

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора филиала
от 23.11 2022 № 186/к

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 4 от 22.11.2024 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 4 от 18.11.2024 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 23.11.2024 г. № 186/к
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

I. Общие положения.....	4
II. Функции и компетенции МС.....	5
III. Организация работы и структура МС.....	5
IV. Темы заседаний НМС.....	6
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист учета периодических проверок	12

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ. Нормативную базу деятельности методического совета определяют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по всем специальностям, реализуемым в филиале.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 г., с изменениями от 31.01.2014, приказ Минобрнауки №74).

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846).

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I », утверждённый приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16/12/2015 г. № 568 (с изменениями от 14.09.2016 г).

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле, утверждённый 19.09.2016 года, приказ №003.865/256.

1.2 Методический совет (МС) – коллегиальный орган,

- объединяющий и координирующий научно-методическую, учебно-производственную и воспитательную работу;

- организующий разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового, педагогического, инновационного опыта;

- обеспечивающий систему работы по анализу, корректировке содержания профессионального обучения,

- способствующий повышению квалификации педагогических работников филиала и поддержке молодых специалистов.

II. Функции и компетенции МС

2.1 Методический совет филиала выполняет следующие функции:

- методическую;
- организационную;
- консультативную;
- функцию по обобщению педагогического опыта.

2.2 Для реализации функций, обозначенных в п.2.1., методический совет обладает следующими компетенциями:

- организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в филиале;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- организация семинаров, круглых столов по изучению современных образовательных технологий;
- консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, по совершенствованию планов работы предметных (цикловых) комиссий;
- изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- организация участия филиала в конкурсных мероприятиях РОСЖЕЛДОР, Университета, региональных и других творческих конкурсах, профессионального мастерства и т.д.
- создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

2.3 Методический совет работает по плану, утвержденному директором филиала, являющемуся составной частью плана работы филиала.

III. Организация работы и структура МС

3.1 Членами МС являются заместители директора, заведующие отделами и отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий.

3.2 Состав МС формируется педагогическим советом и утверждается приказом директора филиала в начале учебного года.

3.3 Председателем МС является заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

3.4 Протоколы ведёт председатель методического совета.

3.5 Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6 Методическому совету филиала предоставляется право в случае необходимости проводить расширенное заседание с участием педагогических работников, научных консультантов из числа преподавателей высших учебных заведений и педагогических работников других образовательных учреждений.

3.7 Каждый член МС может потребовать проведения внеочередного заседания. Об основаниях и проведении внеочередного заседания он письменно сообщает председателю МС не позднее, чем за неделю.

3.8 Заседания МС проводятся при наличии не менее половины его членов.

3.9 Для подготовки и рассмотрения отдельных методических документов и мероприятий при МС могут быть созданы временные комиссии.

3.10 Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

3.11 Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

3.12 Решения, принятые методическим советом, заносятся в протокол.

IV. Темы заседаний НМС

4.1 На заседаниях методического совета рассматриваются следующие вопросы:

4.1.1 Планирование

– Рассмотрение и согласование для утверждения учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, ВКР, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и ПМ для самостоятельного изучения обучающимися;

– Рассмотрение и согласование для утверждения планов по подготовке учебно - методических материалов, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических занятий, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся;

– Рассмотрение и согласование для утверждения планов по аттестации, переподготовке и повышению квалификации преподавателей;

– Рассмотрение и согласование для утверждения планов по проведению открытых уроков, уроков взаимопосещения, организации методических семинаров;

- Рассмотрение и согласование для утверждения плана учебно-методической работы в филиале;
- Рассмотрение и согласование для утверждения плана заседаний методического совета.

4.1.2 Выполнение

- Выполнение всех утвержденных планов;
- Рассмотрение и принятие предложений председателей ПЦК по корректировке учебных программ с целью обеспечения усвоения студентами требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Выполнение планов по подготовке учебно-методических материалов, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся;
- Составление списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотечно-информационного фонда, приобретение учебной, методической литературы;
- Рассмотрение и принятие методических рекомендаций в помощь преподавателям и студентам;
- Выполнение планов по переподготовке и повышению квалификации преподавателей;
- Выполнение планов по проведению открытых уроков, уроков взаимопосещения;
- Организация посещения и обсуждения открытых уроков, уроков взаимопосещения с целью выявления положительных и отрицательных сторон проведения урока;
- Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- Организация методических семинаров, конференций, педагогических чтений, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Выполнение плана учебно-методической работы в филиале;
- Выполнение плана заседаний методического совета;
- На заседаниях методического совета проводится анализ результатов текущего учебного процесса;
- Заседание методического совета оформляются в виде протоколов.

4.1.3 Контроль

Методическим советом обеспечивается постоянный контроль:

- Выполнения плана по разработке учебных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Проведения мероприятий по разработке учебно-методических материалов;

- Проведения мероприятий по переподготовке и повышению квалификации преподавателей, аттестации преподавателей, контроль выполнения графика повышения квалификации;
- Выполнения плана по проведению открытых уроков, уроков взаимопосещения, предметных недель и декад специальностей;
- Выполнения плана учебно-методической работы в филиале;
- Выполнения плана заседаний методического совета.

4.1.4 Анализ принятых решений:

- Анализ разработанных учебных программ по дисциплинам на соответствие с ФГОС СПО и выдача рекомендаций по устранению имеющихся замечаний при их наличии;
- Проведение анализа выполнения графика разработки учебно-методических материалов, наиболее качественно выполненные и отвечающие учебным планам разработки могут быть рекомендованы к использованию другими преподавателями;
- Проведение анализа аттестации преподавателей, выдача рекомендаций о необходимости отдельным преподавателям проходить обучения на курсах повышения квалификации в соответствующих учреждениях образования;
- Проведение анализа открытых уроков, уроков взаимопосещения преподавателями, оценки уроков, и выдачи рекомендаций по устранению замечаний и использованию положительных достижений другими преподавателями (обмен опытом);
- Анализ выполнения плана учебно-методической работы в филиале;
- Анализ выполнения графика заседаний методического совета.

