

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна  
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 24.08.2024  
Уникальный программный ключ:  
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Орловский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала**

**Е.Е. Сучкова**

**« » 2024 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**Квалификация – Сетевой и системный администратор  
вид подготовки - базовая**

**Форма обучения - очная**

**Срок обучения: 3 года, 10 месяцев**

**Город - Орел  
2024 год**

Рассмотрено на заседании ЦК  
общего гуманитарного и социально-  
экономического учебного цикла  
протокол № \_\_\_\_\_ от « » 2024 г.  
Председатель\_Константинова  
Е.А./ \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 г. № 519.

**Разработчики программы:**

\_\_\_\_\_ Константинова Е.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

\_\_\_\_\_ Цуканова А.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

***Рецензенты:***

Кудряшова И.В., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Суханова Н.Е., зам. директора по УВР, учитель французского языка МБОУ средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением французского языка им. 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии города Орла

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 188 часов, в том числе:

обязательная часть - 154 часов;

вариативная часть — 34 часа .

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение (углубление)* объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 172 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем–164 часа;

консультации – 08 часов ;

промежуточная аттестация –00 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>188</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>154</b>
В т. ч.:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	154
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	16
Консультации	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр 40 ч. (2ч. лекций + 30ч. практических занятий + 6ч. сам.работы + 2ч. консультации)			
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		<b>84/74</b>	
<b>Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21/16</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: базовые глаголы изучаемого языка, построение предложений с опорой на образец. Грамматические категории существительного.		
	Лексические единицы: климат и природные явления, животный и растительный мир; национальные парки и заповедники; планирование экскурсий и путешествий; туристические карты; осмотр достопримечательностей и исторических памятников.		
	<b>Лекция. Роль изучаемого языка в современном мире.</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16/16</b>	
	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 5. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 6. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 7. Достопримечательности и места отдыха	2	
	Практическое занятие № 8. Достопримечательности и места отдыха	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: Сочинение «Иностранный язык в современном мире».	<b>3</b>	
<b>Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17/14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции с союзами		
	Лексические единицы: образование в России, образование за рубежом, среднее профессиональное образование, мое учебное заведение.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/14</b>	
	Практическое занятие № 9. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 10. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 11. Жизнь и работа студентов в России	2	
	Практическое занятие № 12. Жизнь и работа студентов в России	2	
	Практическое занятие № 13. Жизнь и работа студентов Великобритании	2	
	Практическое занятие № 14. Жизнь и работа студентов Великобритании	2	
	Практическое занятие № 15. Мой техникум	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: Экскурсия по филиалу. Рекламный проспект о филиале (на выбор)	<b>3</b>		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
4 семестр 46 ч. (2ч. лекции + 44ч. практические занятия)			
<b>Тема 1.3. Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: числительные, система модальности, образование и употребление глаголов в настоящем, будущем, прошедшем времени, сложноподчиненные предложения с союзами.		
	Лексические единицы: спорт, правила здорового образа жизни, экология.		
	<b>Лекция.</b> Мировая культура.	<b>2</b>	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10/10</b>	
	Практическое занятие № 16. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 17. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 18. День здоровья	2	
	Практическое занятие № 19. Проблемы экологии	2	
	Практическое занятие № 20. Проблемы экологии	2	
<b>Тема 1.4. Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: местоимения: указательные с существительными и без них, местоимения личные, притяжательные; местоимения вопросительные, объектные; сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др.		
	Лексические единицы: различные виды искусств, мое хобби		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/14</b>	
	Практическое занятие № 21. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 22. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 23. Музыкальное наследие	2	
	Практическое занятие № 24. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 25. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 26. Мои лучшие каникулы.	2	
	Практическое занятие № 27. Мои лучшие каникулы.	2	
<b>Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/20</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare, наречия some, any, no, every и их производные.		
	Лексические единицы: моя будущая профессия, карьера, трудоустройство.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20/20</b>	
	Практическое занятие № 28. Хочу быть профессионалом.	2	

	Практическое занятие № 29. Профессии в сфере информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 30.Области применения информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 31. Профессионалы.	2	
	Практическое занятие № 32.Места работы специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 33.Должности специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 34.Основные обязанности системного администратора.	2	
	Практическое занятие № 35. Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий	2	
	Практическое занятие № 36.Собеседование при устройстве на работу	2	
	Практическое занятие № 37.Собеседование при устройстве на работу в ИТ-компанию. Дифференцированный зачет	2	
5 семестр 32ч. (2ч. лекции + 24ч. практические занятия + 2ч.сам.работа + 2ч. консультация)			
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>		<b>66/54</b>	
<b>Тема 2.1. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30/24</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: видовременные формы глагола.		
	Лексические единицы: компьютеры и их функции.		
	<b>Лекция. Особенности технического перевода.</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24/24</b>	
	Практическое занятие № 38. Этапы развития компьютерной техники	2	
	Практическое занятие № 39. Компьютеры в современном обществе.	2	
	Практическое занятие № 40. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 41. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 42.Основные неисправности персональных компьютеров	2	
	Практическое занятие № 43. Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 44. Прикладные программы.	2	

	Практическое занятие № 45.Обработка информации.	2	
	Практическое занятие № 46.Интернет.	2	
	Практическое занятие № 47. Компьютерная безопасность.	2	
	Практическое занятие № 48. Информационные системы и сети.	2	
	Практическое занятие № 49. Неисправности устройств информационных систем.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: написать сочинение «Роль компьютера в жизни человека»	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
6 семестр 38 ч.(2ч. лекция + 30ч. практические занятия + 4ч. сам.работа +2ч. консультация)			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Служебные телефонные переговоры и переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36/30</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. <i>Грамматический материал: сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения, модальные глаголы can, must, may, to be to, should, ought, need и их эквиваленты</i>		
	Лексические единицы: правила телефонных переговоров, официальная и неофициальная переписка		
	<b>Лекция.</b> Употребление модальных глаголов	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>30/30</b>	
	Практическое занятие № 50. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 51. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие № 52.Телефонный этикет.	2	
	Практическое занятие № 53.Разговорные клише для приветствия, прощания, и представления по телефону.	2	
	Практическое занятие № 54.Договоренность о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
	Практическое занятие № 55.Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле.	2	
	Практическое занятие № 56. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 57.Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие № 58.Структура делового письма.	2	

	Практическое занятие № 59. Структура делового письма.	2	
	Практическое занятие № 60. Сопроводительное письмо.	2	
	Практическое занятие № 61. Оформление электронных писем	2	
	Практическое занятие № 62. Оформление электронных писем	2	
	Практическое занятие № 63. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
	Практическое занятие № 64. Реферирование текстов по специальности. Дифференцированный зачет.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: написать служебную записку	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
7 семестр 32 ч. (2ч. лекции +26ч. практические занятия + 2ч. сам.работа + 2ч. консультации)			
<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>		<b>30/26</b>	
<b>Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/26</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: личные и неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		
	Лексические единицы: инструкции по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем		
	<b>Лекция. Основы технического перевода</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12/12</b>	
	Практическое занятие № 65. Основы технического перевода	2	
	Практическое занятие № 66. Перевод терминов	2	
	Практическое занятие № 67. Словообразование.	2	
	Практическое занятие № 68. Словообразование.	2	
	Практическое занятие № 69. Способы перевода форм страдательного залога	2	
	Практическое занятие № 70. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	

<b>Работа с материалами производителей устройств</b>	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Лексические единицы: материалы с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/14</b>	
	Практическое занятие № 71. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 72. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 73. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 74. Перевод неличных форм глагола.	2	
	Практическое занятие № 75. Перевод публикаций по профессиональной тематике.	2	
	Практическое занятие № 76. Перевод публикаций по профессиональной тематике.	2	
	Практическое занятие № 77. Перевод публикаций по профессиональной тематике. Дифференцированный зачет.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-		
<b>Всего:</b>	<b>188</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

Оборудование кабинета.

Кабинет оснащен мебелью для:

1. рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
2. шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
3. оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло);

В кабинете имеются учебно-наглядные пособия:

- стенды для страноведческого, лексического и грамматического материала;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

компьютерное место, подключение к сети Интернет (Wi-Fi), обучающие компьютерные программы (CD-ROM)

В кабинете имеется полный комплект нормативно-справочных материалов и учебно-методической литературы.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

### 3.2.1. Печатные издания

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2016.
2. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты.(СПО). Учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. - Москва: КноРус, 2020. - 286 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

[www.usingenglish.com/quizzes](http://www.usingenglish.com/quizzes)

[www.english-test.net](http://www.english-test.net)

[www.examenglish.com/leveltest/](http://www.examenglish.com/leveltest/)

[www.themen-neu.de](http://www.themen-neu.de)

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/>

Deutsche Welle (mit 2x täglichen Infos): <http://www.dwelle.de/today/nrdeu-mail.html>

Goethe-Institut: <http://www.goethe.de>

Deutscher Bildungsserver: <http://www.bildungsserver.de>

<http://grammade.ru/>

<http://www.studygerman.ru/>

<http://german.about.com/>

ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://library.pgups.ru>

ЭБС «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Iprbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iprbooks.ru/>

ЭБС «ibooks.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ibooks.ru>

ЭБС ЮРАЙТ – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Министерство транспорта Российской Федерации сайт <https://www.mintrans.ru/>

ОАО РЖД сайт <https://www.rzd.ru/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

- 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA>
  3. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / Радовель В.А. – Москва : КНОРУС, 2017. – 232с. Режим доступа: <http://rutorka.net/radovel-v-a-angliyskiy-yazik-v-sfere-informacionnih-tehnologiy-uchebno-prakticheskoe-posobie-t211040.html>  
(скачать)
  4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ит-направлений : учебное пособие для СПО / О. Н. Стогниева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/DD84269B-6626-464E-BF65-4421FB8E7C53>
  5. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. <https://biblio-online.ru/book/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>□ писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы ;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> </ul>
--	---	---