

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 26.09.2023 15:17:07
Уникальный идентификатор документа:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Орловско-Курского
регионального центра связи
Московской дирекции связи
Центральной станции связи -
филиала ОАО «РЖД»

_____ А.С. Геннинг
« » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
_____ Е.Е. Сучкова
« » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП. 04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого
структурного подразделения организации**

для специальности

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)**

Квалификация – **Техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Срок обучения 2 года, 10 месяцев

Город – Орёл
2023 год

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦК профессионального учебного цикла специальностей: 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) и 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Председатель _____ Г.М.Шуваева

протокол № 11 от
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 808 от 28.07.2014.

Разработчики программы:

_____ Козлов С.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

_____ Щеголев Н.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Борзенков С.И., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Соловьев О.О., старший электромеханик Орловско-Курского регионального центра связи Московской дирекции связи- структурного подразделения

Центральной станции связи- филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ ПМ.04

1.1. Область применения программы ПП.04.01

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) .

1.2. Место программы в структуре основной программы- ППССЗ:

профессиональный учебный цикл, профессиональные модули

1.3. Цели и задачи практики — требования к результатам освоения:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты должны приобрести практический опыт и овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также продолжить формирование общих компетенций

приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
 - мотивировать работников на решение производственных задач;
 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.
- В результате освоения программы обучающийся должен знать:
- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;
 - основы предпринимательской деятельности;
 - Гражданский Кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - теорию и практику формирования команды;
 - современные технологии управления подразделением организации;
 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - основы конфликтологии;
 - деловой этикет

В результате контроля и оценки осуществляется проверка следующих **профессиональных компетенций:**

ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В результате контроля и оценки осуществляется проверка следующих общих компетенций

ОК1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5 – использовать информационно-компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями устройств связи

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 576 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 - 36 часов

в форме практической подготовки - 36 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01

Профессиональные компетенции	Профессиональные модули		Объем часов (неделя)	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Элементы ШССЗ, обеспечивающие выполнение видов работ	
<p>ПК 4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	ПМ.04	<p>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Практика проводится концентрированно</p>	36 часов 1 неделя	<p>- анализ нормативного, технологического, кадрового и информационного обеспечения процессов технического обслуживания и ремонта устройств связи;</p> <p>- изучение основных функций работников, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт устройств связи;</p> <p>- изучение видов и периодичности работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств связи;</p> <p>- планирование, учёт и контроль выполнения работ;</p> <p>- анализ использования современных технологий обслуживания и ремонта связи;</p> <p>- анализ экономической эффективности методов технического обслуживания и ремонта устройств связи.</p>	<p>ПО 1 участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;</p> <p>ПО 2 применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;</p> <p>ПО 3 участия в руководстве работой структурного подразделения; участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;</p>	<p>У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>У2 участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</p> <p>У3 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>У4 принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>У5 мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>У6 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</p> <p>31 современные технологии управления</p>	<p>МДК 04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</p> <p>МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением</p>

Профессиональные компетенции	Профессиональные модули		Объем часов (недель)	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Элементы ПССЗ, обеспечивающие выполнение видов работ	
						<p>предприятием: процессно-стоимостные и функциональные; 32 основы предпринимательской деятельности; 33 Гражданский Кодекс Российской Федерации; 34 Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»; 35 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 36 теорию и практику формирования команды; 37 современные технологии управления подразделением организации; 38 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и</p>	

Профессиональные компетенции	Профессиональные модули		Объем часов (недель)	Виды работ	Приобретенный практический опыт при выполнении данного вида работ	Элементы ПССЗ, обеспечивающие выполнение видов работ	
						информационно-коммуникационных сетей связи; 39 принципы делового общения в коллективе; 310 основы конфликтологии; 311 деловой этикет.	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Требования к условиям проведения

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно–программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на базе предприятий/организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются студенты. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик закрепляются за студентами в приказе директора филиала.

3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- Региональный Орловско-Курский центр связи МДЦ ЦСС – филиал ОАО «РЖД»
- Предприятия связи ПАО РОСТЕЛЕКОМ – Орловский филиал

3.3 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Экономика железнодорожного транспорта (Электронный ресурс): учебн,- Электрон.дан.-Москва:УМЦ ЖДТ,2019.-676с.- Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/59090/>-Загл. с экрана.
2. Иваненко, А.Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте (электронный ресурс) : учебн.пособие- Электрон. Дан. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2017.- 596с. –Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/55389/>- Загл. с экрана.
3. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб.пособие - Электрон. дан. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2016.- 360 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55411.>-Загл. с экрана.
4. Шкурин, Л.В. Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] – Электрон.дан. – Москва : УМЦ ЖДТ,2019. -238 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59154.> - Загл. с экрана.
5. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебн.- Электрон.дан.- Москва :УМЦ ЖДТ, 2018.- 676 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59090.>- Загл. с экрана.
6. Антропов, В.А. Кадровое прогнозирование и планирование на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] / В.А. Антропов, В.С. Паршина, А.П. Макаридина.- Электрон.дан. –Москва : УМЦ ЖДТ, 2019. – 187 с. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/35746.> – Загл. с экрана.

Справочники и нормативные документы:

1. Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи».
2. Закон РФ от 7.02.1992 г. № 2300-01 «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 20.07.2006 г. №760р «Об утверждении Типового Положения о региональном центре связи - структурном подразделении дорожной дирекции связи».
4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 18.07.2006 г. №1505Р «Об утверждении квалификационных характеристик и разрядов оплаты труда должностей руководителей, специалистов и служащих открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (вместе с квалификационными характеристиками).

Дополнительные источники:

1. «Автоматика, связь, информатика» (журнал).
2. «Железнодорожный транспорт» (журнал).
3. Электронный журнал «Экономика железных дорог» [http:// e.e-zd.ru](http://e.e-zd.ru)

3.4 Организация образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно (концентрированно).

В филиале по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- планирование в учебном плане производственной практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируются группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

Предприятия (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в

организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного и в дальнейшем к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель практики от филиала назначается приказом по филиалу из числа преподавателей профессионального учебного цикла.

Руководитель практики от филиала осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство производственной практикой (по профилю специальности) конкретного студента и контроль за его проведением. До начала практики он: оказывает практическую помощь в составлении плана прохождения практики, выдает задание на практику. В период прохождения студентом практики руководитель от филиала:

консультирует студента по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания отчета по практике; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой. После окончания практики руководитель от филиала: знакомится с характеристикой, данной студенту руководителем практики от организации; изучает представленные студентом отчет по практике, оценивая их содержание и оформление, ставит оценку за практику.

Руководитель практики от филиала обязан:

- провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать студентам индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд студентов на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- оценить результаты выполнения студентами программы практики и индивидуального задания, оформить аттестационный лист, поставить оценку в зачетную ведомость и представить начальнику отдела производственного обучения отчет по установленной форме.

Приказом по структурному подразделению предприятия связи подтверждается допуск студентов на практику и назначается руководитель практики от данного предприятия, который осуществляет повседневное руководство.

Руководитель практики от предприятия связи обязан:

- организовать прохождения производственной практики (по профилю специальности) закрепленных за ним студентов (совместно с руководителем практики от филиала) в полном соответствии с программой практики;
- предоставить студентам места прохождения практики в соответствии с заданием и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда.;
- провести инструктаж и обучение студентов по вопросам техники безопасности и охраны труда;
- организовать запланированные экскурсии в пределах данного предприятия и встречи с ведущими специалистами;
- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации для отчетов по практике;
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в индивидуальное задание по практике и для составления отчета, с привлечением специалистов организации;
- контролировать выполнение студентами заданий на практику и соблюдения правил внутреннего распорядка.

По завершению практики руководитель от предприятия связи должен дать письменную характеристику о приобретенных навыках студента,

дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе и заверить личной подписью и печатью предприятия.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики от предприятия связи пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, спортооружениями).

В период практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов для составления отчета по практике;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителю практики от предприятия;
- выполнять существующие на предприятии правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики от филиала отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнения задания по производственной практике (по профилю специальности) в установленный срок студент получает неудовлетворительную оценку. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заместителю директора по учебно-производственной работе и по его предложению директор филиала может рассматривать вопрос об отчислении студента из филиала.

Основным элементом самостоятельной работы в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студента является написание отчета. Отчет по производственной практике (по профилю специальности) составляет каждый студент согласно программе практики. Материалом для составления отчета служат сведения, полученные на рабочих местах, а также материалы лекций, семинаров и экскурсий.

3.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности):

- Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки профильных предприятиях и организациях не реже 1 раза в 3 года.
- Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют представители предприятия связи, на базе которой проводится практика, имеющие профильное высшее образование.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Непосредственный контроль за работой студентов – обязанность руководителя от предприятия связи, который должен помогать в составлении календарно-тематического плана производственной практики (по профилю специальности); консультировать студентов, оказывать им помощь в подборе материала, делая об этом пометки в дневнике; проверять качество выполняемых работ и отчета; дать письменную характеристику на практиканта; а также в первый день практики познакомить студентов с режимом работы предприятия и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчетами и инструкциями, обеспечив доброкачественное и своевременное выполнение заданий. Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций. В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями практики от образовательной организации о ходе практики, сборе материалов к отчету и получают необходимые консультации. По окончании практики студент составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику и с дневником сдает его руководителю от филиала. Завершающим этапом производственной практики (по профилю специальности) является защита отчета с выставлением оценки.

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от филиала в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от производства, и на основании дневника, характеристики, отзыва и аттестационного листа. Для студентов учитываются:

- уровень теоретических знаний;
- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- способность студента применить теоретические знания на практике;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятия, где проходила практика;
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы предприятия;
- содержание характеристики предприятия с места прохождения практики.

Итоговая оценка защиты отчета по практике студента оценивается по пятибалльной системе. Критерии оценки защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» - замечаний по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «хорошо» - замечания по оформлению отчета и его

содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» - замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» - оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения студентами производственной практики по профилю специальности должны позволять проверять у студентов не только готовность выполнять запланированные виды профессиональной деятельности и продемонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД.04	Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации		
Практический опыт			
ПО1	Участие в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;	- точность и правильность разработанных документов (планов, графиков и др.) согласно действующим нормативам	Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПО2	Применение информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;		
ПО3	Участие в руководстве работой структурного подразделения;		
ПО4	Участие в анализе процесса и результатов		

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	деятельности подразделения на основе современных информационных технологий		
Профессиональные компетенции			
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> . - правильное оформление конструкторской и технической документации; - точность и правильность разработанных документов (планов, графиков) согласно действующим нормативам 	<p>Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.</p>
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и точность составления структурных схем электросвязи и радиосвязи; - точность составления рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; - правильность и обоснованность разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) согласно действующим нормативам; обоснованность принятых решений 	
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> . - правильность и обоснованность выбора технологии проектирования первичных и вторичных сетей связи, - правильность и обоснованность выбора оборудования для организации различных видов связи на железнодорожном транспорте 	