

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ШГУПС)

Орловский филиал ШГУПС

УТВЕРЖДЕНО

И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора филиала

от 06.09 2017 № 24/К

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

**ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

<b>Положение</b> <b>Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 2 из 13
---	--------------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом по Орловскому филиалу ПГУПС от 06.09 2017 г. № 24/к
5. Периодичность проверки 5 лет

<b>Положение</b> <b>Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 3 из 13
---	--------------

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Общие положения.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Права и обязанности отдела.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Ответственность.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Организация взаимодействия отдела воспитательной работы.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....</b>	<b>9</b>
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок .....	13

<b>Положение</b> <b>Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 4 из 13
---	--------------

## **1. Область применения**

Настоящее Положение об Отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, является локальным нормативным актом, регламентирующим воспитательную работу в филиале.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Конвенция о защите прав человека и основных свобод;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Воспитательная работа – это система, которая охватывает весь педагогический процесс, объединяет учебную и внеурочную деятельность обучающихся, деятельность и общение за пределами филиала с учетом влияния социальной и природной среды, средств массовой информации.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский

<b>Положение</b> <b>Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 5 из 13
---	--------------

государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

Студсовет – студенческий совет филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет начальник отдела воспитательной работы, который подчиняется заместителю директора филиала по УР. Начальник отдела воспитательной работы организует воспитательный процесс, осуществляет руководство и контроль его развития, обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

5.3. В структуру отдела воспитательной работы входят: кураторы учебных групп, воспитатели общежития, которые непосредственно подчиняются начальнику отдела воспитательной работы.

## **6. Общие положения**

6.1. Основные задачи отдела:

6.1.1. Создание оптимальной социально-культурной среды, направленной на формирование профессионально важных качеств будущего специалиста, творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.

6.1.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей современной жизни, сохранение и приумножение традиций филиала.

6.1.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

6.1.4. Выработка у студентов навыков конструктивного поведения.

6.1.5. Создание оптимальных условий для развития у студентов инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

6.2. Функции отдела:

6.2.1. Планирует и координирует воспитательную, социальную, культурную, спортивно-массовую и оздоровительную работу филиала.

<b>Положение</b> <b>Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 6 из 13
---	--------------

6.2.2. Развивает и поддерживает социально значимые студенческие инициативы.

6.2.3. Содействует развитию студенческого самоуправления, общественных организаций и тематических кружковых объединений студентов.

6.2.4. Распространяет информацию о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

6.2.5. Устанавливает связи с учреждениями образования, общественными молодежными организациями.

6.2.6. Организует досуговую, клубную деятельность, как особую сферу жизнедеятельности студентов и условия функционирования молодежной субкультуры.

6.2.6. Осуществляет социально-психологические исследования, направленные на изучение особенностей личности обучающихся, а также по проблемам учебно-воспитательного процесса филиала.

6.2.7. Организует психолого-педагогическую поддержку первокурсникам в период адаптации к условиям обучения в филиале.

6.2.8. Курирует вопросы обеспечения жильем и медицинским обслуживанием иногородних студентов.

6.2.9. Организует и проводит работы с кураторами групп, студенческим активом филиала, изучает уровень развития обучающихся студентов, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения и развития.

6.2.10. Осуществляет профилактику и выявление причин отклонения в учебе, развитии, общении и социальной адаптации.

6.2.11. Осуществляет социально-педагогическое и психологическое сопровождение талантливых обучающихся.

6.2.12. Разрабатывает и реализует комплексные программы социально-педагогической и психологической помощи студентам.

6.2.13. Осуществляет коррекцию, направленную на преодоление нарушений в поведении и формировании позитивной жизненной позиции.

6.2.14. Организует работу по оказанию комплексной помощи обучающимся студентам, находящимся на социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

6.2.15. Формирует у участников образовательного процесса потребность в психологических, педагогических знаниях и использовании их при создании условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся на всех уровнях образования.

6.2.16. Участвует в мониторинге условий качества обучения и воспитания студентов филиала.

6.2.17. Изучает и обобщает опыт социально-педагогической работы кураторов учебных групп и воспитателей общежития.

<b>Положение</b> <b>Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 7 из 13
---	--------------

6.2.18. Участвует в методических объединениях, семинарах, конференциях, в разработке методических материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания и социализации обучающихся студентов.

6.2.20. Выполняет иные действия в рамках своей компетенции по реализации возложенных задач.

## **7. Права и обязанности отдела**

### **7.1. Права:**

7.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;

7.1.2. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в филиале;

7.2.3. Осуществляет инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

### **7.2. Обязанности:**

7.2.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на отдел задачи и функции;

7.2.2. Оформлять документы, находящиеся в компетенции отдела;

7.2.3. Работники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны :

- строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность,

- требования должностных инструкций и Коллективного Договора,

- Правила внутреннего распорядка,

- повышать свою квалификацию.

## **8. Ответственность**

8.1. Отдел воспитательной работы несёт ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел; соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы отделов.

8.2. Персональная ответственность отдела воспитательной работы устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел воспитательной работы задач и функций несёт заместитель директора по воспитательной работе.

<b>Положение</b> <b>Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 8 из 13
---	--------------

## **9. Организация взаимодействия отдела воспитательной работы**

9.1. Отдел воспитательной работы осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала, принимающими участие в воспитательном процессе по вопросам организации воспитательной и досуговой работы:

- с хозяйственным отделом по вопросам организации общественно полезного труда студентов, создание комфорта и уюта в учебном корпусе и общежитии;

- с учебной частью по вопросам занятости аудиторий, согласования времени проведения классных часов и мероприятий, по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов, соблюдения студентами «Правил внутреннего распорядка для студентов филиала»;

- с отделом кадров по вопросам получения информации о студентах, издании приказов о различных формах материальной поддержки студентов, об объявлении благодарности и дисциплинарного взыскания студентам;

- с учебно-методическим отделом по вопросам организации и проведении студенческих научно-практических конференций, олимпиад, участие студентов и преподавателей в региональных и ведомственных конкурсах, внедрения в воспитательную работу новых методов и технологий;

- с отделом по новому приёму по вопросам организации и проведения профориентационной работы среди школьников и работы направленной на создание имиджа учебного заведения;

- с бухгалтерией по вопросам выплат студентам стипендий, материальной помощи, денежной компенсаций студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с отделом информационных технологий по вопросам технической поддержки внеучебных мероприятий, анкетирование студентов, оформление сайта филиалов;

- с библиотекой по вопросам оказания помощи в проведении классных часов и при подготовке к мероприятиям, справочно-библиографического обслуживания по запрашиваемым темам.

9.2. При осуществлении своей деятельности отдел воспитательной работы взаимодействует с органами студенческого самоуправления, профсоюзным комитетом филиала и другими организациями, реализующими государственную молодёжную политику города и области.

<b>Положение</b> <b>Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 9 из 13
---	--------------

## **10. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УР, Заместителем директора по УМР, начальником отдела ВР, заведующими отделениями, председателем Студсовета, председателем профсоюзного комитета филиала и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

14.3. Рассылка.

14.4. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений.







