

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора филиала
от 06. 09 2017 № 27/К

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНТРОЛЬНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ (КУМИ)
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 06.09 2017 г. № 27/к
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Ответственность и полномочия	5
5. Общие положения	5
6. Основные функции КУМИ	5
7. Порядок деятельности и обязанности членов КУМИ	7
8. Права членов КУМИ.....	9
9. Ответственность членов КУМИ	9
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок	13

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет основные функции контрольной учебно-методической инспекции, порядок деятельности, обязанности, права и ответственность членов КУМИ филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Орле (Орловского филиала ПГУПС).

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по всем специальностям, реализуемым в филиале;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утверждённый приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16/12/2015 г. № 568 (с изменениями от 14.09.2016 г);
- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле, утверждённое 19.09.2016 года, приказ №003.865/256.

3. Обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Филиал - Орловский филиал ПГУПС;

Студент - это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

КУМИ - контрольная учебно-методическая инспекция;

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором филиала.

4.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместители директора по учебной, учебно-методической работе, заведующие отделениями филиала.

5. Общие положения

5.1. Контрольная учебно-методическая инспекция (далее - КУМИ) является административно-общественным органом Орловского филиала ПГУПС, деятельность которого направлена на совершенствование учебного процесса и повышение качества профессиональной подготовки выпускников.

5.2. Основной задачей КУМИ является контроль соблюдения педагогическими работниками Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС СПО, учебных планов основных образовательных программ, примерных и рабочих программ учебных дисциплин профессиональных модулей, Правил внутреннего распорядка Орловского филиала ПГУПС и других нормативных актов филиала в области организации учебного процесса.

5.3. Персональный состав КУМИ формируется из 7-8 наиболее квалифицированных преподавателей и сотрудников, имеющих заслуженный авторитет в коллективе, и утверждается приказом директора Орловского филиала ПГУПС.

5.4. Возглавляет КУМИ председатель, осуществляющий оперативное руководство работой инспекции. Все решения по планированию, организации и результатам деятельности КУМИ принимаются коллегиально на заседаниях комиссии. Председателем КУМИ является заместитель директора по учебной работе, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя КУМИ.

5.5. КУМИ осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с руководителями структурных подразделений и цикловыми комиссиями Орловского филиала ПГУПС.

5.6. Участие членов КУМИ в работе инспекции может учитываться при определении стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников.

6. Основные функции КУМИ

6.1. Основными функциями КУМИ являются:

- осуществление систематического контроля организации и содержания учебного процесса через посещение лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, текущих аттестаций студенческих групп, зачетов и экзаменов;

- анализ результатов учебного процесса;
- разработка предложений по совершенствованию учебного процесса в Орловском филиале ПГУПС с целью повышения качества образовательных услуг и их соответствия современным требованиям.

6.2 Членами КУМИ контролируется:

6.2.1 При посещении лекционных занятий:

- соответствие тематики лекции содержанию рабочей программы учебной дисциплины, учебно-методическому комплексу дисциплины, степень раскрытия темы, сочетание эмпирического и теоретического материала, практическое значение излагаемого материала при прикладном характере дисциплины;

- методические характеристики (информативность и доказательность материала, использование современных мультимедийных средств представления информации, воспитательная направленность лекции, личная позиция и заинтересованность преподавателя);

- педагогическое поведение преподавателя (свободное владение материалом, контакт с аудиторией, отношение к студентам, культура речи, доходчивость изложения, внешний вид преподавателя и др.);

- соблюдение утвержденного расписания занятий (не допускается отмена или перенос занятий на другое время или в другую аудиторию без согласования с заместителем директора по учебной работе (заведующим отделением);

- своевременное начало и окончание занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

- наличие журналов учебных занятий на каждую учебную группу и осуществление контроля посещаемости лекционных занятий;

- уровень посещаемости занятий студентами.

6.2.2 При посещении занятий по курсовому проектированию, семинарских, практических и лабораторных занятий:

- соответствие тематики занятия содержанию примерной и рабочей программ учебной дисциплины, учебно-методическому комплексу дисциплины;

- состояние лабораторной базы;

- педагогическое поведение преподавателя;

- соблюдение утвержденного расписания занятий (не допускается отмена или перенос занятий на другое время или в другую аудиторию без согласования с заместителем директора по учебной работе (заведующим отделением);

- своевременное начало и окончание занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- наличие журналов учебных занятий на каждую учебную группу и осуществление контроля посещаемости занятий;

- уровень посещаемости занятия студентами.

6.2.3 При посещении текущей аттестации студенческой группы:

- соблюдение порядка организации и характера проведения аттестации студенческой группы;
- принципиальность и требовательность к студентам, корректность преподавателя;
- наличие у преподавателя журнала учебных занятий и сведений о пропусках занятий студентами;
- уровень явки студентов группы на аттестацию;
- уровень успеваемости и учебной дисциплины студенческой группы;
- роль актива группы в аттестации, активность студентов в обсуждении успеваемости и учебной дисциплины своих товарищей.

6.2.4 При посещении курсовых экзаменов и зачетов (промежуточной аттестации):

-наличие на экзамене необходимой документации (программы дисциплины, сведений о текущей успеваемости студентов в семестре, ведомости, журналов учебных занятий и сведений о посещаемости студентами занятий);

-соответствие содержания вопросов в экзаменационных билетах программе дисциплины, качество экзаменационных билетов и их количество, дата подписания экзаменационных билетов заместителем директора по учебной работе;

- соблюдение требований к продолжительности подготовки студента к ответу и общей продолжительности экзамена, установленных Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- тактичность экзаменаторов по отношению к студентам, объективность требований экзаменаторов к студентам и правильность выставления итоговых оценок;

- состояние аудитории для проведения экзамена (зачета, итоговой контрольной работы).

7. Порядок деятельности и обязанности членов КУМИ

7.1 Члены КУМИ обязаны принимать участие в проведении плановых и оперативных проверок организации и содержания учебного процесса, проводить анализ и представлять предложения по совершенствованию учебной работы в Орловском филиале ПГУПС.

7.2 Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на заседании КУМИ. При проведении плановых проверок члены КУМИ заранее (не позднее, чем за 2 дня) предупреждают заведующего отделением и преподавателя о посещении лекции, занятия, экзамена, зачета или текущей аттестации студенческой группы.

7.3 Оперативные проверки проводятся по указанию председателя КУМИ на основании распоряжений директора, заместителя директора по учебной работе, ходатайств заведующих отделениями или сведений о срывах занятий и прочих нарушениях учебного процесса. Оперативные проверки на усмотрение председателя КУМИ могут проводиться без предварительного уведомления проверяемых лиц.

7.4 По результатам плановых или оперативных проверок члены КУМИ обязаны оформлять Протокол контрольного посещения, который в течение двух рабочих дней передается председателю КУМИ (заместителю председателя КУМИ), заведующему отделением.

7.5 При выявлении нарушений в организации учебного процесса КУМИ может инициировать:

7.5.1 обсуждение и оценку выявленных недостатков в работе преподавателя на заседании цикловой комиссии;

7.5.2 рассмотрение вопроса о работе преподавателя на заседании методического совета Орловского филиала ПГУПС;

7.5.3 вызов преподавателя и заведующего отделением на заседание КУМИ;

7.5.4 представление руководству Орловского филиала ПГУПС ходатайства о привлечении преподавателей к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Результаты плановых или оперативных проверок КУМИ рассматриваются на заседании педагогического (методического) Советов Орловского филиала ПГУПС не реже одного раза в полугодие, а также могут учитываться при аттестации педагогических работников.

7.6 По результатам проверок на заседании КУМИ рассматриваются нарушения в организации учебного процесса с приглашением преподавателя, председателя (цикловой) комиссии (заведующего отделением).

Преподаватель, допустивший нарушение организации или содержания учебного процесса, представляет КУМИ объяснение, а председатель цикловой комиссии - выписку из протокола заседания цикловой комиссии, содержащую предложения по устранению нарушений и мерам дисциплинарного воздействия на недобросовестного преподавателя с мотивированной оценкой его профессиональных, деловых и личностных качеств.

7.7 Решения о ходатайстве руководству Орловского филиала ПГУПС по принятию мер воздействия на недобросовестных преподавателей КУМИ принимает открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя КУМИ.

8. Права членов КУМИ

8.1 Члены КУМИ, при проведении плановых и оперативных проверок, имеют право присутствовать на всех видах учебных занятий, всех формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (в соответствии с данным Положением), заседаниях цикловых комиссий, знакомиться с документами цикловых комиссий, относящихся к организации учебно-методической работы.

8.2 Члены КУМИ имеют право, по согласованию с председателем КУМИ, привлекать к своей работе необходимых сотрудников Орловского филиала ПГУПС.

8.3 Члены КУМИ имеют право по распоряжению председателя КУМИ принимать участие в контрольных проверках, проводимых заведующими отделениями и заместителем директора по учебной работе.

9. Ответственность членов КУМИ

9.1 Члены КУМИ несут ответственность за объективность и достоверность представляемой в инспекцию информации о соблюдении педагогическими работниками педагогической и трудовой дисциплины и принимают активное участие в совершенствовании учебного процесса, повышении педагогического мастерства и качества профессиональной подготовки выпускников Орловского филиала ПГУПС.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе и учебно-методической работе и оформляется в «Листе согласования».

10.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями.

10.3 Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

10.4 Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной и учебно-производственной работе, методистам.

10.5 Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется.

10.6 Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с требованиями и оформляться в «Листе регистрации изменений».

