

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 03.07.2024 15:23:24
Уникальный идентификатор:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Е.Е. Сучкова
« 04 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

**11.02.06. Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)**

Квалификация – **техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная
Срок обучения: 3 года, 10 месяцев

Город - Орел
2024 год

Рассмотрено на заседании ЦК
профессионального учебного цикла
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Протокол № _ от « _ » _____ 2024г.

Председатель _____/С.В. Веижникова/

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №808 от 28.07.2014.

Разработчик программы:

_____ Котельникова Т.И., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Сучкова Е.Е., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

М.А. Волобуев., зам. главного инженера Московской железной дороги по Орловско-Курскому территориальному управлению

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации и формирования следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">– современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;– основы предпринимательской деятельности;– Гражданский Кодекс Российской Федерации;– Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– теорию и практику формирования команды;– современные технологии управления подразделением организации;– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;– принципы делового общения в коллективе;– основы конфликтологии;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;– участвовать в оценке психологии личности и коллектива;– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;– принимать и реализовывать управленческие решения;– мотивировать работников на решение производственных задач;– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none">– участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;– применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;– участия в руководстве работой структурного подразделения;– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы обучающегося 286 часов, в том числе:

обязательная часть – 159 часов,

вариативная часть – 127 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение и (или) углубление* объема знаний по разделам программы, *получение дополнительных компетенций (при необходимости)*.

Объем образовательной программы обучающегося **000** часов.

Из них:

на освоение МДК.04.01 – 162 часов, включая промежуточную аттестацию – *форма промежуточной аттестации* 00 часов;

на освоение МДК.04.02 – 124 часов, включая промежуточную аттестацию – *форма промежуточной аттестации* 8 часов;

на производственную практику – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 94 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности (ОВД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;
ПК 4.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;
ПК 4.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		108
Раздел 1. Экономика отрасли		108
<p>Тема 1.1 Производственная структура и деятельность предприятия</p>	<p>Содержание Отрасль и рыночная экономика. Особенности и перспективы развития. Управление отраслью. Производственная и организационная структура отрасли. Ресурсы отрасли. Продукция отрасли, РЦС, особенности, основные экономические характеристики. Количественная и качественная оценка продукции предприятий связи. «Стратегия развития ж.д. транспорта до 2030 года». Федеральный закон «О связи» Материально-техническая база предприятия. Основные фонды, их значение, состав и структура. Показатели использования основных фондов. Износ основных фондов, его виды. Порядок расчета амортизационных отчислений. Оборотные средства предприятия, их назначение, состав, структура. Показатели использования оборотных средств. Производственно-технический штат предприятия. Нормативы численности. Порядок определения контингента.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие №1 «Расчет технической оснащенности РЦС. Определение группы РЦС. 2. Практическое занятие №2 Определение качества обслуживания устройств связи (бальности по отказам)» 3. Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основных фондов; расчет амортизации основных фондов (использование ПК) 4. Практическое занятие № 4 Расчет производственно-технического штата РЦС. Расчет производительности труда (использование ПК)</p>	<p>28</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1.2 Производственный и технологический процессы</p>	<p>Содержание Организация нормирования и методы нормирования труда. Методы технического обслуживания устройств связи. Оплата труда и материальное стимулирование труда. Системы оплаты труда, тарифная система и ее элементы. Формы оплаты труда, КТ. Положение об оплате труда холдинга РЖД. Система премирования работников предприятия.</p> <p>В том числе, практических занятий</p>	<p>22</p> <p>8</p>

	Практическое занятие.№ 5 Анализ и обработка фотографии рабочего дня. Проведение и обработка хронометража	2	
	Практическое занятие.№ 6 Расчет заработной платы работников РЦС при разных формах оплаты труда	2	
	Практическое занятие.№ 7 Расчет заработной платы работников РЦС при использовании КТУ	2	
	Практическое занятие.№ 8 Оценка и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	
Тема 1.3 Планирование работы предприятия	Содержание	18	
	Планирование работы предприятия. Бизнес – план, его структура, назначение. Графики технического процесса, формы, виды.. Издержки производства, их структура. Понятие себестоимости, ее виды, статьи калькуляции. Основы ценообразования на продукцию и услуги предприятия. Показатели эффективности производства. Методика определения экономической эффективности внедрения новой техники.		
	В том числе, практических занятий		4
	Практическое занятие .№ 9 Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции предприятия		2
	Практическое занятие. № 10 Расчет эффективности капитальных вложений	2	
Курсовой проект Тематика курсовых проектов 1. Расчёт численности и фонда заработной платы работников предприятия транспорта		20	
Самостоятельная работа студентов выполнение заданий по теме, проработка конспекта занятий, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий), поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, подготовка к защите практических занятий		54	
Промежуточная аттестация по МДК 04.01.			
МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением		124	
Раздел 1. Менеджмент		84	
Тема 1.1 Основы менеджмента	Содержание	28	
	Понятие менеджмента. Менеджмент: сущность, характерные черты, история и современность. Эволюция управленческой мысли.		
	В том числе, практических занятий		2
	1. Практическое занятие №1 История развития управленческой мысли		2

Тема 1.2 Функции менеджмента	Содержание Цикл менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Роль информационного обмена между организацией и внешней средой. Коммуникации в системе управления. В том числе, практических занятий 1. Практическое занятие №2 Цикл менеджмента. Стадии планирования и организации 2. Практическое занятие №3 Цикл менеджмента. Стадии мотивации и контроля	16 2 2
Тема 1.3 Методы управления	Содержание Методы управления. Методы принятия управленческих решений. Подходы и классификация управленческих решений. Управление рисками. Характеристика рисков. Управление конфликтами и стрессами. Анализ конфликтной ситуации В том числе, практических занятий 1. Практическое занятие №4 Система методов управления.	18 2
Тема 1.4 Психология менеджмента и этика делового общения	Содержание Психология менеджмента. Психология менеджмента в профессиональной деятельности . Этапы и формы делового общения. Организация форм делового общения. В том числе, практических занятий Практическое занятие №5 Подходы и классификация управленческих решений (4 часа) Практическое занятие №6 Алгоритм принятия управленческих решений (4часа)	6 4 4
Раздел 2. Управление персоналом		40
Тема 2.1 Современная концепция управления персоналом и ее элементы	Содержание Принципы и методы управления персоналом. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности. Планирование деловой карьеры.	20
Тема 2.2 Теория и практика формирования команды	Содержание Понятие о коллективе и малой группе. Взаимоотношения руководителя и подчиненных: принципы делового общения, деловой этикет. Адаптация работников в коллективе. Принципы делового общения, деловой этикет. Морально-психологический климат в коллективе. Основы конфликтологии. Типы и причины конфликтов, пути их разрешения. Конфликты в коллективе. Управление конфликтами. В том числе, практических занятий Практическое занятие №7 Оценка психологии личности в качестве руководителя.	8 2
Тема 2.3 Современная концепция управления персоналом и ее элементы	Содержание Современная концепция управления персоналом и ее элементы. Принятие управленческих решений в стандартных или нестандартных ситуациях. В том числе, практических занятий Практическое занятие №8 Оценка психологии личности в качестве подчиненного Практическое занятие №9 Изучение и анализ конфликтных ситуаций в коллективе Практическое занятие №10 Принятие управленческих решений в стандартных или нестандартных ситуациях	4 2 2 2
Самостоятельная работа студентов выполнение заданий по теме, проработка конспекта занятий, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных		40

изданий), поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала, подготовка к защите практических занятий	
Промежуточная аттестация по МДК 04.02	XX
Производственная практика Виды работ: 1. 2. ...	36
Экзамен квалификационный	XX
Всего	322

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наименование учебной аудитории/лаборатории/мастерских, оснащенная оборудованием: перечень оборудования, характеристика рабочих мест, а также технических средств обучения;

...

помещение для самостоятельной работы *Наименование, оснащённое оборудованием: перечень оборудования, характеристика рабочих мест. Должен быть указан перечень компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

4.2.1. Печатные издания

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. Пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений 3-е изд. , стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. – 224 с.
2. Кузовкова Т. А., Володина Е. Е., Кухаренко Е. Г, Экономика отрасли инфокоммуникаций. Учебное пособие для вузов, изд. «Лань», 2017 г.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Экономика транспорта : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00238-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78.
2. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Вахрушев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 233 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46890.html>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Душкин А.В., Филиппова Д.Г. Менеджмент в телекоммуникациях. Учебное пособие для вузов, изд. «Лань», 2016 г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: Экономика отрасли, основы экономики, психология общения, менеджмент.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно (*рассредоточено*) в учебных мастерских (**НАИМЕНОВАНИЕ**) (*организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся*).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю учитываются при проведении экзамена квалификационного.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указать область*) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указать область*) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	правильное оформление конструкторской и технической документации; точность и правильность разработанных документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам	текущий контроль в форме защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК; комплексный экзамен по модулю; защита курсовых работ
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	правильность и точность составления структурных схем электросвязи и радиосвязи; точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; правильность и обоснованность разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; обоснованность принятых решений	
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	правильность и обоснованность выбора технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи, правильность и обоснованность выбора оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - участие студенческих олимпиадах, конференциях; - участие в проектной деятельности; - написание тематических рефератов, докладов;	наблюдение, мониторинг, оценка тематических рефератов, докладов,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования; оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач	мониторинг и рейтинг выполнения различных видов работ в ходе учебных занятий и при прохождении учебной и производственной практики, оценка эффективности и качества выполнения учебных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области монтажа, ввода в действие и эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования	оценка выполнения практических работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осуществление эффективного поиска необходимой информации; использование различных источников, включая электронные при выполнении творческих заданий	оценка выполнения творческих заданий, курсовой работы

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; умение работать в группе; наличие лидерских качеств; участие в студенческом самоуправлении; участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях</p>	<p>наблюдение за ролью обучающихся в группе;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; умение работать в команде; наличие лидерских качеств; самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>наблюдение за ролью обучающихся в группе; мониторинг развития личностных и профессиональных качеств обучающегося;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); составление резюме; посещение дополнительных занятий; уровень профессиональной зрелости; видение собственной образовательной и профессиональной траектории</p>	<p>защита творческих, проектных и курсовых проектов (работ); оценка работы обучающегося на дополнительных занятиях,</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологий; использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)</p>	<p>оценка работы обучающегося на семинарах, учебно-практических конференциях олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</p>