

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО

И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора филиала

от 27 09 2023 № 124/к

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА
АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 2 от 27.09.2023 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 15 от 26.09.2023 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом Орловского филиала ПГУПС от 27.09.2023г. № 124/к
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи создания ФОС	5
3. Структура, формирование и утверждение ФОС	5
4. Ответственность за формирование ФОС	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10
Лист учета периодических проверок	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции студентов Орловском филиале ПГУПС для аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальностям, реализуемым в филиале.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200).
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I », утверждённый приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16/12/2015 г. № 568 (с изменениями от 14.09.2016 г).
- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, утверждённое 19.09.2016 года, приказ №003.865/256.

1.3 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций.

1.4 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, обозначены в учебном плане и пояснительной записке к учебному плану по профессии (специальности) среднего профессионального образования и

доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5 ФОС входит в состав ППССЗ среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе обучения требованиям ФГОС по соответствующей профессии (специальности).

2.2 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. Структура, формирование и утверждение ФОС

3.1 В соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС) для каждой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

3.2 ФОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения студентами учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной/экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины/профессионального модуля, прохождения учебной/производственной практики и т.п.;

- государственная (итоговая) аттестация, проводимая государственной экзаменационной комиссией.

3.3 Для оценки знаний, умений и компетенций ФОС создаются для каждой учебной дисциплины и профессиональному модулю.

3.4 Фонд оценочных средств по каждой дисциплине, профессиональному модулю должен соответствовать пункту «Содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, профессионального модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

3.5 ФОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю должны иметь следующие составляющие элементы:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю;
- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- критерии оценки уровня знаний и компетенций.

3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства по формам контроля, указанных в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

3.7 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается в ППСЗ по разным специальностям, то по ней могут быть созданы единые ФОС. Целесообразность разработки единых ФОС по одноименным дисциплинам определяется решением предметной (цикловой) комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.8 ФОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся у преподавателя, а также в методическом кабинете филиала.

3.9 Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.10 ФОС государственной (итоговой) аттестации: разрабатываются педагогическими работниками образовательного учреждения; подписываются руководителем образовательного учреждения и рассматриваются предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения; проходят экспертизу у работодателей; согласовываются с работодателями, заместителем директора по учебной работе.

3.11 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем.

4. Ответственность за формирование ФОС

4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2 Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве. Контроль осуществляют председатели цикловых комиссий.

4.3 Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

