

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора филиала
от _06 . _09_2017 №__27/к__

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
В Г.ОРЛЕ**

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 2 из 17
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 06.09.2017 г. № 27/к
5. Периодичность проверки 5 лет

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 3 из 17
--	--

Содержание

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	4
2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ.....	5
3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ	9
4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ	10
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	13
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16
Лист учета периодических проверок	17

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 4 из 17
---	--

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении' Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение устанавливает порядок перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (СПО), внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - Университет), переход студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы и/или основы обучения на другую; процедуру перевода студентов в Университет из других образовательных организаций;

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 5 из 17
--	--

порядок отчисления и восстановления студентов Университета.

1.1. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности филиала.

1.2. Перевод студентов внутри филиала, а также из других образовательных организаций в филиал для обучения по программам СПО (на курс, форму обучения, вид основной образовательной программы) осуществляется не ранее 2 семестра 1 курса.

1.3. При переводе в филиал на места для получения среднего профессионального образования, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования) и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод студентов в Орловский филиал ПГУПС из других образовательных организаций.

2.1.1. Перевод студентов в филиал возможен из государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

2.1.2. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню профессиональной подготовки (базовой, углубленной) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.1.3. Перевод студента может осуществляться на ту же: специальность, уровень профессиональной подготовки среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие: специальность, уровень профессиональной подготовки и (или) форму обучения.

2.1.4. Для решения вопроса о переводе студента из другой

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 6 из 17
---	--

образовательной организации в филиал ему необходимо представить личное заявление (приложения 1б), справку о периоде обучения по программе СПО.

2.1.5. Указанное заявление и справку о периоде обучения по программе СПО представляются директору филиала, после чего студент направляется на аттестацию, о чем делается запись на его заявлении.

2.1.6. Аттестация проводится аттестационной комиссией филиала путем рассмотрения справки о периоде обучения по программе СПО и собеседования. При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин, профессиональных модулей, практик) студенту устанавливается срок сдачи разницы в учебных планах (как правило, не более 5 дисциплин), но не позже окончания текущего семестра.

В случае если число лиц, желающих продолжить обучение в филиале больше, чем число вакантных мест, аттестационная комиссия организует конкурс в процессе проведения собеседования и рассмотрения справок о периоде обучения по программе СПО, с учетом количества дисциплин, составляющих разницу в учебных планах. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.1.7. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца, которая визируется заместителем директора по учебной работе, подписывается директором филиала или лицом, исполняющим обязанности руководителя. Студент представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, указанную справку и письменное заявление об отчислении в связи с переводом в Орловский филиал ПГУПС.

2.1.8. Основанием для издания приказа о зачислении студента в филиал в связи с переводом является документ об образовании, личное заявление и справка установленного образца.

Студент обязан предоставить:
три фотографии размером 3х4,
договор на обучение (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения),
справку с места работы для заочной формы обучения (при наличии).

2.1.9. В приказе о зачислении делается запись: «... зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____ на _____ курс _____ форму _____ основу обучения».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость сдачи разницы в учебных планах, в протоколе аттестационной комиссии

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 7 из 17
--	--

перечисляются дисциплины (профессиональные модули, практики), с досдачей которых студент принимается на соответствующий курс.

Разница в учебных планах учитывается в договоре «Об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в пункте «Особые отметки». Студент, не сдавший разницу в учебных планах до установленного протоколом аттестационной комиссии срока, отчисляется из Орловского филиала ПГУПС приказом директора филиала за невыполнение учебного плана.

2.1.10. При отсутствии в филиале мест, финансируемых из федерального бюджета, студент может заключить договор с оплатой стоимости обучения.

2.1.11. На основании приказа о зачислении в порядке перевода в отделе кадров филиала формируется личное дело студента, в котором должны находиться: личное заявление о переводе, справка установленного образца, документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, протокол аттестационной комиссии, документ о согласии студента на обработку персональных данных, опись документов.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка Орловского филиала ПГУПС.

Записи о перезачтенных дисциплинах из справки установленного образца, профессиональных модулях, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы с указанием объема часов и полученных результатов промежуточной аттестации.

2.2. Перевод студентов из Орловского филиала ПГУПС в другую образовательную организацию

2.2.1. Перевод студента, обучающегося по программе среднего профессионального образования, из филиала в другую образовательную организацию осуществляется по его личному заявлению на имя директора филиала, при согласовании с заместителем директора по учебной работе и главным бухгалтером филиала.

2.2.2. На основании заявления студента и справки о зачислении в связи с переводом, выданной принимающей образовательной организации, в течение 10-и дней со дня подачи заявления издаётся приказ филиала об

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 8 из 17
---	--

отчисления с формулировкой: «... отчислен в связи с переводом в _____».

2.2.3. После выхода приказа об отчислении студенту по его заявлению выдаются на руки справка установленного образца (приложение 7) и документ об образовании из личного дела (при необходимости - копия приказа об отчислении). Допускается выдача документов на руки другому лицу, имеющему доверенность, заверенную в установленном порядке.

2.2.4. В личном деле остаются следующие документы:

- заверенная копия документа об образовании;
- результаты вступительных испытаний (для поступивших на обучение до 2013 года);
- копия приказа или выписка из приказа о зачислении;
- учебная карточка студента;
- копия справки установленного образца (приложение 7);
- копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- заявление студента об отчислении в связи с переводом;
- справка о зачислении в связи с переводом, выданная принимающей образовательной организацией;
- целевое направление и копия трёхстороннего договора к нему (если зачисление осуществлялось по целевому приему) или копия договора на целевое обучение;
- копия договора (если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения);
- зачетная книжка филиала, сданная студентом;
- документ о согласии студента на обработку персональных данных.

2.3. Перевод студентов внутри Орловского филиала ПГУПС и в другие филиалы ПГУПС.

2.3.1. Перевод студента, обучающегося по программе среднего профессионального образования, внутри филиала возможен на основании личного заявления:

- с одной основной образовательной программы на другую (приложение 3б);
- с одной основы обучения на другую форму (приложения 3а);
- из филиала в филиал, структурное подразделение СПО (приложения 3д);

2.3.2. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в филиал, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 9 из 17
---	--

мест.

2.3.3. Перевод студента внутри филиала осуществляется приказом директора по филиалу на основании личного заявления обучающегося и заверенной копии учебной карточки (зачетной книжки). Условием перевода студента является возможность успешного продолжения обучения. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента с указанием ликвидации академической задолженности.

2.3.4. При переводе с одной образовательной программы на другую студент имеет право на перезачет оценок по отдельным дисциплинам в случае совпадения содержания учебного материала дисциплин и уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

2.3.5. Перезачет оценок осуществляется приказом директора филиала на основании заявления студента и согласования его с заместителем директора по УР. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения среднего общего образования на очной форме обучения с разрешения директора в каждом отдельном случае. Студент, обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

2.3.6. При переводе студента из одного филиала, структурного подразделения СПО в другой филиал, структурное подразделение СПО) приказ о переводе оформляет исходное структурное подразделение филиала.

2.3.7. При переводе за студентом сохраняются все права, как обучающегося впервые.

2.3.8. При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, возможен перевод студента на основе договора с оплатой стоимости обучения.

2.3.9. Перевод студента, обучающегося в филиале на договорной основе с юридическим лицом, возможен только с письменного согласия предприятия (организации), с которым был заключен договор на обучение.

2.3.10. Студенту при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок восстановления в число студентов

3.1. Лица, отчисленные из филиала, могут быть восстановлены в число студентов в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в филиал с

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 10 из 17
--	---

сохранением формы и основы обучения, на которых они обучались ранее, при наличии в филиале вакантных мест.

3.3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены, как правило, на места с оплатой стоимости обучения.

Студенты, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в филиале не имеют.

3.4. Приём документов на восстановление производится, как правило, в период каникул.

3.5. Студенты могут быть восстановлены на 2-й семестр первого и последующие курсы.

3.6. Вопрос о возможности перезачета дисциплин решается заместителем директора по УР в соответствии с действующим рабочим учебным планом.

3.7. Восстановление студентов, ранее отчисленных из филиала, производится по личному заявлению студента (приложения 2а). К заявлению прилагается документ об образовании, заверенная копия учебной карточки, оформленный соответствующим образом протокол аттестационной комиссии, договор с оплатой стоимости обучения и/или о целевом обучении (при наличии). После представления этих документов оформляется приказ директора филиала о восстановлении заявителя в число студентов.

3.8. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность (разницу в учебных планах) к установленному сроку, подлежат отчислению.

3.9. Студенту, восстановленному в филиале, выдаются зачётная книжка и студенческий билет.

4. Порядок отчисления студентов

4.1. Студент, обучающийся по программе среднего профессионального образования, может быть отчислен из филиала по следующим причинам:

по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием филиала;

по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость);
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 11 из 17
---	----------------------

итоговой аттестации;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Орловского филиала;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче экзамена;

- не выполнившие выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

4.3. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то филиал не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время беременности и родам, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Возможность пройти аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения филиалом создается комиссия.

Если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 12 из 17
---	---

установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.4. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушения Устава Университета и Правил внутреннего распорядка филиала применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах; а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся. Но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.5. Не допускается отчисление студентов во время их каникул, болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Отчисление студентов, обучающихся по очной форме, за нарушение Устава Университета и Правил внутреннего распорядка филиала производится по согласованию с профсоюзной организацией или советом обучающихся.

4.7. При отчислении из филиала, обучающегося на платной основе, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4.8. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из образовательного учреждения.

4.9. Филиал обязан уведомить студента об отчислении. При отчислении несовершеннолетнего студента филиал обязан в письменном виде предупредить родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

4.10. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Отчисление студентов осуществляется приказом директора филиала.

4.11. До издания приказа, об отчислении обучающегося по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками филиала должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в

Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 13 из 17
--	---

письменной форме работники филиала должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованиями явиться в филиал для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в филиале, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в филиал в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.12. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из филиала по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из филиала, отправляется в архив филиала.

4.13. При отчислении из филиала, после оформления обходного листа, студенту выдаётся справка и подлинник документа об образовании.

4.14. При отчислении обучающегося в связи с окончанием филиала ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5. Заключительное положение

5.1. В целях реализации процедур перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, руководствоваться в работе приложениями 1-7 к настоящему Положению.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также с Уставом Университета.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Совета филиала и утверждаются директором филиала в установленном порядке.