

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: Директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 31.01.2023 16:51:40
Уникальный программный ключ:
07dc5dcaafbd1ad17c24813a635cf8c447120857

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Е.Е. Сучкова
« 02 » июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование
Квалификация – Сетевой и системный администратор
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Срок обучения: 2 года, 10 месяцев

Город - Орел
2022 год

Рассмотрено на заседании ЦК
общего гуманитарного и социально-
экономического учебного цикла
протокол № 10 от «17» июня 2022 г.
Председатель_Константинова
Е.А./ _____ /

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) *09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1548.

Разработчики программы:

_____ Константинова Е.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

_____ Цуканова А.А., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Кудряшова И.В., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Суханова Н.Е., зам. директора по УВР, учитель французского языка МБОУ средняя общеобразовательная школа №17 с углубленным изучением французского языка им. 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии города Орла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей специальности.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности.

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося 172 часа, в том числе:

обязательная часть - 168 часов;

вариативная часть — 04 часа .

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение (углубление)* объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 172 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем—158 часов;

консультации – 8 часов ;

промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫКИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	172
в том числе:	
теоретическое обучение	00
практические работы	158
Консультация	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 4,6,8 семестрах	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Система образования в России и за рубежом". Грамматический материал: -разряды существительных; - число существительных; -притяжательный падеж существительных		
	В том числе, практических занятий	12	
	Система профессионального образования в России. Типы профессиональных образовательных учреждений.	2	
	Знакомство с системой профессионального образования в странах изучаемого языка. Дуальное обучение.	4	
	Образовательные программы в России и за рубежом (гранты, академическая мобильность).	2	
Жизнь современного студента в России и за рубежом.	4		
Тема 2. Различные	Содержание учебного материала	10	

виды искусств. Мое хобби.	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Различные виды искусств. Мое хобби". Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами;		OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий	10	
	Мировая культура.	2	
	Знаменитые музеи России. Знаменитые музеи стран изучаемого языка.	2	
	Великие люди искусства России. Великие люди искусства стран изучаемого языка.	2	
	Архитектура и художественное наследие.	2	
	Классика и современность (музыка, литература, театр, кино)	1	
	Контрольная работа № 1	1	
Тема 3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Здоровье и спорт". Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, - обозначение дат		
	В том числе, практических занятий	8	
	Национальные виды спорта в странах изучаемого языка	4	
	Выдающиеся спортсмены России и стран изучаемого языка.	4	
Тема 4. Путешествие.	Содержание учебного материала	22	

Поездка за границу.	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Путешествие. Поездка за границу". Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения;		OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий	22	
	Отдых и путешествия. Виды путешествий. Способы путешествия.	2	
	Путешествие железнодорожным транспортом. Достоинства и недостатки.	2	
	Путешествие авиатранспортом.	2	
	Путешествие за границу. Размещение в отеле. Заполнение бланка регистрации.	4	
	Путешествие по стране изучаемого языка. Географическое положение, политическое устройство, национальные символы.	2	
	Это нужно увидеть. Достопримечательности страны изучаемого языка.	4	
	Особенности жизненного уклада, праздники англичан/немцев.	2	
	Путешествие по англоговорящим/немецкоговорящим странам.	4	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Моя будущая профессия, карьера". Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are/ оборот das ist/das sind;			
В том числе, практических занятий	20		
Путь в профессию. Топ-50 профессий и специальностей. Составление кластера должностей в сфере информационных технологий.	4		
Области применения информационных систем.	2		

Тема 6. Компьютеры и их функции.	Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий.	2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий.	4	
	На рабочем месте. Основные обязанности системного администратора.	2	
	Деловая игра "День в IT-фирме"	2	
	Специфика перевода профессионально-ориентированных текстов. Особенности технического перевода.	2	
	Этапы письменного перевода текста. Критерии качества технического перевода. Термины.	1	
	Контрольная работа № 2	1	
	Содержание учебного материала	32	
	Лексический материал по теме " Компьютеры и их функции". Грамматический материал: - времена группы Continuous;/система времен в немецком языке		
	В том числе, практических занятий	32	
	Компьютеры в современном обществе.	2	
	История создания компьютеров. Первые вычислительные устройства.	2	
	Четыре поколения компьютеров.	2	
	Этапы развития компьютерной техники в России.	2	
	Устройство компьютера.	4	
	Периферийные устройства. Мультимедиа.	2	
Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	2		
Прикладные программы.	2		
Обработка информации.	2		
Языки программирования.	2		

Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Современные компьютерные технологии. Интернет.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Компьютерная безопасность. Вирусы.	2	
	Информационные системы и сети.	2	
	Перевод технических текстов по специальности	2	
	Содержание учебного материала	24	
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме "Подготовка к трудоустройству". Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение; /инфинитив и инфинитивные обороты;		
	В том числе, практических занятий	24	
	Портфолио молодого специалиста. Визитная карточка. Автобиография.	4	
	Описание личных и профессиональных качеств специалиста. Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий.	4	
	Поиск работы. Заявление об устройстве на работу.	2	
	Собеседование, основные вопросы и ответы на них. Вешний вид. Стрессоустойчивость. Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми для собеседования при устройстве на работу. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме с новой лексикой.	4	
	Правила составления резюме и сопроводительного письма.	2	
	Деловая зарубежная поездка. Условия получения визы, цели поездок за границу.	4	
Паспортный контроль. Таможенный досмотр, таможенная декларация. Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при досмотре багажа на границе. Обучение заполнению таможенной декларации.	4		
Тема 8. Правила	Содержание учебного материала	10	ОК 01

телефонных переговоров.	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Правила телефонных переговоров". Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		OK 04 OK 06 OK 10
	В том числе, практических занятий	10	
	Телефонный этикет. Установление контактов по телефону.	2	
	Изучение разговорных клише для приветствия, прощания, и представления по телефону.	2	
	Знакомство с полезными фразами и предложениями, необходимыми при договоренности о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
	Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле. Обучение составлению и инсценировке диалогов по теме.	2	
	Обыгрывание деловых профессиональных ситуаций.	2	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Лексический материал по теме. Изучение лексического минимума по теме " Официальная и неофициальная переписка". Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные/местоимённые наречия;		
	В том числе, практических занятий	20	
	Язык делового общения. Деловая корреспонденция.	2	
	Формальный и неформальный стиль письма.	2	
	Виды деловых писем.	2	
	Изучение речевых образцов для написания делового письма. Сокращения, используемые в деловой корреспонденции.	2	
	Структура делового письма. Оформление конверта. Оформление делового письма.	2	

	Форма вежливого обращения. Написание сопроводительного письма, составление благодарственного письма	2	
	Переписка по электронной почте. Особенности оформления электронных писем. (e-mail)	4	
	Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Основные штампы аннотаций и резюме .	4	
	Консультации	8	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	6	
	Итого часов :	172	
	из них практические занятия	158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

Оборудование кабинета.

Кабинет оснащен мебелью для:

1. рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
2. шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
3. оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло);

В кабинете имеются учебно-наглядные пособия:

-стенды для страноведческого, лексического и грамматического материала;

-наглядные пособия

Технические средства обучения:

компьютерное место, подключение к сети Интернет (Wi-Fi), обучающие компьютерные программы (CD-ROM)

В кабинете имеется полный комплект нормативно-справочных материалов и учебно-методической литературы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2016.
3. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты.(СПО). Учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. - Москва: КноРус, 2020. - 286 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

www.usingenglish.com/quizzes

www.english-test.net

www.examenglish.com/leveltest/

www.themen-neu.de

<http://www.wirtschaftsdeutsch.de/>

Deutsche Welle (mit 2x täglichen Infos): <http://www.dwelle.de/today/nrdeu-mail.html>

Goethe-Institut: <http://www.goethe.de>

Deutscher Bildungsserver: <http://www.bildungsserver.de>

<http://grammade.ru/>

<http://www.studygerman.ru/>

<http://german.about.com/>

ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://library.pgups.ru>

ЭБС «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Iprbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.iprbooks.ru/>

ЭБС «ibooks.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ibooks.ru>

ЭБС ЮРАЙТ – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

Министерство транспорта Российской Федерации сайт <https://www.mintrans.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA>
3. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / Радовель В.А. – Москва : КНОРУС, 2017. – 232с. Режим доступа: <http://rutorka.net/radovel-v-a-angliyskiy-yazik-v-sfere-informacionnih-tehnologiy-uchebno-prakticheskoe-posobie-t211040.html> (скачать)
4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ит-направлений : учебное пособие для СПО / О. Н. Стогниева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/DD84269B-6626-464E-BF65-4421FB8E7C53>
5. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. <https://biblio-online.ru/book/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0>
6. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование) <https://biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AЕВС1155>
7. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/ABFB631D-3281-4096-A35B-B1717E7C1B23>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); □ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ; <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа • Защита реферата • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи
---	---	---