

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 10.11.2022 11:51:48
Уникальный программный ключ:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

Е.Е. Сучкова

« ____ » _____ 2022 г.

План

**работы по противодействию коррупции
в филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет
пути сообщения Императора Александра I» в г. Орле на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургского государственного университета пути сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Март 2022 г.	Начальник отдела воспитательной работы
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в части компетенции администрации филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела воспитательной работы
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Все заместители
4.	Оценка коррупционных рисков. Исполнение законодательства в части борьбы с коррупцией	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
5.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с утверждёнными локальными нормативными актами филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Начальник отдела кадров
7.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении закупочной деятельности, регламентируемых	В течение года	Заместитель директора по административно – хозяйственной части

	законодательством РФ, а также действующими и актуализированными локальными нормативными актами филиала		
8.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы
9.	Обеспечение соблюдения административных процедур при приведении социальной работы	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы
10.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
11.	Подготовка плана работы по противодействию коррупции в филиале	Февраль 2022 г.	Начальник отдела воспитательной работы
12.	Осуществление личного приёма граждан администрацией филиала	По мере поступления обращений	Директор филиала, все заместители
13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами филиала	По мере поступления обращений	Директор филиала
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников филиала, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор филиала
15.	Проведение работы по оценке, учёту и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер
16.	Проверка и оценка результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
17.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы, кураторы учебных групп
18.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся, в том числе по вопросам противодействия коррупции в филиале	Апрель 2022 г.	Начальник отдела воспитательной работы
19.	Проведение выборочных проверок	В течение года	Члены комиссии по

	ознакомления работников филиала с локальными нормативными актами и приказами директора филиала в части противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов		противодействию коррупции
20.	Ведение на официальном сайте филиала раздела «Противодействие коррупции» для размещения информации о проводимой работе по противодействию коррупции, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Начальник отдела информационных технологий

Зам. директора по УР _____ О.Н. Корчевая

Зам. директора по АХР _____ А.Ю. Сучков

Начальник отдела ВР _____ А.А. Лупандина