


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Е.Е.Сучкова

« 30 » августа 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативно-правовая база.....	3
3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины.....	4
4. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины.....	4
5. Дополнения, изменения и обновление программы	
6. Ответственность за разработку программ.	
7. Тиражирование и хранение рабочих программ.	
Лист ознакомления.....	
Приложение А.....	Макет рабочей программы УД.

1. Общие положения

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО) по специальности. Это документ, определяющий требования к знаниям и умениям в области конкретной учебной дисциплины, содержание и последовательность изучения учебного материала.

1.2 Основные задачи рабочей программы учебной дисциплины:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.4 Структура рабочей программы учебной дисциплины является единой для всех форм получения образования: очной и заочной.

2. Нормативно-правовая база

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальностям, реализуемым в филиале.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован в

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2 Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметной (цикловой) комиссией заместителем директора по УР и утверждению директором филиала.

3.3 Предметная (цикловая) комиссия проводит экспертизу разработанной программы и направляет её на рецензирование.

3.4 В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении они фиксируются протоколом, и программа возвращается на доработку автору.

3.5 На каждую рабочую программу в письменном виде составляются рецензии (внешняя и внутренняя), которые являются приложением к программе.

3.6 В рецензиях отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе.

4. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины (Приложение А).

4.1 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- лист изменений и дополнений рабочей программы;
- рецензии (внешняя и внутренняя).

4.2 **Титульный лист** является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебному плану, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина (с указанием кода); информацию об утверждении, год разработки программы;

обратная сторона титульного листа содержит:

информацию о соответствии ФГОС СПО и примерным программам; об образовательной организации-разработчике программы, Ф.И.О должность разработчиков рабочей программы; реквизиты согласования и

утверждения, информацию о рецензентах.

4.3 Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.3.1 Раздел **«Паспорт»** состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение рабочей программы.

4.3.2 Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность или рабочую профессию, при освоении которой может быть использована данная программа (в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины).

4.3.3 Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (базовому, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, общему профессиональному, профессиональному).

4.3.4 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.3.5 Количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

4.4 Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;

4.4.1 В таблице **«Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.4.2 Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины»** включает в себя сведения о наименовании разделов

дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.4.3 При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.4.4 Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

4.4.5 В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы ППССЗ.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.4.6 Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.4.7 Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.5. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины»** содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.5.1 При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования и науки РФ учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.6 Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»** определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.6.1 Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.6.2 Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1 Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии и Листе изменений и дополнений рабочей программы). Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

5.2 Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

6. Ответственность за разработку программ.

6.1 Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине.

6.2 Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором филиала.

6.3 Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ.

7.1 Утверждённый директором филиала один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете филиала, другие у преподавателей дисциплин.

7.2 Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Орловского филиала
ПГУПС

_____ Е.Е.Сучкова

« _____ » _____ 20.....г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

Код и наименование специальности

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Очная (заочная) форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и примерной программы.....

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле

Разработчик(-и):.....— преподаватель(-и) Орловского филиала ПГУПС

Рекомендована (одобрена) цикловой комиссией
.....

Председатель _____ Ф.И.О

Протокол № _____
(дата)

Согласовано: зам директора по УР _____

(дата)

Рецензенты: _____
должность, место работы, Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по _____ специальности _____ СПО

Указать специальность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-ППССЗ:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
..... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	* *
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) (в этой строке часы не показываются) Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	

	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего:		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/МДК..

Лист изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины

.....
Специальности

№	изменения	номера измененных		№ протокола цикловой комиссии, дата	подпись ПЦК
		страниц	пунктов		