

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна  
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 31.01.2023 16:51:40  
Уникальный программный ключ:  
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

## **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Орловский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Сучкова  
« 02 » июля 2022 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности  
09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**Квалификация – Сетевой и системный администратор  
вид подготовки - базовая**

**Форма обучения - очная**

**Срок обучения: 3 года, 10 месяцев**

**Город - Орел  
2022 год**

Рассмотрено на заседании ЦК  
общего гуманитарного и социально-  
экономического учебного цикла  
протокол № 10 от «17» июня 2022 г.  
Председатель\_Константинова  
Е.А./ \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) *09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1548.

**Разработчики программы:**

\_\_\_\_\_ Константинова Е.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

\_\_\_\_\_ Цуканова А.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

**Рецензенты:**

Кудряшова И.В., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Суханова Н.Е., зам. директора по УВР, учитель французского языка МБОУ средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением французского языка им. 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии города Орла

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей специальности.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности.

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 172 часа, в том числе:

обязательная часть - 168 часов;

вариативная часть — 04 часа .

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение (углубление)* объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 172 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем—158 часов;

консультации – 8 часов ;

промежуточная аттестация – 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫКИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>172</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	00
практические работы	158
<b>Консультация</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 4,6,8 семестрах</b>	<b>6</b>





## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Система образования в России и за рубежом". Грамматический материал: -разряды существительных; - число существительных; -притяжательный падеж существительных		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Система профессионального образования в России. Типы профессиональных образовательных учреждений.	2	
	Знакомство с системой профессионального образования в странах изучаемого языка. Дуальное обучение.	4	
	Образовательные программы в России и за рубежом (гранты, академическая мобильность).	2	
Жизнь современного студента в России и за рубежом.	4		
<b>Тема 2. Различные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	

<b>виды искусств. Мое хобби.</b>	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Различные виды искусств. Мое хобби". Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами;		OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Мировая культура.	2	
	Знаменитые музеи России. Знаменитые музеи стран изучаемого языка.	2	
	Великие люди искусства России. Великие люди искусства стран изучаемого языка.	2	
	Архитектура и художественное наследие.	2	
	Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)	1	
	Контрольная работа № 1	1	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Здоровье и спорт". Грамматический материал: - разряды числительных; -употребление числительных; - обозначение времени, - обозначение дат		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	4	
	Выдающие спортсмены России и стран изучаемого языка.	4	
<b>Тема 4. Путешествие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	

<b>Поездка за границу.</b>	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Путешествие. Поездка за границу". Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения;		OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>	
	Отдых и путешествия. Виды путешествий. Способы путешествия.	2	
	Путешествие железнодорожным транспортом. Достоинства и недостатки.	2	
	Путешествие авиатранспортом.	2	
	Путешествие за границу. Размещение в отеле. Заполнение бланка регистрации.	4	
	Путешествие по стране изучаемого языка. Географическое положение, политическое устройство, национальные символы.	2	
	Это нужно увидеть. Достопримечательности страны изучаемого языка.	4	
	Особенности жизненного уклада, праздники англичан/немцев.	2	
	Путешествие по англоговорящим/немецкоговорящим странам.	4	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Моя будущая профессия, карьера". Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are/ оборот das ist/das sind;			
<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>		
Путь в профессию. Топ-50 профессий и специальностей. Составление кластера должностей в сфере информационных технологий.	4		
Области применения информационных систем.	2		

Тема 6. Компьютеры и их функции.	Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий.	2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий.	4	
	На рабочем месте. Основные обязанности системного администратора.	2	
	Деловая игра "День в IT-фирме"	2	
	Специфика перевода профессионально-ориентированных текстов. Особенности технического перевода.	2	
	Этапы письменного перевода текста. Критерии качества технического перевода. Термины.	1	
	Контрольная работа № 2	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	
	Лексический материал по теме " Компьютеры и их функции". Грамматический материал: - времена группы Continuous;/система времен в немецком языке		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>32</b>	
	Компьютеры в современном обществе.	2	
	История создания компьютеров. Первые вычислительные устройства.	2	
	Четыре поколения компьютеров.	2	
	Этапы развития компьютерной техники в России.	2	
	Устройство компьютера.	4	
	Периферийные устройства. Мультимедиа.	2	
Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2		
Прикладные программы.	2		
Обработка информации.	2		
Языки программирования.	2		

Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Современные компьютерные технологии. Интернет.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Компьютерная безопасность. Вирусы.	2	
	Информационные системы и сети.	2	
	Перевод технических текстов по специальности	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Подготовка к трудоустройству". Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; /инфинитив и инфинитивные обороты;		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	
	Портфолио молодого специалиста. Визитная карточка. Автобиография.	4	
	Описание личных и профессиональных качеств специалиста. Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий.	4	
	Поиск работы. Заявление об устройстве на работу.	2	
	Собеседование, основные вопросы и ответы на них. Вешний вид. Стрессоустойчивость. Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми для собеседования при устройстве на работу. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме с новой лексикой.	4	
	Правила составления резюме и сопроводительного письма.	2	
	Деловая зарубежная поездка. Условия получения визы, цели поездок за границу.	4	
Паспортный контроль. Таможенный досмотр, таможенная декларация. Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при досмотре багажа на границе. Обучение заполнению таможенной декларации.	4		
<b>Тема 8. Правила</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01

телефонных переговоров.	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Правила телефонных переговоров". Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		OK 04 OK 06 OK 10
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Телефонный этикет. Установление контактов по телефону.	2	
	Изучение разговорных клише для приветствия, прощания, и представления по телефону.	2	
	Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при договоренности о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
	Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме.	2	
Обыгрывание деловых профессиональных ситуаций.	2		
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Официальная и неофициальная переписка". Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные/местоимённые наречия;		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Язык делового общения. Деловая корреспонденция.	2	
	Формальный и неформальный стиль письма.	2	
	Виды деловых писем.	2	
	Изучение речевых образцов для написания делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	
Структура делового письма. Оформление конверта. Оформление делового письма.	2		

	Форма вежливого обращения. Написание сопроводительного письма, составление благодарственного письма	2	
	Переписка по электронной почте. Особенности оформления электронных писем. (e-mail)	4	
	Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Основные штампы аннотаций и резюме .	4	
	<b>Консультации</b>	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	6	
	<b>Итого часов :</b>	<b>172</b>	
	<b>из них</b>		
	<b>практические занятия</b>	<b>158</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

Оборудование кабинета.

Кабинет оснащен мебелью для:

1. рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
2. шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
3. оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло);

В кабинете имеются учебно-наглядные пособия:

-стенды для страноведческого, лексического и грамматического материала;

-наглядные пособия

Технические средства обучения:

компьютерное место, подключение к сети Интернет (Wi-Fi), обучающие компьютерные программы (CD-ROM)

В кабинете имеется полный комплект нормативно-справочных материалов и учебно-методической литературы.



## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

### 3.2.1. Печатные издания

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2016.
3. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты.(СПО). Учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. - Москва: КноРус, 2020. - 286 с.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

[www.usingenglish.com/quizzes](http://www.usingenglish.com/quizzes)

[www.english-test.net](http://www.english-test.net)

[www.examenglish.com/leveltest/](http://www.examenglish.com/leveltest/)

[www.themen-neu.de](http://www.themen-neu.de)

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/>

Deutsche Welle (mit 2x täglichen Infos): <http://www.dwelle.de/today/nrdeu-mail.html>

Goethe-Institut: <http://www.goethe.de>

Deutscher Bildungsserver: <http://www.bildungsserver.de>

<http://grammade.ru/>

<http://www.studygerman.ru/>

<http://german.about.com/>

ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://library.pgups.ru>

ЭБС «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Iprbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iprbooks.ru/>

ЭБС «ibooks.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ibooks.ru>

ЭБС ЮРАЙТ – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Министерство транспорта Российской Федерации сайт <https://www.mintrans.ru/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA>
3. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / Радовель В.А. – Москва : КНОРУС, 2017. – 232с. Режим доступа: <http://rutorka.net/radovel-v-a-angliyskiy-yazik-v-sfere-informacionnih-tehnologiy-uchebno-prakticheskoe-posobie-t211040.html> (скачать)
4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ит-направлений : учебное пособие для СПО / О. Н. Стогниева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/DD84269B-6626-464E-BF65-4421FB8E7C53>
5. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. <https://biblio-online.ru/book/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0>
6. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование) <https://biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBBC1155>
7. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/ABFB631D-3281-4096-A35B-B1717E7C1B23>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
----------------------------	------------------------	----------------------

<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>□ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ;</li> <li>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> </ul>
---	---	---