

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 2026.05.29
Уникальный программный ключ:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Е.Сучкова

« 29 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация –Системный администратор

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Срок обучения: 3 года, 10 месяцев

Город - Орел

2026 год

Рассмотрено на заседании ЦК
общего гуманитарного и социально-экономического учебного
цикла; математического и общего естественнонаучного учебного
цикла

протокол №_10_«27» мая 2026 г.
Председатель Якушева Е.А./_____/

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 г. № 519.

Разработчики программы:

_____ Якушева Е.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Абрамова М.И., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Суханова Н.Е., зам. директора по УВР, учитель французского языка МБОУ средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением французского языка им. 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии города Орла

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Знать	Уметь	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	188
в т.ч. в форме практической подготовки	154
В т. ч.:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	154
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	16
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр 40 ч. (2ч. лекций + 30ч. практических занятий + 6ч. сам.работы + 2ч. консультации)			
Раздел 1. Повседневное общение		84/74	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	21/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: базовые глаголы изучаемого языка, построение предложений с опорой на образец. Грамматические категории существительного.		
	Лексические единицы: климат и природные явления, животный и растительный мир; национальные парки и заповедники; планирование экскурсий и путешествий; туристические карты; осмотр достопримечательностей и исторических памятников.		
	Лекция. Роль изучаемого языка в современном мире.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 5. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 6. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 7. Достопримечательности и места отдыха	2	
	Практическое занятие № 8. Достопримечательности и места отдыха	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: Сочинение «Иностранный язык в современном мире».	3	
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	17/14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции с союзами		
	Лексические единицы: образование в России, образование за рубежом, среднее профессиональное образование, мое учебное заведение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	Практическое занятие № 9. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 10. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 11. Жизнь и работа студентов в России	2	
	Практическое занятие № 12. Жизнь и работа студентов в России	2	
	Практическое занятие № 13. Жизнь и работа студентов Великобритании	2	
	Практическое занятие № 14. Жизнь и работа студентов Великобритании	2	
	Практическое занятие № 15. Мой техникум	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: Экскурсия по филиалу. Рекламный проспект о филиале (на выбор)	3	
Консультации		2	
4 семестр 46 ч. (2ч. лекции + 44ч. практические занятия)			
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: числительные, система модальности, образование и употребление глаголов в настоящем, будущем, прошедшем времени, сложноподчиненные предложения с союзами.		
	Лексические единицы: спорт, правила здорового образа жизни, экология.		
	Лекция. Мировая культура.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Практическое занятие № 16. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 17. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 18. День здоровья	2	
	Практическое занятие № 19. Проблемы экологии	2	
	Практическое занятие № 20. Проблемы экологии	2	
Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала	14/14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: местоимения: указательные с существительными и без них, местоимения личные, притяжательные; местоимения вопросительные, объектные; сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др.		
	Лексические единицы: различные виды искусств, мое хобби		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	Практическое занятие № 21. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 22. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 23. Музыкальное наследие	2	
	Практическое занятие № 24. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 25. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 26. Мои лучшие каникулы.	2	
	Практическое занятие № 27. Мои лучшие каникулы.	2	
Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	20/20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are, наречия some, any, no, every и их производные.		
	Лексические единицы: моя будущая профессия, карьера, трудоустройство.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	Практическое занятие № 28. Хочу быть профессионалом.	2	

	Практическое занятие № 29. Профессии в сфере информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 30.Области применения информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 31. Профессионалы.	2	
	Практическое занятие № 32.Места работы специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 33.Должности специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 34.Основные обязанности системного администратора.	2	
	Практическое занятие № 35. Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий	2	
	Практическое занятие № 36.Собеседование при устройстве на работу	2	
	Практическое занятие № 37.Собеседование при устройстве на работу в ИТ-компанию.Дифференцированный зачет	2	
5 семестр 32ч. (2ч. лекции + 24ч. практические занятия + 4 ч.сам.работа + 2ч. консультация)			
Раздел 2 Профессиональное общение		66/54	
Тема 2.1. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	30/24	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: видовременные формы глагола.		
	Лексические единицы: компьютеры и их функции.		
	Лекция. Особенности технического перевода.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24/24	
	Практическое занятие № 38. Этапы развития компьютерной техники	2	
	Практическое занятие № 39. Компьютеры в современном обществе.	2	
	Практическое занятие № 40. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 41. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 42.Основные неисправности персональных компьютеров	2	
	Практическое занятие № 43. Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 44. Прикладные программы.	2	

	Практическое занятие № 45.Обработка информации.	2	
	Практическое занятие № 46.Интернет.	2	
	Практическое занятие № 47. Компьютерная безопасность.	2	
	Практическое занятие № 48. Информационные системы и сети.	2	
	Практическое занятие № 49. Неисправности устройств информационных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: написать сочинение «Роль компьютера в жизни человека»	4	
Консультации		2	
6 семестр 38 ч.(2ч. лекция + 30ч. практические занятия + 4ч. сам.работа +2ч. консультация)			
Тема 2.2. Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала	36/30	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. <i>Грамматический материал:сложносочиненные предложения;сложноподчиненные предложения, модальные глаголысап, must, may, to,beto, should, ought, need и их эквиваленты</i>		
	Лексические единицы: правила телефонных переговоров, официальная и неофициальная переписка		
	Лекция. Употребление модальных глаголов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	30/30	
	Практическое занятие № 50. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 51. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие № 52.Телефонный этикет.	2	
	Практическое занятие № 53.Разговорные клише для приветствия, прощания, и представления по телефону.	2	
	Практическое занятие № 54.Договоренность о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
	Практическое занятие № 55.Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле.	2	
	Практическое занятие № 56. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 57.Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие № 58.Структура делового письма.	2	

	Практическое занятие № 59. Структура делового письма.	2	
	Практическое занятие № 60. Сопроводительное письмо.	2	
	Практическое занятие № 61. Оформление электронных писем	2	
	Практическое занятие № 62. Оформление электронных писем	2	
	Практическое занятие № 63. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
	Практическое занятие № 64. Реферирование текстов по специальности. Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: написать служебную записку	4	
Консультации		2	
7 семестр 32 ч. (2ч. лекции + 26ч. практические занятия + 2ч. сам. работа + 2ч. консультации)			
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		30/26	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала	14/26	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: личные и неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		
	Лексические единицы: инструкции по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем		
	Лекция. Основы технического перевода	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	Практическое занятие № 65. Основы технического перевода	2	
	Практическое занятие № 66. Перевод терминов	2	
	Практическое занятие № 67. Словообразование.	2	
	Практическое занятие № 68. Словообразование.	2	
	Практическое занятие № 69. Способы перевода форм страдательного залога	2	
	Практическое занятие № 70. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	14/14	

Работа с материалами производителей устройств	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексические единицы: материалы с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	Практическое занятие № 71. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 72. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 73. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 74. Перевод неличных форм глагола.	2	
	Практическое занятие № 75. Перевод публикаций по профессиональной тематике.	2	
	Практическое занятие № 76. Перевод публикаций по профессиональной тематике.	2	
	Практическое занятие № 77. Перевод публикаций по профессиональной тематике. Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или)электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк , И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. -Москва: КНОРУС, 2021. - 386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538278> (дата обращения: 19.02.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский язык. PlanetofEnglish. : учебник для СПО + CD диск. ФГОС. / Г. Т. Безкоровая [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2017, 2019, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-0054-0885-3. - Текст : непосредственный.

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539964> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	- устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет.
Умения		

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	- устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет.