

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО

И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора филиала

от 06. 09. 2017 № 24/к

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 06.09 2017 г. № 24/К
5. Периодичность проверки 5 лет

Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле	Стр. 3 из 14
---	--------------

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Основные задачи	6
8. Функции отдела производственного обучения	7
9. Права и обязанности	8
10. Ответственность	9
11. Организация взаимодействия отдела производственного обучения	9
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок	14

Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле	Стр. 4 из 14
---	--------------

1. Область применения

Настоящее Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орел определяет виды, формы и порядок организации производственного обучения и развития профессиональной компетенции при подготовке специалистов железнодорожного транспорта.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2015г);

Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в филиале;

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденных приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 (с изменениями и дополнениями).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орел;

Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле	Стр. 5 из 14
--	--------------

Положение об организации и проведении учебной и производственной практик в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орел.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

3.1. Производственное обучение проводится в целях формирования, закрепления и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орел;

Обучающийся - студент, осваивающий образовательную программу СПО;

ОПО – отдел производственного обучения;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты;

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

УМ – учебная мастерская;

ОАО «РЖД» – открытое акционерное общество «Российские железные дороги».

Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле	Стр. 6 из 14
---	--------------

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет начальник ОПО.

6. Общие положения

6.1. ОПО является структурным подразделением Филиала, подчиненным непосредственно заместителю директора филиала по учебной работе.

6.2. ОПО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организация мероприятий по совершенствованию учебной материально - технической базы;
- организация, проведение и контроль всех видов практик студентов в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом и действующей программой практики;
- организация мероприятий по обеспечению охраны труда и техники безопасности студентов;
- организация связи с предприятиями и учреждениями по вопросам трудоустройства выпускников.

6.3. Непосредственное руководство ОПО осуществляет начальник ОПО, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала при согласовании с заместителем директора филиала по учебной работе.

7. Основные задачи

- 7.1. Совершенствование учебной материально-технической базы.
- 7.2. Обеспечение учебного корпуса и мастерской материалами инструментами машинами и механизмами.
- 7.3. Обеспечение выполнения графика учебного процесса, в отношении практического обучения.
- 7.4. Проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности студентам при направлении на практику.
- 7.5. Документационное обеспечение работы отдела.
- 7.6. Анализ организации и качества проведения практик студентов.
- 7.7. Ведение мониторинга трудоустройства выпускников и

Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле	Стр. 7 из 14
---	--------------

предоставление сведений для отчётной документации.

7.8. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

8. Функции отдела производственного обучения

Для осуществления вышеуказанных задач на ОПО возлагаются следующие функции:

8.1. *по направлению работы с сотрудниками:*

- составление плана работы службы на год;
- формирование сводного графика учебного процесса в части планирования и проведения УП;
- проверка УМ, лабораторий перед началом учебного года на предмет оснащённости и готовности к проведению занятий;
- приведение материально-технической базы в соответствие с ФГОС;
- планирование работы УМ, кабинетов, лабораторий на учебный год;
- формирование плана закупок отдела по заявкам сотрудников;
- организация работ по обеспечению УМ и лабораторий материалами необходимыми для проведения соответствию с рабочей программой;
- организация подбора баз практик для студентов из числа предприятий, соответствующих профилю специальности;
- организация связи с предприятиями и учреждениями по вопросам трудоустройства выпускников;
- организация взаимодействия с центрами занятости и содействия трудоустройству;
- проверка УМ, лабораторий кабинетов на соответствие требованиям охраны труда и техники безопасности;
- работа с руководителями ПП по формированию списка базовых предприятий;
- составление графика отпусков сотрудников;
- сбор отчётов по работе УМ, кабинетов, лабораторий;
- составление отчётов о работе ОПО для годового отчёта;
- ведение установленной отчетности;
- ведение табельного учета;
- контроль за состоянием трудовой дисциплины.

8.2. *по направлению работы со студентами:*

- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности при направлении на все виды практик студентов СПО дневного и заочного

Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле	Стр. 8 из 14
---	--------------

отделений;

- анализ прохождения ПП на предприятиях, и в структурных подразделениях ОАО «РЖД»;
- проведение квалификационных экзаменов на присвоение рабочих профессий студентам СПО, в соответствии с требованиями ФГОС 3-го поколения;
- подготовка и выдача документов по присвоенной профессии;
- подготовка приказов о направлении на практику;
- выдача студентам дневников практики и выписок из приказов;
- участие в защите отчётов ПП;
- подготовка списков студентов по группам с учётом мест прохождения практики;
- подготовка и заключение договоров с структурными подразделениями ОАО «РЖД» на прохождении ПП студентов - целевиков;
- подготовка писем-ходатайств предприятиям и организациям о прохождении ПП;
- ведение журнала учёта договоров о прохождении ПП;
- ведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- содействие выпускникам дневного отделения СПО в трудоустройстве в соответствии с полученной профессией.

9. Права и обязанности

9.1. Выбирать приоритетные направления, формы, методы и технологии в работе ОПО.

9.2. Устанавливать взаимоотношения с учреждениями образования, органами управления образованием, работодателями, Центрами занятости населения в рамках выполняемых полномочий.

9.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОПО.

9.4. Выполнять обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ОПО.

9.5. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по вопросам совершенствования работы ОПО.

9.6. Вести переписку по вопросам работы ОПО.

10. Ответственность

Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле	Стр. 9 из 14
---	--------------

10.1. ОПО несет ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;
- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы отдела.

10.2. Персональная ответственность ОПО устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

10.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОПО задач и функций несет начальник ОПО.

11. Организация взаимодействия отдела производственного обучения

11.1. Взаимодействие ОПО с должностными лицами и другими структурными подразделениями филиала предполагает согласованность выполнения мероприятий по срокам и методам реализации.

11.2. ОПО в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью по вопросам:

- согласования сводного графика учебного процесса;
- внесение изменений в сводный график учебного процесса.

11.3. ОПО в процессе своей деятельности взаимодействует с отделом кадров филиала:

- в части составления графиков отпусков сотрудников отдела;
- соблюдения режима рабочего времени и явки на работу сотрудников.

11.4. ОПО в процессе своей деятельности взаимодействует с преподавателями руководителями ПП.

11.5. ОПО в процессе своей деятельности взаимодействует с заведующими УМ, кабинетами и лабораториями по вопросам оснащения.

11.6. ОПО в процессе своей деятельности взаимодействует с заместителем директора по АХР:

- по вопросам материально-технического обеспечения;
- по правовым вопросам;
- формирование плана закупок.

11.7. ОПО в процессе своей деятельности взаимодействует с отделом

Положение об отделе производственного обучения филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле	Стр. 10 из 14
---	---------------

информационных технологий:

- по вопросам компьютеризации информационных процессов и поддержанию компьютерных программ.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

12.3. Рассылка.

12.4. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений.

