

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна
Должность: директор Орловского филиала
Дата подписания: 07.07.2021 09:19:04
Уникальный программный ключ:
ddc0916aec670c33d7830366f604fdb4f3827d2a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора филиала
от ____ . ____ 2017 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ

Положение Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 2 из 13
---	--------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом по Орловскому филиалу ПГУПС от _____ 2017 г. № _____
5. Периодичность проверки 5 лет

Положение Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 3 из 13
---	--------------

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	6
7. Права и обязанности отдела.....	7
8. Ответственность.....	7
9. Организация взаимодействия отдела воспитательной работы.....	8
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок	13

Положение Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 4 из 13
---	--------------

1. Область применения

Настоящее Положение об Отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, является локальным нормативным актом, регламентирующим воспитательную работу в филиале.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Конвенция о защите прав человека и основных свобод;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Воспитательная работа – это система, которая охватывает весь педагогический процесс, объединяет учебную и внеурочную деятельность обучающихся, деятельность и общение за пределами филиала с учетом влияния социальной и природной среды, средств массовой информации.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский

Положение Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 5 из 13
---	--------------

государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

Студсовет – студенческий совет филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет начальник отдела воспитательной работы, который подчиняется заместителю директора филиала по УР. Начальник отдела воспитательной работы организует воспитательный процесс, осуществляет руководство и контроль его развития, обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

5.3. В структуру отдела воспитательной работы входят: кураторы учебных групп, воспитатели общежития, которые непосредственно подчиняются начальнику отдела воспитательной работы.

6. Общие положения

6.1. Основные задачи отдела:

6.1.1. Создание оптимальной социально-культурной среды, направленной на формирование профессионально важных качеств будущего специалиста, творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.

6.1.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей современной жизни, сохранение и приумножение традиций филиала.

6.1.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

6.1.4. Выработка у студентов навыков конструктивного поведения.

6.1.5. Создание оптимальных условий для развития у студентов инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

6.2. Функции отдела:

6.2.1. Планирует и координирует воспитательную, социальную, культурную, спортивно-массовую и оздоровительную работу филиала.

Положение Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 6 из 13
---	--------------

6.2.2. Развивает и поддерживает социально значимые студенческие инициативы.

6.2.3. Содействует развитию студенческого самоуправления, общественных организаций и тематических кружковых объединений студентов.

6.2.4. Распространяет информацию о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

6.2.5. Устанавливает связи с учреждениями образования, общественными молодежными организациями.

6.2.6. Организует досуговую, клубную деятельность, как особую сферу жизнедеятельности студентов и условия функционирования молодежной субкультуры.

6.2.6. Осуществляет социально-психологические исследования, направленные на изучение особенностей личности обучающихся, а также по проблемам учебно-воспитательного процесса филиала.

6.2.7. Организует психолого-педагогическую поддержку первокурсникам в период адаптации к условиям обучения в филиале.

6.2.8. Курирует вопросы обеспечения жильем и медицинским обслуживанием иногородних студентов.

6.2.9. Организует и проводит работы с кураторами групп, студенческим активом филиала, изучает уровень развития обучающихся студентов, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения и развития.

6.2.10. Осуществляет профилактику и выявление причин отклонения в учебе, развитии, общении и социальной адаптации.

6.2.11. Осуществляет социально-педагогическое и психологическое сопровождение талантливых обучающихся.

6.2.12. Разрабатывает и реализует комплексные программы социально-педагогической и психологической помощи студентам.

6.2.13. Осуществляет коррекцию, направленную на преодоление нарушений в поведении и формировании позитивной жизненной позиции.

6.2.14. Организует работу по оказанию комплексной помощи обучающимся студентам, находящимся на социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

6.2.15. Формирует у участников образовательного процесса потребность в психологических, педагогических знаниях и использовании их при создании условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся на всех уровнях образования.

6.2.16. Участвует в мониторинге условий качества обучения и воспитания студентов филиала.

6.2.17. Изучает и обобщает опыт социально-педагогической работы кураторов учебных групп и воспитателей общежития.

Положение Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 7 из 13
---	--------------

6.2.18. Участвует в методических объединениях, семинарах, конференциях, в разработке методических материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания и социализации обучающихся студентов.

6.2.20. Выполняет иные действия в рамках своей компетенции по реализации возложенных задач.

7. Права и обязанности отдела

7.1. Права:

7.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;

7.1.2. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в филиале;

7.2.3. Осуществляет инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

7.2. Обязанности:

7.2.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на отдел задачи и функции;

7.2.2. Оформлять документы, находящиеся в компетенции отдела;

7.2.3. Работники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны :

- строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность,

- требования должностных инструкций и Коллективного Договора,

- Правила внутреннего распорядка,

- повышать свою квалификацию.

8. Ответственность

8.1. Отдел воспитательной работы несёт ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел; соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы отделов.

8.2. Персональная ответственность отдела воспитательной работы устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел воспитательной работы задач и функций несёт заместитель директора по воспитательной работе.

Положение Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 8 из 13
---	--------------

9. Организация взаимодействия отдела воспитательной работы

9.1. Отдел воспитательной работы осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала, принимающими участие в воспитательном процессе по вопросам организации воспитательной и досуговой работы:

- с хозяйственным отделом по вопросам организации общественно полезного труда студентов, создание комфорта и уюта в учебном корпусе и общежитии;

- с учебной частью по вопросам занятости аудиторий, согласования времени проведения классных часов и мероприятий, по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов, соблюдения студентами «Правил внутреннего распорядка для студентов филиала»;

- с отделом кадров по вопросам получения информации о студентах, издании приказов о различных формах материальной поддержки студентов, об объявлении благодарности и дисциплинарного взыскания студентам;

- с учебно-методическим отделом по вопросам организации и проведении студенческих научно-практических конференций, олимпиад, участие студентов и преподавателей в региональных и ведомственных конкурсах, внедрения в воспитательную работу новых методов и технологий;

- с отделом по новому приёму по вопросам организации и проведения профориентационной работы среди школьников и работы направленной на создание имиджа учебного заведения;

- с бухгалтерией по вопросам выплат студентам стипендий, материальной помощи, денежной компенсаций студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с отделом информационных технологий по вопросам технической поддержки внеучебных мероприятий, анкетирование студентов, оформление сайта филиалов;

- с библиотекой по вопросам оказания помощи в проведении классных часов и при подготовке к мероприятиям, справочно-библиографического обслуживания по запрашиваемым темам.

9.2. При осуществлении своей деятельности отдел воспитательной работы взаимодействует с органами студенческого самоуправления, профсоюзным комитетом филиала и другими организациями, реализующими государственную молодёжную политику города и области.

Положение Об отделе воспитательной работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 9 из 13
---	--------------

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УР, Заместителем директора по УМР, начальником отдела ВР, заведующими отделениями, председателем Студсовета, председателем профсоюзного комитета филиала и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

14.3. Рассылка.

14.4. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений.

