического лица;

дата ближайшего демонстрационного экзамена, запланированного на базе юридического лица.

б) заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированные не ранее шести месяцев с даты подачи документов.

в) сведения о материально-технической базе юридического лица по заявляемой компетенции, заверенные руководителем юридического лица в соответствии с требованиями и по формам, установленными соответствующими КОД:

план застройки площадки по форме, установленной КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением. В плане застройки должны быть: обозначены рабочие места участников (в количестве не менее минимального, указанного в паспорте КОД), рабочие места экспертов, аптечка, расположение входов и выходов, на схеме отражены розетки, выключатели, огнетушители, общая площадь места проведения демонстрационного экзамена, размеры рабочих мест, расстояние между рабочими местами. Все наименования и размеры в плане застройки должны

² Мастерская является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по одной из компетенций Конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

быть указаны крупным шрифтом, легко читаемы, должно быть указано конкретное место для проведения демонстрационного экзамена.

информацию об оборудовании и инструментах по форме № 1 инфраструктурного листа КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением. Информация должна содержать конкретные марки, модели и технические характеристики оборудования и инструментов (за исключением мебели), предоставляемого организацией последовательно во всём документе.

г) копии договоров купли-продажи, аренды, документов, подтверждающих получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление, акты приема-передачи.

д) фотоматериалы площадки проведения демонстрационного экзамена. Требования к предъявляемым фотоматериалам:

формат — JPG или аналоги;

изображение цветное;

Не допускаются снимки с недостаточным качеством изображения.

Не допускаются скриншоты с телефона/компьютера;

снимок не должен быть очень темным или засвеченным;

изображение не должно быть размытым, недопустимо чрезмерное увеличение резкости;

снимок должен быть выровнен по горизонтали и/или вертикали в зависимости от сюжета и компоновки;

рекомендуется указание даты и времени на изображение, когда оно было сделано;

наименования фотоматериалов сопоставимы с изображением на них «Рабочее место участника», «Рабочие места экспертов» и т.д.;

ракурс 1: общий вид площадки проведения демонстрационного экзамена (рабочие места участников, рабочие места экспертов, входы и выходы);

ракурс 2: одно рабочее место участника, оснащенное необходимым оборудованием и инструментами;

ракурс 3: все рабочие места участников, оснащенные необходимым оборудованием и инструментами;

ракурс 4: лист формата А4 на фоне общего вида площадки с указанием краткого наименования заявителя, компетенции, даты создания снимка;

каждый из ракурсов может быть представлен несколькими фотоматериалами;

фотоматериалы направляются в формате архива ZIP или аналогов.

32. В случае отсутствия фотоматериалов в составе заявки на аккредитацию, в сопроводительном письме, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, дополнительно указывается причина отсутствия и сроки направления фотоматериалов, но не позднее пяти дней до подготовительного дня к демонстрационному экзамену. Поступившие в дальнейшем от юридического лица фотоматериалы могут быть направлены соответствующему эксперту по аккредитации по инициативе уполномоченной организации субъекта Российской Федерации или запросу самого эксперта по аккредитации.

33. В случае ненаправления юридическим лицом в уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации в установленный срок лицом фотоматериалов, уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации направляется в адрес Агентства уведомление о данном факте посредством Тикет-системы согласно Инструкции в срок не позднее трёх дней до подготовительного дня к демонстрационному экзамену. Агентство в лице специалиста по аккредитации в день поступления уведомления аннулирует аттестат о присвоении статуса ЦПДЭ, меняет в Цифровой платформе WSR статус аккредитации ЦПДЭ с «Аккредитован» на «Не аккредитован» и уведомляет об этом уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации не позднее одного дня до подготовительного дня к демонстрационному экзамену.

34. В случае, если заявку на аккредитацию направляет образовательная организация, которая планирует проведение демонстрационного экзамена на территории иной организации (предприятия), в состав заявки на аккредитацию дополнительно включается соглашение сторон (в свободной форме) о предоставлении помещения или части

помещения и материально-технического оснащения под площадку для проведения демонстрационного экзамена.

35. Аккредитация площадок в качестве ЦПДЭ проводится исключительно в отношении площадок, на базе которых запланировано проведение демонстрационного экзамена.

36. Заявка на аккредитацию с приложением документов, указанных в пунктах 31 и 32 настоящего Положения, направляется по каждой компетенции отдельно.

37. При подготовке документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ необходимо учитывать нижеследующее:

а) если в документах будут использоваться ссылки на Интернет-ресурсы, необходимо дополнительно направить данные документы в формате, в котором данные ссылки будут активными;

б) во всех утвержденных Агентством формах документов по аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ запрещается форматировать формы, в том числе добавлять или удалять строки;

в) на каждой странице каждого документа должна быть подпись руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенная печатью юридического лица. Все документы должны быть должного качества, позволяющего прочитать любую часть документа, включая печать юридического лица и подпись;

г) один файл должен содержать один документ.

38. Заявка на аккредитацию с приложением указанных документов направляется не менее, чем за шестьдесят дней до начала демонстрационного экзамена. В случае, если демонстрационный экзамен запланирован в январе - феврале, то заявка на аккредитацию юридическим лицом может подаваться не менее, чем за десять дней до начала демонстрационного экзамена.

39. В случае нарушения юридическим лицом сроков подачи заявки на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ уполномоченная организация субъекта Российской Федерации официально уведомляет юридическое лицо об отказе проведения первого этапа аккредитации и возвращает представленные на аккредитацию документы.

40. Юридические лица, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности направляют заявки на аккредитацию в адрес уполномоченной организации субъекта Российской Федерации посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

41. Направление заявки на аккредитацию означает ознакомление заявителя с условиями настоящего Положения, согласие с предусмотренным настоящим положением порядком аккредитации, а также то, что предоставляемые в заявлении об аккредитации и приложенных к нему документах сведения не являются конфиденциальными, не содержат государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

IV. Первый этап процедуры аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ

42. Первый этап процедуры аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ организуется субъектом Российской Федерации в лице уполномоченной организации субъекта Российской Федерации.

43. Первый этап процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ осуществляется в течение срока, не превышающего двадцати календарных дней.

44. Первый этап процедуры аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ включает в себя следующие подэтапы:

а) формальную экспертизу представленной юридическим лицом заявки на аккредитацию;

б) содержательную экспертизу заявки на аккредитацию, в том числе плана застройки площадки, оборудования и инструментов экспертом по аккредитации;

в) проверку фактического наличия площадки, оборудования и инструментов ответственным лицом уполномоченной организации Российской Федерации в соответствии с Планом-графиком по решению исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченной организации субъекта Российской Федерации, по предложениям Агентства и экспертов по аккредитации.

45. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации осуществляет регистрацию поступившей от юридического лица заявки на аккредитацию, в том числе в Реестре этапов процедуры аккредитации и учета результатов аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ по форме, размещенной в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства.

46. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации должна обеспечить хранение всех заявок в электронном виде.

47. Проведение формальной экспертизы заявки на аккредитацию осуществляется уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации в течение пяти календарных дней с момента получения заявки на аккредитацию от юридического лица посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

48. В ходе формальной экспертизы заявки на аккредитацию Российской Федерации устанавливается факт соответствия или несоответствия представленных Заявителем документов в составе заявки на аккредитацию перечню документов, предусмотренных пунктом 31 и формам документов, установленных настоящим Положением.

49. По результатам формальной экспертизы заявки на аккредитацию уполномоченная организация субъекта Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

а) продолжить проведение процедуры аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ. Указанное решение принимается в связи с установлением всех фактов соответствия заявки на аккредитацию требованиям, предусмотренных настоящим Положением;

б) приостановить процедуру аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ и вернуть документы Заявителю на доработку с указанием замечаний. Указанное решение принимается в связи с установлением хотя бы одного факта несоответствия, предусмотренным настоящим Положением.

50. Заявителю предоставляется право не более одного раза дорабатывать документы в рамках формальной экспертизы заявки на аккредитацию по инициативе уполномоченной организации субъекта Российской Федерации.

а) доработанная заявка на аккредитацию направляется юридическим лицом в уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации не позднее следующего дня со дня возврата документов посредством Тикет-системы согласно Инструкции;

б) в случае нарушения срока, указанного в подпункте «а» пункта 50 настоящего Положения, рассмотрение заявки на аккредитацию прекращается, о чем уполномоченная организация субъекта Российской Федерации уведомляет Заявителя посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

51. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации в день принятия положительного решения, принятого по результатам формальной экспертизы заявки на аккредитацию, направляет поступившую заявку на аккредитацию главному эксперту по аккредитации посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

52. Главный эксперт по аккредитации в лице менеджера компетенции или корневого эксперта (в случае если компетенция имеет статус «кандидат в презентационную») формирует и возглавляет экспертную группу.

53. Экспертная группа должна состоять из не менее трёх человек, включая главного эксперта по аккредитации.

54. Информацию по составу экспертной группы менеджер компетенции или корневой эксперт (в случае если компетенция имеет статус «кандидат в презентационную») направляет в Агентство в срок до 1 декабря посредством Тикет-системы согласно Инструкции. Форма направления информации устанавливается Агентством.

55. Агентство формирует реестр главных экспертов по аккредитации и экспертных групп по компетенциям, размещает его в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства и рассылает в адрес уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации в срок до 30 декабря.

56. Состав экспертной группы зависит от статуса компетенции («кандидат в презентационную», «презентационная», «основная»):

а) в состав экспертной группы по компетенции, находящейся в статусе «кандидат в презентационную» помимо корневого эксперта могут входить эксперты с правом проведения регионального чемпионата, сертифицированные эксперты-мастера;

б) в состав экспертной группы по компетенции, находящейся в статусе «презентационная» помимо менеджера компетенции могут входить эксперты с правом проведения регионального чемпионата, сертифицированные эксперты-мастера;

в) в состав экспертной группы по компетенции, находящейся в статусе «основная» помимо менеджера компетенции могут входить сертифицированные эксперты.

57. Содержательную экспертизу заявки на аккредитацию осуществляют главный эксперт по аккредитации или иной член экспертной группы по решению главного эксперта по аккредитации.

58. Недопустимо проведение содержательной экспертизы заявки на аккредитацию экспертом по аккредитации в отношении площадки, расположенной на базе образовательной организации, с которой данный эксперт состоит в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

59. В период, в который главный эксперт по аккредитации по уважительной причине не может выполнять свои обязанности (например, по причине отпуска или болезни), по рекомендации главного эксперта по аккредитации его обязанности выполняет другой член экспертной группы. В этом случае эксперт по аккредитации направляет информацию посредством Тикет-системы о замещающем лице согласно Инструкции.

60. Содержательная экспертиза заявки на аккредитацию проводится в срок до пятнадцати календарных дней.

61. В случае нарушения сроков рассмотрения документов со стороны эксперта по аккредитации, уполномоченная организация субъекта Российской Федерации информирует Агентство посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

62. По результатам содержательной экспертизы заявки на аккредитацию, эксперт по аккредитации устанавливает факты соответствия или несоответствия документов по площадке критериям аккредитации, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 12 настоящего Положения.

63. Выявленные в ходе содержательной экспертизы заявки на аккредитацию замечания являются основанием для возврата документов по площадке, входящих в состав заявки на аккредитацию, Заявителю

на доработку. К замечаниям по содержанию документов по площадке может относиться несоответствие плана застройки и (или) инфраструктурного листа условиям КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением.

64. Заявитель при получении документов по площадке на доработку должен в двухдневный срок исправить документы согласно представленным замечаниям и направить их в адрес эксперта по аккредитации посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

65. Заявителю предоставляется право не более двух раз дорабатывать документы в рамках содержательной экспертизы заявки на аккредитацию по инициативе эксперта по аккредитации.

66. В случае выявления экспертом по аккредитации замечаний при повторном направлении Заявителем доработанных документов по площадке, эксперт по аккредитации прекращает содержательную экспертизу заявки на аккредитацию и сообщает об этом в уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации посредством Тикет-системы согласно Инструкции. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации прекращает процедуру аккредитации и сообщает об этом Заявителю посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

67. При каждом возврате экспертом по аккредитации заявителю документов по площадке на доработку при необходимости срок проведения содержательной экспертизы заявки на аккредитацию увеличивается на 5 календарных дней.

68. С учетом возможного предоставления экспертам по аккредитации дополнительного времени (до десяти календарных дней) на проведение содержательной экспертизы заявки на аккредитацию в связи с возвратами указанных документов Заявителю на доработку, максимальный срок проведения второго подэтапа первого этапа (содержательной экспертизы заявки на аккредитацию) процедуры аккредитации может составить до двадцати пяти дней.

69. Проверка фактического наличия у юридического лица площадки, оборудования и инструментов осуществляется уполномоченной организацией субъекта Российской Федерации в рамках сроков первого этапа процедуры аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ.

70. Исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченная организация для проверки фактического наличия у юридического лица площадки, оборудования и инструментов может формировать Комиссию по соблюдению требований к инфраструктуре площадок.

а) в Комиссию по соблюдению требований к инфраструктуре площадок может входить координатор и (или) иное ответственное лицо уполномоченной организации субъекта Российской Федерации, сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия, аккредитованные Агентством аудиторы демонстрационного экзамена и представители исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) состав Комиссии по соблюдению требования к инфраструктуре площадок утверждается распорядительным актом уполномоченной организации субъекта Российской Федерации и (или) исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) Комиссия по соблюдению требования к инфраструктуре площадок должна состоять из не менее трёх человек;

г) проверка фактического наличия у юридического лица площадки, оборудования и инструментов может осуществляться как одним представителем Комиссии по соблюдению инфраструктуры площадок, так и группой членов, указанных в подпункте «а» пункта 70 настоящего Положения.

71. Необходимость осуществления проверки фактического наличия у юридического лица площадки, оборудования и инструментов может возникнуть:

а) по предложению члена экспертной группы по аккредитации по итогам содержательной экспертизы заявки на аккредитацию (при наличии возможности у уполномоченной организации субъекта Российской Федерации/ Комиссии по соблюдению требований к инфраструктуре площадок);

б) по предложению Агентства;

в) по предложению исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) по решению уполномоченной организации субъекта Российской Федерации, в том числе при составлении регионального плана - графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ.

72. Проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов осуществляется на основании полученного заключения по итогам содержательной экспертизы заявки на аккредитацию.

73. Проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов может осуществляться как дистанционно путем средств видеонаблюдения, так и с выездом на площадку юридического лица.

74. Комиссия по соблюдению инфраструктуры площадок может осуществлять проверку наличия и соответствия, в том числе, расходных материалов ЦПДЭ действующему инфраструктурному листу в части формы № 2 КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением.

75. При организации проверки фактического наличия у юридического лица площадки, оборудования и инструментов, уполномоченная организация субъекта Российской Федерации направляет в адрес юридического лица уведомление о дате, времени и способе проверки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Уведомление направляется в срок не позднее двух рабочих дней до назначенной даты проведения проверки.

76. Проверка фактического наличия у юридического лица площадки, оборудования и инструментов осуществляется посредством заполнения членом (членами) Комиссии по соблюдению требований к инфраструктуре площадок чек-листа по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. К чек-листу необходимо прилагать копию инфраструктурного листа и плана застройки площадки, по которым проводилась проверка.

77. Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации организует хранение чек-листов в течение трёх лет.

78. Копии чек-листов могут быть запрошены у уполномоченной организации субъекта Российской Федерации сотрудниками Агентства, исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, членами экспертной группы по аккредитации.

79. По результатам фактической проверки площадки уполномоченная организация субъекта Российской Федерации устанавливает факт соответствия или несоответствия документов по площадке критериям аккредитации, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 12 настоящего Положения.

80. Статус сроков и результатов проверки фактического наличия площадки, оборудования и инструментов фиксируются в Реестре этапов процедуры аккредитации и учета результатов аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ в течение одного рабочего дня после осуществления проверки.

81. В случае соответствия содержания заявки на аккредитацию критериям аккредитации, заявка на аккредитацию подлежит допуску ко второму этапу аккредитации. В противном случае, уполномоченная организация субъекта Российской Федерации прекращает процедуру аккредитации и сообщает об этом Заявителю посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

82. Уполномоченная организация, по результатам первого этапа процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ, формирует и направляет сводную информацию по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению для проведения процедуры второго этапа аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ в адрес исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, на территории которого осуществляет свою деятельность посредством Тикет-системы согласно Инструкции после положительного заключения по результатам содержательной экспертизы документов и проверки фактического наличия у образовательной организации площадки, оборудования и инструментов по площадке в рамках сроков первого этапа процедуры аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ.

83. Аккредитация площадок в качестве ЦПДЭ может быть пролонгирована на следующий календарный год в соответствии с Таблицей пролонгации аккредитации ЦПДЭ, утвержденной распорядительным актом Агентства и размещенной в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства.

а) в случае если количество рабочих мест не увеличено и КОД с соответствующим цифровым обозначением не изменился, либо предполагает применимость инфраструктурных листов к иным КОД согласно

Таблице соответствия КОД, осуществляется выдача нового аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ сроком действия до трёх лет;

б) юридическое лицо направляет в адрес уполномоченной организации субъекта Российской Федерации, на территории которой осуществляет свою деятельность, посредством Тикет-системы заявление на пролонгацию аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и аттестат о присвоении статуса ЦПДЭ, полученный не ранее чем за год до направления заявления на пролонгацию.

84. В случае, если инфраструктурные листы признаны сопоставимыми друг другу, согласно Таблице соответствия КОД, утвержденной распорядительным актом Агентства и размещенной в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства, аккредитация площадки в качестве ЦПДЭ осуществляется в Цифровой платформе WSR на КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением, не указанным в аттестате о присвоении статуса ЦПДЭ. Юридическое лицо направляет в адрес уполномоченной организации субъекта Российской Федерации, на территории которой осуществляет свою деятельность, запрос по утвержденной форме посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

85. Сроки и статусы результатов первого этапа проверки документов по аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ, фиксируется уполномоченной организацией в Реестре этапов процедуры аккредитации и учета результатов аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ в срок не позднее одного рабочего дня после проведения факта проверки.

V. Второй этап аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ

86. Второй этап процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ осуществляется субъектами Российской Федерации в лице исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

87. Второй этап процедуры аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ осуществляется в течение срока, не превышающего пяти календарных дней.

88. Второй этап процедуры аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ включает в себя следующие подэтапы:

а) проверка информации по итогам первого этапа аккредитации, содержащейся в формах 1 и 2 согласно Приложению № 7 к настоящему Положению, поступившей от уполномоченной организации субъекта Российской Федерации в том числе в части соблюдения сроков первого этапа аккредитации, установленных в настоящем Положении;

б) подготовка исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования Представления на присвоение площадкам, прошедшим первый и второй этапы процедуры аккредитации площадки, статуса ЦПДЭ (далее – Представление) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению и направление Представления в адрес Агентства посредством Тикет-системы согласно Инструкции.

89. Представление формируется по площадкам вне зависимости от ведомственной принадлежности юридических лиц.

90. При формировании и направлении в Агентство Представления, содержащего информацию по площадкам, которые на момент проведения процедуры аккредитации по объективным причинам были не дооснащены оборудованием и (или) инструментами, дополнительно к Представлению прилагается гарантийное письмо:

а) в отношении площадок, размещенных на базе юридических лиц, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации к Представлению прилагается гарантийное письмо от исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и (или) от иных исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, являющихся учредителями юридических лиц, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

б) в отношении площадок, размещенных на базе юридических лиц, находящихся в ведении федеральных исполнительных органов государственной власти, дополнительно к Представлению прилагаются гарантийные письма от руководителей указанных образовательных организаций по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

в) в отношении площадок, размещенных на базе частных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта

Российской Федерации, дополнительно к Представлению прилагаются гарантийные письма от руководителей частных указанных образовательных организаций по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

91. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования в целях проведения второго этапа аккредитации могут запросить дополнительную информацию у уполномоченной организации субъекта Российской Федерации и образовательных организаций.

VI. Третий этап аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ

92. Третий (заключительный) этап аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ осуществляется Агентством.

93. Третий этап процедуры аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ осуществляется в течение срока, не превышающего пяти календарных дней.

94. Специалист по аккредитации рассматривает Представление от субъектов Российской Федерации на аккредитацию площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

95. Третий этап аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ включает в себя следующие подэтапы:

а) принятие решений об аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ (об отказе в аккредитации) площадок в качестве ЦПДЭ по результатам рассмотрения Представлений;

б) подготовка и направление в адрес исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования и уполномоченных организаций в субъектах Российской Федерации аттестатов о присвоении статуса ЦПДЭ в формате PDF (далее – Аттестат), по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

96. Решение об отказе в аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ может быть основано на нарушениях сроков этапов аккредитации и (или)

выявлении фактов в недостоверности информации, содержащейся в Представлении или в заявке на аккредитацию Заявителя.

97. Срок действия аттестата определяется на основании срока действия КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением и (или) срока действия универсального (расширенного) инфраструктурного листа, в соответствии с которым пройдена аккредитация площадки в качестве ЦПДЭ.

98. Аттестат действителен только в отношении указанных в нем КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением и количества рабочих мест, если иное не предусмотрено пунктом 84 настоящего Положения.

99. Аттестат имеет приложения в виде инфраструктурного листа и плана застройки, в соответствии с которыми пройдена аккредитация площадки в качестве ЦПДЭ. Аттестат без указанных приложений недействителен.

100. Аттестаты размещаются в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства не позднее пяти дней с даты завершения третьего этапа аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ.

101. Решение по результатам рассмотрения Представления специалистом по аккредитации оформляется в виде Заключения по результатам процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Заключение) по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

102. Заключение оформляет и подписывает специалист по аккредитации.

103. Заключение оформляется отдельно по каждому субъекту Российской Федерации.

104. Копия Заключения размещается в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства.

105. Перечень ЦПДЭ размещается в сети «Интернет» на информационном ресурсе Агентства.

VII. Порядок аннулирования аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ

106. Аннулирование аттестата осуществляется по следующим основаниям:

а) фактическое несоответствие застройки ЦПДЭ, плану застройки, ЦПДЭ являющемуся приложением к аттестату;

б) фактическое несоответствие оборудования и (или) инструментов в ЦПДЭ инфраструктурному листу, являющемуся приложением к аттестату;

в) фактическое несоответствие расходных материалов в ЦПДЭ действующему инфраструктурному листу в части формы № 2 КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением;

г) заявление самого юридического лица о прекращении действия аттестата.

107. Указанные в пункте 106 настоящего Положения несоответствия могут выявлены:

а) аудиторами в ходе аудитов демонстрационного экзамена;

б) главными экспертами при проверке ЦПДЭ и заполнении акта готовности/ неготовности о проведении демонстрационного экзамена;

в) членами Комиссии по соблюдению требований к инфраструктуре площадок при осуществлении соответствующей проверки.

108. Специалист по аккредитации в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подтверждения сведений, которые могут служить основанием для аннулирования аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ, инициирует заседание Комиссии по соблюдению требований к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Комиссия).

109. Положение о Комиссии, о ее составе утверждается распорядительным актом Агентства.

110. В ходе заседания Комиссии устанавливаются факты наличия основания для аннулирования аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ с учетом полученных материалов.

111. По результатам заседания Комиссия принимается одно из следующих решений по следующим основаниям:

а) об аннулировании аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ заявителя. Указанное решение принимается в связи с установлением факта наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации;

б) об отсутствии оснований для аннулирования аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ заявителя. Указанное решение принимается в связи с отсутствием факта наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации;

в) о наличие оснований для аннулирования аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ заявителя, с предоставлением возможности их устранения в срок в не позднее одного месяца с даты направления протокола.

112. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом по форме, установленной распорядительным актом Агентства об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

113. Заявитель не вправе направлять заявку на аккредитацию площадки, в отношении которой было принято решение об аннулировании аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ, в течение двух месяцев с даты аннулирования аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ.

VIII. Заключительные положения

114. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента его утверждения.

115. В случае возникновения противоречий между Положением и законодательством Российской Федерации, и/или положениями Устава

Агентства, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Агентства. До момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Агентства.

Приложение № 1 к
Положению
«Об аккредитации центров
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия»

Форма регионального плана-графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2021 г.

Региональный план - график проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

Наименование субъекта Российской Федерации: _____

Ответственное лицо исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования за формирование плана-графика: ФИО, должность, номер телефона

Ответственное лицо уполномоченной организации за формирование плана-графика: ФИО, должность, номер телефона

Таблица 1

Форма регионального плана-графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

1. № п/ п	2. Полное наименование юридического лица	3. ИНН юридического лица	4. Адрес расположения площадки (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории	5. Структура юридического лица: «головная организация»/ «филиал»	6. Статус заявки : «новая заявка »/ «продолжение»	7. Компетенция	8. Количество рабочих мест	9. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	10. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	11. Дата проведения ДЭ	12. Количество дней до начала ДЭ, за которое подаются документы	13. Дата проведения формальной экспертизы	14. Дата проведения содержательной экспертизы	15. Дата направления сводной информации	16. Дата направления Представления
--------------	--	--------------------------------	--	---	---	----------------	-------------------------------	--	--	------------------------------	---	--	--	--	--

Приложение № 2 к
Положению
«Об аккредитации центров
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия»

Форма графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия
в 2022 году

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2021 г.

**График проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного
экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия
в 2022 году**

Таблица 1

Форма графика проведения процедуры аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия в 2022 году

1. № п/ п	2. Полное наименование юридического лица	3. ИНН юридического лица	4. КПП юридического лица	5. ОГРН юридического лица	6. Субъект РФ	7. Адрес расположения площадки (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории	8. Структура юридического лица: «головная организация»/ «филиал»	9. Статус заявки: «новая заявка»/ «продлонгация»	10. Компетенция

Продолжение таблицы 1

11. Количество рабочих мест	12. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	13. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется проведение ДЭ	14. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	15. Дата проведения ДЭ	16. Месяц проведения ДЭ

17. 1 ЭТАП					18. 2 ЭТАП				19. 3 ЭТАП			
1 подэтап		2 подэтап			1 подэтап		2 подэтап		1 подэтап		2 подэтап	
Формальная экспертиза Заявки		Содержательная экспертиза; проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов			Проверка информации, содержащейся в форме по итогам первого этапа аккредитации, поступившей от уполномоченной организации субъекта РФ		Подготовка исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования Представления на присвоение юридическим лицам, успешно прошедшим первый и второй этапы процедуры аккредитации площадки, статус ЦПДЭ		Принятие решений по итогам проведения анализа Представления в части сведений о площадках, претендующих на получение статуса ЦПДЭ		Подготовка и направление в адрес исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования специалистом по аккредитации аттестатов о присвоении статуса ЦПДЭ	
Дата начала	Дата окончания	Дата начала	Дата окончания	проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов: «да» / «нет»	Дата начала	Дата окончания	Дата начала	Дата окончания	Дата начала	Дата окончания	Дата начала	Дата окончания

Приложение № 3 к
Положению
«Об аккредитации центров
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия»

Форма заявления на аккредитацию площадки в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по программам среднего профессионального образования

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р.Н.

от _____
(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на аккредитацию площадки в качестве центра проведения
демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия
по программам среднего профессионального образования

В соответствии с пунктом 31 Положения «Об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от «__» _____ 2021 №_____, прошу провести аккредитацию площадки, расположенной на территории (наименование юридического лица), в целях присвоения статуса центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Сведения о юридическом лице и информация о площадке, претендующей на статус центра проведения демонстрационного экзамена:

<p>Полное наименование, организационно правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения организации в соответствии с уставом организации:</p>	
<p>Полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения филиала организации в соответствии с уставом организации (при проведении аккредитации в отношении филиала):</p>	
<p>Полное наименование, организационно правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН в соответствии с уставом организации, на территории которой запланировано проведение демонстрационного экзамена:</p>	
<p>Адрес площадки, претендующей на проведение демонстрационного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индекс; - субъект; - район; - населенный пункт; - улица; - номер дома; - этаж; - номер аудитории/кабинета/цеха/помещения. 	
<p>Номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица:</p>	
<p>Уровень реализуемой образовательной программы:</p>	
<p>Код и наименование образовательной программы</p>	
<p>Наименование заявляемой для аккредитации компетенции:</p>	
<p>Цифровое обозначение комплекта оценочной документации:</p>	
<p>Количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена:</p>	
<p>Год получения субсидии в конкурсном отборе на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным</p>	

требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	
Дата запуска Мастерской ¹ (в случае получения субсидии)	
Номер заявки (ID) из Цифровой платформы WSR на проведение ближайшего демонстрационного экзамена, запланированного на базе юридического лица	
Дата ближайшего демонстрационного экзамена, запланированного на базе юридического лица	

(подпись)

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

И. О. Фамилия

Тел.

¹ Мастерская является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по одной из компетенций Конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Приложение № 4 к
Положению
«Об аккредитации центров
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия»

Форма сопроводительного письма

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р.Н.

Уважаемый Роберт Наилевич!

В соответствии с Положением «Об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от «__» _____ 2021 № _____, настоящим письмом подтверждаю, что материально-техническая база (наименование юридического лица) полностью соответствует документам, поданным в составе заявки на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена, а также гарантирую исправность оборудования, наличие всех инструментов и расходных материалов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена в оговоренные сроки и количество участников экзамена.

(подпись)

Должность
Исполнитель
И. О. Фамилия
Тел.

И.О. Фамилия

Форма уведомления юридического лица о проверки фактического наличия площадки,
оборудования и инструментов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия

Уважаемый(ая) (имя, отчество руководителя юридического лица)!

Настоящим письмом уведомляю Вас о проверке фактического наличия
площадки, оборудования и инструментов для проведения демонстрационного(ых)
экзамена(ов) по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции
_____, которая запланирована в (наименование юридического лица)
«__» _____ 202__ г.

Проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов
для проведения демонстрационного(ых) экзамена(ов) по стандартам Ворлдскиллс
Россия осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации центров
проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия,
утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство
развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
(далее – Агентство) от «__» _____ 2021 № _____.

В целях организации проверки фактического наличия площадки,
оборудования и инструментов для проведения демонстрационного(ых)
экзамена(ов) по стандартам Ворлдскиллс Россия прошу Вас оказать содействие
в моем беспрепятственном прохождении в юридическое лицо и на площадку

проведения экзамена(ов), а также предоставить мне рабочее место, оборудованное по возможности принтером, сканером и выходом в сеть Интернет.

С уважением, (название должности сотрудника уполномоченной организации), Фамилия Имя Отчество, можно указать контактный телефон, если номер телефона не указан в подписи электронного письма)

Форма чек-листа проверки фактического наличия площадки, оборудования
и инструментов для проведения демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия

ЧЕК-ЛИСТ
проверки фактического наличия площадки, оборудования и инструментов
для проведения демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия

<p>Наименование юридического лица, претендующего на присвоение площадке на его базе, на которой проводится проверка, статуса центра проведения демонстрационного экзамена¹</p>	
<p>Адрес проведения проверки:</p> <ul style="list-style-type: none">- субъект РФ;- населённый пункт;- улица;- номер дома;- этаж;- номер аудитории/кабинета/цеха/помещения, где планируется проведение демонстрационного экзамена	

¹ Наименование площадки указывается в соответствии с наименованием в уставе, на основании которого осуществляется деятельность юридического лица

Дата проведения проверки		
Время проведения проверки		
Наименование компетенции		
Цифровое обозначение комплекта оценочной документации (КОД), по которому планируется получение статуса ЦПДЭ		
Номер заявки в Тикет-системе (https://hd.worldskills.ru)		
Ф.И.О. представителя (ей) уполномоченной организации в субъекте РФ, осуществляющего (их) проверку		
Критерии	Фактическое исполнение соответствует заявленному в документе	Комментарий
Адрес проведения демонстрационного экзамена		
Общая площадь помещения, в котором проводится демонстрационный экзамен		

Количество рабочих мест		
Размер рабочих мест		
Расстояние между рабочими местами		
Расположение входов и выходов		
Расположение рабочих мест		
Расположение условных обозначений		
Оборудование (марки и модели)		
Инструменты (марки и модели)		
Количество оборудования на одного участника		
Количество оборудования на всех участников		

Количество инструментов на одного участника		
Количество инструментов на всех участников		
Краткие комментарии по итогам проверки (спорные ситуации, замечания в работе и т.д.)		

Приложения:

1. Инфраструктурный лист, по которому проводилась проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов;
2. План застройки, по которому проводилась проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов.

С СОДЕРЖАНИЕМ ЧЕК-ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕН:

1. Представитель уполномоченной организации в субъекте РФ:

_____	_____ (_____)
дата	подпись Фамилия И.О.

2. Представитель юридического лица:

_____	_____ (_____)
дата	подпись Фамилия И.О.

Приложение № 7 к
Положению
«Об аккредитации центров
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия»

Форма сводной информации по юридическим лицам, прошедшим первый этап и допущенный ко второму этапу процедуры аккредитации площадки в качестве центра проведения демонстрационного экзамена

Сводная информация по юридическим лицам, прошедшим первый этап и допущенный ко второму этапу процедуры аккредитации площадки в качестве центра проведения демонстрационного экзамена

Наименование субъекта Российской Федерации: _____

Ответственное лицо Уполномоченной организации за формирование плана-графика: ФИО, должность, номер телефона

Таблица 1

Форма сводной информации по юридическим лицам, прошедшим первый этап и допущенный ко второму этапу процедуры аккредитации площадки в качестве центра проведения демонстрационного экзамена

1. № п/п	2. Полное наименование юридического лица (в соответствии с наименованием в уставе, на основании которого)	3. Адрес площадки (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, этаж, № аудитории)	4. Компетенция	5. Количество рабочих мест	6. Цифровое обозначение КОД, по которому планируется получить аккредитацию	7. Номер заявки (ID) из Цифровой платформы WSR на проведение ближайшего демонстрационного экзамена	8. Дата подачи заявки на аккредитацию юридическим лицом	9. Дата проведения ДЭ	10. Месяц проведения ДЭ	11. Количество дней между подачей заявки и ближайшим ДЭ на базе площадки	12. 1 ЭТАП		13. Статус первого этапа: «По результатам первого этапа аккредитации ЦПДЭ, установлены факты соответствия заявителя критериям
											1 подэтап	2 подэтап	

	осуществляется деятельность)										Формальная экспертиза Заявки		Содержательная экспертиза; проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов			аккредитации»
											Дата начала	Дата окончания	Дата начала	Дата окончания	проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов: «да» / «нет»	

Приложение № 8 к
Положению
«Об аккредитации центров
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия»

Форма заявления на пролонгацию статуса центра проведения демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р.Н.

от _____
(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на пролонгацию статуса центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

В соответствии с пунктом 81 Положения «Об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от «__» _____ 2021 №_____, прошу пролонгировать аттестат о присвоении статуса центра проведения демонстрационного экзамена №_____/_____/_____ от «__» _____ 202__.

Настоящим письмом подтверждаю, что материально-техническая база (наименование юридического лица) полностью соответствует документам, поданным ранее в составе заявки на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена, а также гарантирую исправность оборудования, наличие всех инструментов и расходных

материалов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена в оговоренные сроки.

дата

подпись

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

И. О. Фамилия

Тел.

Форма представления на присвоение юридическим лицам, прошедшим первый и второй этапы процедуры аккредитации площадки, статус центров проведения демонстрационного экзамена

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р.Н.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение юридическим лицам, прошедшим первый и второй этапы
процедуры аккредитации площадки, статус центров проведения
демонстрационного экзамена

В соответствии с Положением «Об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от «__» _____ 2021 №_____, на основании успешного прохождения первого и второго этапов процедуры аккредитации площадки в качестве центра проведения демонстрационного экзамена, (наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) просит присвоить юридическим лицам, расположенным на территории (наименование субъекта Российской Федерации) и представленных в приложении к настоящему письму, статус центра проведения демонстрационного экзамена.

Приложения:

1. Сводная информация по юридическим лицам, успешно прошедшим первый этап и допущенный ко второму этапу процедуры аккредитации площадки в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

(подпись)

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

И. О. Фамилия

Тел.

Форма гарантийного письма

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р.Н.

Уважаемый Роберт Наилевич!

В соответствии с Положением «Об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от «__» _____ 2021 №_____, настоящим письмом гарантирую, что площадка(ки), создаваемая(ые) на базе образовательной(ых) организации(ий), находящейся(ихся) в ведении (наименование субъекта Российской Федерации), в срок не позднее пяти дней до подготовительного дня к первому запланированному на соответствующей площадке демонстрационному экзамену будут оборудованы необходимым оборудованием и инструментами согласно инфраструктурному(ым) листу(ам), получившему(им) положительное заключение в рамках процедуры аккредитации.

Информация о площадках представлена в приложении к настоящему письму.

Приложение: на __ л., в __ экз.

(подпись)

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

И. О. Фамилия

Тел.

Форма гарантийного письма

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р. Н.

Уважаемый Роберт Наилевич!

В соответствии с Положением «Об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от «__» _____ 2021 №_____, настоящим письмом гарантирую, что площадка, создаваемая на базе (наименование образовательной организации), в срок не позднее пяти дней до подготовительного дня к первому запланированному на площадке демонстрационному экзамену будет оборудована необходимым оборудованием и инструментами согласно инфраструктурному листу, получившему положительное заключение в рамках процедуры аккредитации.

Информация о площадке представлена в приложении к настоящему письму.

Приложение: на __ л., в __ экз.

(подпись)

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

И. О. Фамилия

Тел.

Приложение № 12
к Положению
«Об аккредитации центров
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия»

Форма аттестата о присвоении статуса центра проведения демонстрационного экзамена

	
Автоматическая некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» Адрес: 125242, город Москва, Малый Пешковский пер., д. 2	
АТТЕСТАТ	
О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	
№ _____	от _____
УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО	

(Полное наименование организации)	
ИМЕЕТ ЦЕНТР ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ:	
-	
Фактический адрес Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:	

Комплект(ы) оценочной документации / Количество рабочих мест:	

Аттестат действителен до _____	
Настоящий аттестат имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью: инфраструктурный лист и план застройки экзаменационной площадки. Аттестат о присвоении статуса центра проведения демонстрационного экзамена без приложений недействителен.	
Директор Департамента оценки компетенций и квалификаций	И.О. Фамилия



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Приложение № 13 к
Положению
«Об аккредитации центров
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия»

Форма заключения по результатам процедуры аккредитации площадок
в качестве центров проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс
Россия



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

**Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам процедуры аккредитации площадок
в качестве центров проведения демонстрационных экзаменов
по стандартам Ворлдскиллс Россия

В результате рассмотрения поступившего в адрес Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) Представления (*наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования*) на присвоение юридическим лицам, прошедшим первый и второй этапы процедуры аккредитации площадки в качестве центров проведения демонстрационного экзамена от _____ № _____ приняты решения:

1. Аккредитовать нижеперечисленные площадки юридических лиц, расположенные на территории (*наименование субъекта Российской Федерации*) в качестве центров проведения демонстрационного экзамена:

№ п/п	Наименование юридического лица	Адрес площадки	Компетенция Ворлдскиллс Россия	Кол-во рабочих мест	Срок аккредитации

2. Отказать в аккредитации нижеперечисленных площадок юридических лиц, расположенных на территории (*наименование субъекта Российской Федерации*) в качестве центров проведения демонстрационного экзамена:

№ п/п	Наименование юридического лица	Адрес площадки	Компетенция Ворлдскиллс Россия	Кол-во рабочих мест	Основание отказа в аккредитации

Специалист по аккредитации:

/Фамилия И.О./