

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

Е.Е. Сучкова

2021 г.

План

работы по противодействию коррупции
в филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I» в городе Орле на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы, кураторы учебных групп
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе в области обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам компетенции администрации филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела воспитательной работы
3.	Ведение на официальном сайте филиала раздела «Противодействие коррупции» для размещения информации о проводимой работе по противодействию коррупции, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Начальник отдела информационных технологий
4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Все заместители
5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами филиала	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Начальник отдела кадров
7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информативные каналы связи	По мере поступления обращений	Директор филиала

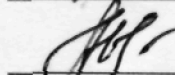
	на предмет установления фактов проявления коррупции должностным лицам филиала		
8.	Привлечение к дисциплинированной ответственности работников филиала, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор филиала
9.	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при выполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер
10.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении закупочной деятельности, регламентируемых законодательством РФ, а также действующими и актуализированными локальными нормативными актами филиала.	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
11.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы
12.	Обеспечение соблюдения процедур при проведении социальной работы	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы
17.	Подготовка плана работы по противодействию коррупции в филиале	До 01 марта 2021	Начальник отдела воспитательной работы
13.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся, в том числе по вопросам противодействия коррупции в филиале	апрель	Начальник отдела воспитательной работы
14.	Встреча сотрудников и обучающихся филиала с представителями транспортной прокуратуры	По согласованию	Начальник отдела воспитательной работы

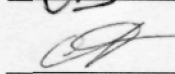
Зам. директора по УР

Зам. директора по АХР

Начальник отдела ВР

 Корчевая О.Н.

 Сучков А.Ю.

 Сорокина А. Ю.