



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

Е.Е. Сучкова

« 29 » *Сентябрь* 2020 г.

План
работы по противодействию коррупции
в филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I» в городе Орле на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Все заместители
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам компетенции администрации университета	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
4.	Ведение на официальном сайте университета раздела «Противодействие коррупции» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Начальник отдела информационных технологий
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
6.	Проведения периодической оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
7.	Своевременное информирование посредством размещения	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы


	информации на сайте университета, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни филиала		
8.	Осуществление личного приема граждан администрацией филиала	По мере поступления обращений	Заместитель директора по учебной работе
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Начальник отдела кадров
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информативные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт университета) на предмет установления фактов проявления коррупции должностным лицам университета	По мере поступления обращений	Директор филиала
12.	Привлечение к дисциплинированной ответственности работников университета, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор филиала
13.	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами университета при выполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер
14.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении процедур закупок	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
15.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитиях	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы Заместитель директора по административно-хозяйственной части
16.	Обеспечение соблюдения процедур при проведении социальной работы	В течение года	Начальник отдела воспитательной работы

17.	Подготовка плана работы по противодействию коррупции	До 01 марта 2019	Заместитель директора по учебной работе
18.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся	апрель	Начальник отдела воспитательной работы

Зам. директора по УР


_____ Корчевая О.Н.

Зам. директора по АХР


_____ Сучков А.Ю.

Начальник отдела ВР


_____ Гаврилина И.О.