

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна  
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 26.09.2023 15:11:02  
Уникальный программный ключ:  
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Орловский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Е.Е.Сучкова

« 01 » \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

*для специальности*

#### **09.02.06. Сетевое и системное администрирование**

Квалификация – **Сетевой и системный администратор**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Срок обучения: 3 года, 10 месяцев

Город – Орел  
2023 год

Рассмотрено на заседании ЦК

профессионального учебного цикла  
специальностей: 09.02.02 Компьютерные сети,  
09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
протокол № 11 от « 26 » июня 2023г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Фатеева Н.И. /

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Экономика отрасли разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1548 от 9 декабря 2016 года.

**Разработчик программы:**

\_\_\_\_\_Петракова Е.А. , преподаватель Орловского филиала ПГУПС

***Рецензенты:***

Котельникова Т.И., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Есин С.В., Начальник отдела безопасности и охраны труда на железнодорожном транспорте

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Экономика отрасли* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.06.Сетевое и системное администрирование* (базовая подготовка).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *ОП.07 Экономика отрасли* является обязательной частью *Общепрофессионального цикла* программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.06.Сетевое и системное администрирование*.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина *ОП.07 Экономика отрасли* обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК. 01-ОК.05, ОК. 09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.4, ПК 3.5

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи или проблемы; составить план действия;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;

<p>ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

<p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК. 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенно произношения; правила</p>

<p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования.</p>	<p>чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК. 1.4.Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.</p>	<p>Читать техническую и проектную документацию по организации сегментов сети. Контролировать соответствие разрабатываемого проекта нормативно-технической документации.Настраивать стек протоколов ТСП/ИИспользовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики</p>	<p>Требования к компьютерным сетям. Архитектуру протоколов. Стандартизация сетей. Этапы проектирования сетевой инфраструктуры. Организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей. Стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины,</p>

<p>ПК. 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.</p>	<p>работоспособности сети. Использовать многофункциональные приборы и программные средства мониторинга. Использовать программно-аппаратные средства технического контроля. Использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.</p> <p>Правильно оформлять техническую документацию. Осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети. Выполнять действия по устранению неисправностей.</p>	<p>понятия, стандарты, И типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование. Средства тестирования и анализа. Программно-аппаратные средства технического контроля.</p> <p>Задачи управления: анализ производительности и надежности, управление безопасностью, учет трафика, управление конфигурацией. Классификацию регламентов, порядок технических осмотров, проверок и профилактических работ. Правила эксплуатации технических средств сетевой инфраструктуры. Расширение структуры, методы и средства диагностики неисправностей технических средств и сетевой структуры. Методы устранения неисправностей в технических средствах, схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, техническую и проектную документацию, способы резервного копирования</p>
---	---	--



		<p>данных, принципы работы хранилищ данных.  Основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем, требования к архитектуре информационных систем и их компонентам для обеспечения безопасности функционирования, оперативные методы повышения безопасности функционирования программных средств и баз данных.</p>
--	--	---

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 74 часов, в том числе:

обязательная часть - 36 часов;

вариативная часть – 38 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение (углубление)* объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 74 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 70 часов;

консультации обучающегося - 2 часа;

промежуточная аттестация обучающегося – 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 00 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	74
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические работы	20
в форме практической подготовки	20
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	*
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>2</b>

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07.Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Организационно-экономические основы предприятия</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Организация и ее отраслевые особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05;ОК.09-ОК.11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1.Организация: понятие и классификация.	2	
<b>Тема 1.2 Организационно-правовые формы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Организационно-правовые формы организаций. Организация в системе рыночной экономики. Формы организации производства, экономическая эффективность. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	4	

<b>Тема 1.3</b> <b>Типы производства, их технико-экономическая характеристика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. 2.Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов.	2	
	3.Производственный цикл и его структура. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Составление части технологического процесса.	4	
		4	
<b>Раздел 2. Ресурсы предприятия.</b>		<b>20</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5,
<b>Тема 2.1 Основные производственные средства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1.Классификация и структура промышленно-производственных основных средств. Оценка средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств. <b>2.Практическое занятие №1</b> Расчет показателей использования основных средств.	4	
		2	
<b>Тема 2.2 Оборотные средства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств.	2	
	<b>2. Практическое занятие №2</b> Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	2	
	<b>3.Практическое занятие №3</b> Расчет амортизационных отчислений.	2	

<b>Тема 2.3 Трудовые ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05;ОК.09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.	2	
<b>Тема 2.4 Принципы организации заработной платы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-05;ОК.09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	4	
	<b>2. Практическое занятие №4</b> Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, нормы выработки.	2	
	<b>3. Практическое занятие №5</b> Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.	2	
<b>Раздел 3. Себестоимость, цена и рентабельность. Основные показатели деятельности организации.</b>		<b>34</b>	ОК 01-05;ОК.09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
<b>Тема 3.1. Себестоимость продукции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат себестоимости.	2	
	2. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости.	2	
	<b>3. Практическое занятие №6</b> Определение полной и производственной себестоимости.	2	

<b>Тема 3.2.</b> <b>Ценовая политика</b> <b>предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1.Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	4	
	<b>2.Практическое занятие №7</b> Определение цены и стоимости товара.	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Прибыль и</b> <b>рентабельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1.Сущность прибыли, её источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии.	4	
	2.Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования.	4	
	<b>3.Практическое занятие №8</b> Расчет калькуляции изделия, сметы затрат.	2	
	<b>4.Практическое занятие №9</b> Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции.	2	

<b>Тема 3.4. Планирование на предприятии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1.Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, поставка задач: корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья.	4	
	2.Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана, прогнозирование спроса на продукцию организации.	4	
	<b>3.Практическое занятие №10</b> Расчёт финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
		<b>Всего: 74</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта). Основы экономики и экономики отрасли. Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий специальностей социально-экономического профиля. Практикум ОИЦ «Академия», 2014 г.
2. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий специальностей социально-экономического профиля ОИЦ «Академия», 2015 г.

##### **3. Глобальная экономика. Энциклопедия**

Издательство: Издательство "Финансы и статистика ISBN: 978-5-279-03498-7

Год: 2011 Авторы-Дополнение: Под ред. Куликова И.М.

<https://e.lanbook.com/reader/book/55374/#1>

##### **4. Интернет ресурсы:**

Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>

*Дополнительные источники:*

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Методические рекомендации ОИЦ «Академия», 2012
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. «Автоматика, связь, информатика» (журнал).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b> -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	текущий контроль в форме устного опроса по темам, защиты практических занятий, подготовки рефератов, ответов на контрольные вопросы
<b>знания:</b> -общие положения экономической теории, -организацию производственного и технологического процессов, -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях, -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования, -методику разработки бизнес-плана.	текущий контроль в форме устного опроса по темам, защиты практических занятий, подготовки рефератов, ответов на контрольные вопросы

