

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: директор Орловского филиала ПГУПС
Дата подписания: 18.10.2021 14:16:13
Уникальный программный ключ:
ddc0916aеc670c33d7830366f604fdb4f3827d2a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС) Орловский филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Начальник Орловско-Курского центра
организации работы
железнодорожных станций Московской
дирекции управления движением -
структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением - филиала ОАО «РЖД»
_____ В.А. Хавторин
« _____ » _____ 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
_____ Е.Е.Сучкова
« _____ » _____ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.02.01.Производственная практика (по профилю специальности)
**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ**
(по видам транспорта)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**
вид подготовки – базовая

Форма обучения - очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Город - Орел
2021 год

Рассмотрено на заседании ЦК
профессионального учебного цикла
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Протокол № _ от « _ » _____ 20 _ г.
Председатель _____ / _____ /

Рабочая программы ПП 02.01.Производственной практики (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства науки и образования РФ от 22 апреля 2014 года № 376.

Разработчики программы :

_____ С.В.Верижникова - преподаватель Орловского филиала ПГУПС

Рецензенты:

В.А. Хавторин- начальник Орловско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»
Куницына Е.Н.- преподаватель Орловского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практик (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовой подготовки) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственных практик

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственных практик:

В результате прохождения производственных практик (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики – 432

Проверка знаний, умений и навыков по окончании ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде дифференцированного зачета.

Все изменения в программу вносятся по решению цикловой комиссии

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственных практик (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	431	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; - принятие, запрашивание и передача информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; - ведение журнала движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений; - подготовка поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; - контроль правильности использования технического оборудования; - ведение технической документации; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;

			<ul style="list-style-type: none"> - выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов - применение действующих нормативных документов, - выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ
		1	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета
Всего		432	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственных практик (по профилю специальности)

Реализация программ предполагает проведение производственных практик (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственные практики (по профилю специальности) проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

До производственных практик после прохождения УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» проводится экзамен квалификационный:

Профессиональный модуль	Сроки проведения	Место проведения практики	Присвоенная рабочая профессия	Квалификационный разряд
ПМ.04	4 семестр	Учебное заведение	Приемосдатчик груза и багажа	3 (третий)

При проведении практик на производственных предприятиях руководителям практики от производства необходимо предусмотреть возможность освоения профессиональной деятельности в соответствии с дополнительными профессиональными программами профессионального обучения по одной или нескольким рабочим профессиям.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Основы управления перевозочными процессами: Учеб. пособ. [Электронный ресурс] / Д. Ю. Левин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420635>
2. Организация пригородных железнодорожных перевозок: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Ю. О. Пазойский и др.; под ред. Ю. О. Пазойского. — М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016. — 270 с. - URL: <http://library.miit.ru/2014books/caches/67.pdf>

Дополнительная учебная литература:

1. Демина Н. В., Куклева Н. В., Дороничев А. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. В. Демина и др. — М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015. — 163 с. - URL: <http://library.miit.ru/2014books/caches/52.pdf>
2. Транспортный дозор: Информационно-аналитический портал по транспортной безопасности. [Электронные данные] - М.: 2015. -URL: <http://transbez.com/about/>
3. Ивницкий В. А. Моделирование информационных систем железнодорожного транспорта: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В. А. Ивницкий. — М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2015. — 276 с. – URL: <http://library.miit.ru/2014books/caches/59.pdf>

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется производственной практики (по профилю специальности) с индивидуальным заданием. Отчет о производственной практики (по профилю специальности) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение производственной практики (по профилю специальности), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

4.4 Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения .

В целях реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и

интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

4.5.Использование средств вычислительной техники в процессе обучения.

Рабочая программа предусматривает использование персонального компьютера обучающимся в ходе проведения практических занятий.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственных практик (по профилю специальности) осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме комплексного зачета. Для получения комплексного зачета обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист. Квалификационный экзамен проводится по окончании практического обучения, при наличии у студента заключения на пробную работу, заполненного дневника производственного обучения, соответствующего рабочей профессии с указанием разряда. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. На основании вышеперечисленных документов выдается свидетельство о присвоении рабочей профессии.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии во время практики; - понимание необходимости и значимости своей профессии; - подготовка презентации, реферата по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач - знание и выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач во время прохождения практики - оценивание эффективности и качество выполнения профессиональных задач во время прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	-осуществление поиска необходимой информации для выполнения задач профессиональной деятельности,

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	поставленных во время практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование ИКТ в профессиональной деятельности во время прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	экспертная оценка деятельности (на практике)

**Лист изменений и дополнений в программе
ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)**

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№	изменения	номера измененных		№ протокола цикловой комиссии, дата	подпись ПЦК
		страниц	пунктов		

