

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО

И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора филиала,

от 06. 09 2017 № 27/к

ПОРЯДОК

**ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 2 из 31</p>
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом Орловского филиала ПГУПС от 06.09. 2017 г. № 27/К
5. Периодичность проверки 5 лет

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 3 из 31
---	--------------

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели, задачи индивидуального учебного плана	6
3. Структура и содержание индивидуального учебного плана.....	6
4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения	7
5. Переаттестация или перезачет	10
6. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов ...	14
7. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану	16
8. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану ..	17
9. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана	18
Приложение А	19
Приложение Б	20
Приложение В	21
Приложение Г	23
Приложение Д	24
Приложение З	25
Приложение И	26
Приложение Ж	27
Лист согласования	28
Лист ознакомления	29
Лист регистрации изменений	30
Лист учета периодических проверок	31

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 4 из 31
---	--------------

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся Орловского филиала ПГУПС (далее-Филиал) на индивидуальный учебный план обучения. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

1.2 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Филиалом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 5 из 31</p>
--	---

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам (дисциплинам), по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.4 Требования, предъявляемые к ИУП в образовательной организации следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в

порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по ППССЗ,

- Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС СПО.

- Сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на индивидуальный учебный план.

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	Стр. 6 из 31
--	--------------

1.6 Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой куратора группы Филиала.

1.7 Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

- Создание условий реализации ППССЗ для обучающихся, выразивших желание осваивать образовательную программу на основе индивидуализации ее содержания;

- Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);

- Осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1 Структура ИУП определяется Филиалом самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно: обеспечивать реализацию содержания ППССЗ по программам подготовки специалистов среднего звена и соответствовать:

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО;

- специфике и традициям филиала;

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 7 из 31</p>
--	---

- запросам участников образовательных отношений.

3.3 Содержание индивидуального учебного плана определяют:

- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- сравнительный анализ профессиональных функций (квалификационных характеристик);
- сравнительный анализ требований к результатам освоения ППССЗ и структуре ППССЗ и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании;

3.4 При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена; общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ППССЗ устанавливаемых Филиалом, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС СПО по направлению подготовки;
- должно быть предусмотрено время на практику.

3.5 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ППССЗ с нормативным сроком освоения.

4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

4.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 8 из 31</p>
--	---

ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты как в межсессионный период, так и в установленные сроки по Филиалу.

4.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри Филиала);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Филиала;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 9 из 31
--	--------------

родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- в случае утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- обучающиеся 2 и 3 курсов и работающие по профессии специальности;

- студенты, переведенные на ускоренное обучение (в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает педагогический совет на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Филиала.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено при приеме документов или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Филиала.

4.6 Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается педагогическим советом в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

4.7 Решение о возможности ускоренного обучения студента по образовательным

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 10 из 31
---	---------------

программам СПО оформляется приказом директора Филиала. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу.

4.8 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам заочной формы обучения - на один учебный год.

4.9 При обучении по индивидуальному учебному плану студент обязан посещать не менее 25% аудиторных занятий, с прохождением текущего контроля успеваемости и прохождением промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику.

4.10 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете.

5. Переаттестация или перезачет

5.1 Перезачет результатов освоения образовательных программ может осуществляться в следующих случаях:

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 11 из 31</p>
--	--

- при переходе студента с одной специальности на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри филиала;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в филиале;
- при поступлении в филиал для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при полученном ранее высшем образовании.

5.2 Перезачет образовательных результатов обучающегося осуществляется по личному заявлению. Форма заявления о перезачете образовательных результатов обучающегося приведена в Приложении А.

5.3 Ликвидация задолжности обучающегося осуществляется по личному заявлению. Форма заявления о ликвидации задолжности обучающегося приведена в Приложении Б.

5.4 Учебная часть выдает обучающемуся направление для ликвидации задолжности. (Приложение Г).

5.5 Для проведения переаттестации или перезачета, ликвидация задолженности результатов обучения, в филиале формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является директор филиала. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели филиала. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директором филиала. Сроки переаттестации и график работы комиссии устанавливаются заместителем директора по учебной работе

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 12 из 31
---	---------------

5.6 В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переводе на индивидуальный план обучения (Приложение 3);
- справка о периоде обучения из образовательной организации;
- ксерокопии диплома о среднем профессиональном/высшем образовании и приложения к диплому;
- аттестат о среднем общем образовании, документ (справку) о получении среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

5.7 При перезачете образовательных результатов обучающегося учитывается:

- профиль полученного ранее образования;
- название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
- объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам;
- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

5.8 Перезачет образовательных результатов обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю производится при соблюдении одновременно следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат перезачету (в случае расхождения наименований для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему учебного плана образовательной программы филиала (разница не более 20%);

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	Стр. 13 из 31
--	---------------

– период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

5.9 Перезачет образовательных результатов обучающегося по практике возможен в случае полного совпадения ее названия и объема с практикой, предусмотренной учебным планом филиала.

5.10 По решению аттестационной комиссии студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности). При этом название дисциплин и форма промежуточной аттестации должны совпадать (при разнице — для зачета (дифференцированного зачета) зачитывается экзамен, для экзамена зачет (дифференцированный зачет) зачтен быть не может. Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается. Решение о перезачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и (или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана.

5.11 В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей цикловой методической комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

5.12 Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины, модуля, раздела, практики и др. Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

5.13 Результаты перезачета и переаттестации оформляются протоколом

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 14 из 31</p>
--	--

(Приложение В). На основании протокола оформляется аттестационная ведомость (Приложение Д), с учетом которой разрабатывается индивидуальный учебный план (Приложение Ж).

5.14 При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были перезачтены, должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

6. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

Обучение по ИУП устанавливается приказом директора филиала.

Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора филиала, по представлению куратора группы, согласованное с заместителем директора по УР. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: справку с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании;

-при восстановлении для получения образования: академическую справку, документ о предыдущем образовании;

-при переводе в другую образовательную организацию: справку из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования;

-при переводе из другой образовательной организации: заверенную ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой) и другие документы.

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	Стр. 15 из 31
--	---------------

Заместитель директора по УР, заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся (для обучающихся осуществляющих перевод на ускоренное обучение).

Заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

Для оперативного обмена учебно-методической информацией со студентом преподавателем могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, skype и т.п.

Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	Стр. 16 из 31
--	---------------

промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены по личному заявлению обучающегося. Образец заявления о внесении изменений в индивидуальный учебный план приведен в Приложении И.

7. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

7.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом (графиком) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	Стр. 17 из 31
--	---------------

в Российской Федерации».

7.2 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Филиала по программам специальности.

7.3 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

7.4 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

8. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора филиала.

При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в индивидуальный учебный план (ИУП).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 18 из 31</p>
--	---

индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

<p align="center">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p align="center">Стр. 19 из 31</p>
---	-------------------------------------

Приложение А
(обязательное)

Директору Орловского филиала
ПГУПС _____
(ФИО)
от студента _____
(ФИО)
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести перезачет образовательных результатов (результатов обучения) полученных мною в период обучения по следующим дисциплинам (предметам, курсам, модулям, практикам):

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка	Количество часов (макс.)

Документ (справка, аттестат, диплом и т.п.) об образовательных результатах прилагается.

« » 20 г.

(подпись)

<p align="center">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p align="center">Стр. 20 из 31</p>
---	-------------------------------------

Приложение Б
(обязательное)

Директору Орловского филиала
ПГУПС

(ФИО)
от студента _____
группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить ликвидировать задолжности согласно учебному плану Орловского филиала ПГУПС по следующим дисциплинам (предметам, курсам, модулям, практикам):

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Представленные в заявлении сведения соответствуют справке о периоде обучения

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 21 из 31
---	---------------

Приложение В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
ОРЛОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии

Повестка дня:

Перезачет/переаттестация дисциплин/знаний студента(ки) _____
(оставить необходимое) _____ ФИО

по направлению/специальности _____
(шифр и наименование)

на основании документа _____

№ _____ от « ____ » _____ 20 __ г., выданного
в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть).

Постановили:

1. Перезачесть/переаттестовать студенту(ке) _____
_____ ФИО

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании,
полученном в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие
дисциплины, модули, разделы, курсовые работы (проекта), практики и др.

учебного плана по направлению/специальности _____
(шифр и наименование)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 22 из 31
---	---------------

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов по справке о периоде обучения	Форма аттестации	Результат (зачет, дифференцированный зачет)

2. Рекомендовать перевести студента(ку) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года с _____ по _____

3. Рекомендовать ликвидировать задолжности, согласно учебному плану Орловского филиала ПГУПС по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации	Результат (зачет, дифференцированный зачет)

4. Установить индивидуальный график ликвидации академической разницы, возникшей в связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Зам. председателя комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 23 из 31
---	---------------

Приложение Г
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
ОРЛОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

НАПРАВЛЕНИЕ №
для повторной сдачи экзамена (зачета)

Преподаватель _____

Студент учебной группы _____

Ф.И.О. _____

Направляется к Вам для повторной сдачи экзамена (зачета) по дисциплине:

Зав. отделением _____ «__» _____ 20 ____ года

В результате повторной пересдачи экзамена (зачета) студент получил оценку:

Преподаватель: _____ «__» _____ 20 ____ года

Направление сдаётся преподавателем в учебную часть

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 24 из 31
---	---------------

Приложение Д
УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

« » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента)

Направление
подготовки/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество о часов по учеб. плану	Форма аттестаци и	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Зам. председателя комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 25 из 31
---	---------------

Приложение 3

Директору Орловского филиала
ПГУПС _____

(ФИО)

от студента _____

(ФИО)

группы _____

заявление

В связи с переводом меня на ускоренное обучение в Орловском филиале ПГУПС по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по следующим ранее освоенным дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество во часов	Форма аттестации	Оценка

Дисциплины были изучены мной и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

(наименование специальности/направлению подготовки)

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют справке о периоде обучения

<p style="text-align: center;">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 26 из 31</p>
--	--

Приложение И
(обязательное)

Директору Орловского филиала
ПГУПС _____
(ФИО)
от студента _____
(ФИО)
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить внести следующие изменения в индивидуальный учебный план
_____ в _____ семестре 20_ /20___ учебного года в связи (указать причину)

_____.

« _____ » _____ 20___ г.

(подпись)

