

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора филиала
от 06. 09 2017 № 24/К

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 06.09 2017 г. № 24/к
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Общие положения	4
3. Направления работы учебной части	4
4. Функции и задачи учебной части	5
5. Права и обязанности учебной части	5
6. Ответственность	6
7. Взаимодействие с другими подразделениями филиала	6
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10
Лист учета периодических проверок	11

1. Область применения

Настоящее Положение об учебной части Орловского филиала ПГУПС выполняет функции руководства, координации, контроля планирования и организации учебного процесса в филиале.

2. Общие положения

2.1 Учебная часть является структурным подразделением Орловского филиала ПГУПС и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения», Положением об Орловском филиале ПГУПС, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464), приказами, распоряжениями, указаниями директора филиала, заместителя директора филиала по УР, настоящим Положением,

2.2 Деятельность работников учебной части направлена на организацию учебного процесса по всем видам образовательной деятельности учебного заведения, его осуществление и контроль выполнения образовательных стандартов по специальностям.

2.3 Деятельность учебной части организуется заместителем директора филиала по учебной работе (УР).

2.4 Структуру учебной части и штаты утверждает директор Орловского филиала ПГУПС в соответствии со штатным расписанием.

2.5 Задачи сотрудникам учебной части, порядок взаимодействия определяет заместитель директора филиала по УР в соответствии с планом работы на год и месяц, в зависимости от решаемых задач, штата и объемов выполняемых работ.

2.6 Указания учебной части являются обязательными для заведующих отделениями по специальностям, председателей предметных (цикловых) комиссий, всего преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала связанного с учебным процессом.

3. Направления работы учебной части

3.1 Организация учебного процесса в филиале.

3.2 Совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей работу по обеспечению учебного процесса; участие и проведение семинаров по совершенствованию учебного процесса.

3.3 Взаимодействие с другими подразделениями по вопросам организации учебного процесса, обеспечения его качества и

воспитательного процесса в филиале.

Контроль выполнения приказов, распоряжений, решений директора филиала и заместителя директора по УР по вопросам планирования, организации и руководства учебным процессом в филиале.

3.4 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой в филиале, в части корректировки проводимых мероприятий.

4. Функции и задачи учебной части

4.1 Основной целью работы учебной части является создание условий для оптимальной организации учебного процесса.

4.2 Основными задачами является:

- организация и планирование учебного процесса (составление графика учебного процесса, расписание занятий, экзаменов, консультаций, заседаний ГЭК, рабочих учебных планов);
- организация работы по учету и анализу успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентов.
- проведение работы по ликвидации академической задолженности студентов;
- подготовка отчетов, информативных и статистических данных и другой отчетной документации;
- ведение делопроизводства: подготовка проектов приказов по отчислению, восстановлению, переводу студентов; проверка журналов и оформление зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.;
- подготовка материалов на Педагогические советы, Методические советы;
- организация учебных практик студентов;
- подготовка учебных журналов к учебному году, прием журналов и хранение после окончания учебного года, передача журналов в архив;
- подготовка расписания экзаменационной сессии, государственной итоговой и промежуточной аттестации студентов;
- ведение учета по выполнению преподавателями педагогической нагрузки;
- предоставление необходимой документации на оплату труда работников отделения в бухгалтерию филиала;
- сбор, формирование, корректировка и хранение индивидуальных данных студентов филиала.

5. Права и обязанности учебной части

Обязанности сотрудников учебной части

5.1 Контроль выполнения приказов и распоряжений директора филиала, заместителя директора филиала по УР по организации учебного

процесса в филиале.

5.2 Предоставлять справочную информацию по учебному процессу в соответствии с запросами вышестоящих организаций.

5.3 Готовить служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела.

Права сотрудников учебной части

5.4 Запрашивать у подразделений филиала информацию, необходимую для организации учебного процесса.

5.5 Принимать участие в разработке нормативно-правовой базы учебного процесса.

5.5 Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по вопросам совершенствования учебной работы.

6. Ответственность

6.1 Учебная часть несет ответственность за:

-своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;

-соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы отдела.

6.2 Персональная ответственность сотрудников учебной части устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебную часть задач и функций несет заместитель директора по УР.

7. Взаимодействие с другими подразделениями филиала.

Учебная часть в процессе своей деятельности взаимодействует со следующими подразделениями Орловского филиала ПГУПС: отделом профессионального обучения и отделом нового приема и цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов;

1. воспитательным отделом для координации действий по обеспечению участия студентов в воспитательных мероприятиях отделения техникума;
2. отделом кадров по вопросам подбора кадров, перемещению и отчислению студентов, по оформлению больничных листов, отпусков и командировок преподавателей;
3. преподавателями по вопросам организации их труда и обеспечения учебной деятельности;
4. отделом информационных технологий по сопровождению учебного процесса;
5. службой АХЧ по обеспечению надлежащего санитарного и

- материального обеспечения аудиторного фонда филиала;
6. заместителем директора филиала по УР по вопросам учебной практики студентов и по вопросам обеспечения сохранности материальной базы филиала, а также по вопросам занятости аудиторного фонда филиала.