

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 11.01.2022 16:18:16
Уникальный программный ключ:
ddc0916aеc670c33d7830366f604fdb4f3827d2a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Е.Е.Сучкова

« 02 » _____ июля _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

для специальности

09.02.06. Сетевое и системное администрирование

Квалификация – **Сетевой и системный администратор**

вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Город – Орел
2021 год

Рассмотрено на заседании ЦК

профессионального учебного цикла
специальностей: 09.02.02 Компьютерные сети,
09.02.06 Сетевое и системное администрирование
протокол № 11 от « 24 » июня 2021г.

Председатель _____ / Фатеева Н.И. /

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Экономика отрасли* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности *09.02.06 Сетевое и системное администрирование* (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1548 от 9 декабря 2016 года и на основании Примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2017 год.

Разработчик программы:

_____Петракова Е.А. , преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Котельникова Т.И., преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Есин С.В., Начальник отдела безопасности и охраны труда на железнодорожном транспорте

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Экономика отрасли* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.06.Сетевое и системное администрирование* (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *ОП.07 Экономика отрасли* является обязательной частью *Общепрофессионального цикла* программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.06.Сетевое и системное администрирование*.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина *ОП.07 Экономика отрасли* обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК. 01-ОК.05, ОК. 09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.4, ПК 3.5

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознать задачу и/ или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи или проблемы; составить план действия;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;

<p>ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

<p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК. 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенно произношения; правила</p>

<p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования.</p>	<p>чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК. 1.4.Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.</p>	<p>Читать техническую и проектную документацию по организации сегментов сети. Контролировать соответствие разрабатываемого проекта нормативно-технической документации.Настраивать стек протоколов ТСП/ИИспользовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики</p>	<p>Требования к компьютерным сетям. Архитектуру протоколов. Стандартизация сетей. Этапы проектирования сетевой инфраструктуры. Организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей. Стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины,</p>

<p>ПК. 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.</p>	<p>работоспособности сети. Использовать многофункциональные приборы и программные средства мониторинга. Использовать программно-аппаратные средства технического контроля. Использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.</p> <p>Правильно оформлять техническую документацию. Осуществлять диагностику и поиск неисправностей всех компонентов сети. Выполнять действия по устранению неисправностей.</p>	<p>понятия, стандарты,. И типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование. Средства тестирования и анализа. Программно-аппаратные средства технического контроля.</p> <p>Задачи управления: анализ производительности и надежности, управление безопасностью, учет трафика, управление конфигурацией. Классификацию регламентов, порядок технических осмотров, проверок и профилактических работ. Правила эксплуатации технических средств сетевой инфраструктуры. Расширение структуры, методы и средства диагностики неисправностей технических средств и сетевой структуры. Методы устранения неисправностей в технических средствах, схемы послеаварийного восстановления работоспособности сети, техническую и проектную документацию, способы резервного копирования</p>
---	---	---

		<p>данных, принципы работы хранилищ данных. Основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем, требования к архитектуре информационных систем и их компонентам для обеспечения безопасности функционирования, оперативные методы повышения безопасности функционирования программных средств и баз данных.</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося 74 часов, в том числе:

обязательная часть - 36 часов;

вариативная часть – 38 часов.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение (углубление)* объема знаний по разделам программы.

Объем образовательной программы обучающегося – 74 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 70 часов;

консультации обучающегося - 2 часа;

промежуточная аттестация обучающегося – 2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 00 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекционные занятия	50
практические занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07.Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Организационно-экономические основы предприятия		16	
Тема 1.1 Организация и ее отраслевые особенности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05;ОК.09-ОК.11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1.Организация: понятие и классификация.	2	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Организационно-правовые формы организаций. Организация в системе рыночной экономики. Формы организации производства, экономическая эффективность. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	4	

Тема 1.3 Типы производства, их технико-экономическая характеристика.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. 2.Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов.	2	
	3.Производственный цикл и его структура. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Составление части технологического процесса.	4	
		4	
Раздел 2. Ресурсы предприятия.		20	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5,
Тема 2.1 Основные производственные средства.	Содержание учебного материала	4	
	1.Классификация и структура промышленно-производственных основных средств. Оценка средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств. 2.Практическое занятие №1 Расчет показателей использования основных средств.	4	
		2	
Тема 2.2 Оборотные средства.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств.	2	
	2. Практическое занятие №2 Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	2	
	3.Практическое занятие №3 Расчет амортизационных отчислений.	2	

Тема 2.3 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05;ОК.09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.	2	
Тема 2.4 Принципы организации заработной платы.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05;ОК.09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	4	
	2. Практическое занятие №4 Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, нормы выработки.	2	
	3.Практическое занятие №5 Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.	2	
Раздел 3. Себестоимость, цена и рентабельность. Основные показатели деятельности организации.		34	ОК 01-05;ОК.09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
Тема 3.1.Себестоимость продукции.	Содержание учебного материала	6	
	1.Понятие о себестоимости продукции, работ , услуг. Классификация затрат себестоимости.	2	
	2.Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости.	2	
	3.Практическое занятие №6 Определение полной и производственной себестоимости.	2	

Тема 3.2. Ценовая политика предприятия.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1.Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	4	
	2.Практическое занятие №7 Определение цены и стоимости товара.	2	
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1.Сущность прибыли, её источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии.	4	
	2.Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования.	4	
	3.Практическое занятие №8 Расчет калькуляции изделия, сметы затрат.	2	
	4.Практическое занятие №9 Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции.	2	

Тема 3.4. Планирование на предприятии.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	1.Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, поставка задач: корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья.	4	
	2.Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана, прогнозирование спроса на продукцию организации.	4	
	3.Практическое занятие №10 Расчёт финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
	Консультации	2	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	ОК 01-05;ОК09-ОК11 ПК 1.4, ПК 3.5
		Всего: 74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта). Основы экономики и экономики отрасли. Экономика и менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий специальностей социально-экономического профиля. Практикум ОИЦ «Академия», 2014 г.
2. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий специальностей социально-экономического профиля ОИЦ «Академия», 2015 г.

3. Глобальная экономика. Энциклопедия

Издательство: Издательство "Финансы и статистика ISBN: 978-5-279-03498-7

Год: 2011 Авторы-Дополнение: Под ред. Куликова И.М.

<https://e.lanbook.com/reader/book/55374/#1>

4. Интернет ресурсы:

Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Методические рекомендации ОИЦ «Академия», 2012
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. «Автоматика, связь, информатика» (журнал).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	текущий контроль в форме устного опроса по темам, защиты практических занятий, подготовки рефератов, ответов на контрольные вопросы
знания: -общие положения экономической теории, -организацию производственного и технологического процессов, -механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях, -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования, -методику разработки бизнес-плана.	текущий контроль в форме устного опроса по темам, защиты практических занятий, подготовки рефератов, ответов на контрольные вопросы

