

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Орловский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО

И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора филиала

от 06.09 2017 № 29/к

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 2 из 16</p>
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 06.09. 2017 г. № 29/к
5. Периодичность проверки 5 лет

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 3 из 16
---	--------------

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Основные обязанности обучающихся филиала	6
8. Обязанности филиала	7
9. Поощрения	7
10. Ответственность за нарушение дисциплины	8
11. Учебный распорядок	9
12. Обеспечение порядка в филиале	11
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения	12
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист учета периодических проверок	16

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 4 из 16
--	--------------

1. Область применения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Орловском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I». Настоящие Правила едины и обязательны для всех студентов, слушателей независимо от форм обучения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 5 из 16
--	--------------

образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

СПО – среднее профессиональное образование;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается приказом директора.

5.2. Ответственность за реализацию данных Правил несут директор Филиала, заместители директора, начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы, руководители структурных подразделения Филиала (очного отделения, заочного отделения, отделения дополнительного профессионального образования).

6. Общие положения

6.1. Учебный распорядок - это правила поведения обучающихся как во время обучения, так и в иные периоды пребывания на территории филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, закрепленных за Филиалом.

6.2. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Университет для обучения в Филиале в качестве студентов, слушателей и других категорий обучающихся, в том числе, проходящие обучение на платной основе и абитуриенты. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Филиала, иными локальными актами Филиала, положением о Филиале. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение. Исполнительные права и обязанности абитуриентов могут устанавливаться Правилами приема граждан на обучение в Университет.

6.3. Обучение в Филиале направлено на полное овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, профессиональными навыками, умениями и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в Филиале составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета, Положении о Филиале и Правилах внутреннего распорядка обучающихся. Вопросы связанные с применением Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно в пределах, предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующими законодательством Российской Федерации и

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 6 из 16
--	--------------

Правилами внутреннего распорядка обучающихся, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

6.4. Настоящие Правила утверждаются директором Филиала или иным уполномоченным им должностным лицом с учетом мнения представительных органов обучающихся.

6.5. Учебная дисциплина обеспечивается созданием администрацией Филиала необходимых организационных и экономических условий для нормального обучения, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за добросовестное обучение. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

7. Основные обязанности обучающихся Филиала

7.1. Обучающиеся в Филиале обязаны:

7.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, учебного графика, индивидуального плана, утвержденных в соответствии с Уставом Филиала, посещать обязательные учебные занятия, классные часы и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин.

7.1.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебно-воспитательный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Филиала, настоящих Правил, других локальных актов Филиала.

7.1.3. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, графиками, программами, Уставом Филиала и настоящими Правилами.

7.1.4. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Филиала (заведующего отделением), а также куратора своей группы, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия.

7.1.5. Быть дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, не допускать шумного поведения, громкого включения радиотехнических средств и мобильных телефонов в коридорах учебных корпусов, исключить пользование мобильными телефонами во время проведения занятий.

7.1.6. Вести себя достойно, соблюдать Правила профессиональной этики.

7.1.7. Соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов и на

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 7 из 16
--	--------------

территории Филиала.

7.1.8. Соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать студенческий билет другим лицам.

7.1.9. Во время учебных занятий не отвлекаться и не заниматься посторонними делами (на лекциях, во время лабораторных работ и пр.), вставать и садиться на свои места при вопросах и ответах во время занятий, покидать аудитории только с разрешения преподавателя.

7.2. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитиях Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, правилами проживания в общежитиях Филиала и договорами найма специализированного жилого помещения.

8. Обязанности Филиала

8.1. Выполнять все обязанности, возложенные на Филиал как на обособленное структурное подразделение образовательной организации, реализующее программы среднего профессионального образования, законодательством об образовании.

8.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям ФГОС.

8.3. Своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий.

8.4. Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в Филиале.

8.5. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале.

8.6. Обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки.

8.7. Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся Филиала.

8.8. Исполнять иные обязанности.

9. Поощрения

9.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в жизни филиала обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- помещение фотографии на Доску почета и на официальный сайт

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 8 из 16
--	--------------

Филиала;

- премирование.

9.2. Представление к поощрению подается на имя директора Филиала или лица исполняющего его обязанности, в установленном порядке, руководителем соответствующего отделения Филиала. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора или лица, исполняющего его обязанности, при необходимости доводится до сведения всего коллектива, и хранятся в личном деле обучающегося

9.3. Студенты очной формы обучения, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, могут номинироваться на получение именных стипендий в соответствии с положением об их назначении.

10. Ответственность за нарушения дисциплины

10.1. За неисполнение или нарушение Устава Филиала, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Филиала).

10.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Филиале после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета обучающихся.

10.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется в соответствии с «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 9 из 16
--	--------------

марта 2013 года.

10.7. За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством, правилами проживания в общежитии Филиала и договором найма специализированного жилого помещения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством, Правилами проживания в общежитии Филиала и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

10.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Филиала, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства студенческого Совета обучающихся, заведующего отделением или ходатайству куратора группы.

10.9. Все споры, возникающие между администрацией Филиала с одной стороны и обучающимся с другой стороны в связи с ненадлежащим исполнением настоящих Правил разрешаются путем переговоров, в том числе через представительные органы обучающихся. В случае невозможности разрешения споров, они могут быть рассмотрены в суде в установленном законодательством порядке.

11. Учебный распорядок

11.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности).

11.2. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий : урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, расчетно-графическая работа студентов, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены и зачеты. По решению Совета Филиала могут проводиться и другие виды учебных занятий.

11.3. Расписание учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором Филиала, руководителем обособленного структурного подразделения и доводятся в общедоступном месте до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или иного периода обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле

Стр. 10 из 16

11.4. Устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий: начало занятий - 09 часов 00 минут; окончание занятий - 16 часов 20 минут.

11.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

11.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Одно занятие объединяет два академических часа (пара). Перерывы после окончания академического часа устанавливаются в количестве 5 минут. Перерывы между занятиями должны составлять 10-15 минут. В течение учебного дня (после окончания второй пары) устанавливается обеденный перерыв 40 минут. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонком.

11.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора, начальника УМР. Во время урока никому не разрешается делать замечание преподавателям по поводу их работы.

11.8. Запрещается в учебное время освобождать студентов от учебных занятий для выполнения общественных поручений, за исключением дежурства по Филиалу.

11.9. Студентам, слушателям во время учебных занятий запрещено пользоваться мобильным (сотовым) телефоном, за исключением необходимости вызова экстренных служб.

11.10. В Филиале устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом. Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся принимается Советом Филиала и утверждается директором Филиала или иным уполномоченным им должностным лицом.

11.11. По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Филиала приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица за

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 11 из 16
--	---------------

академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Университета, Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Филиала.

11.12. Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

11.13. В каждой группе приказом директора Филиала на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Контроль и руководство за деятельностью старосты в учебных группах осуществляется куратором. На заочном отделении функции контроля и руководства осуществляется заведующим заочным отделением.

11.14. Староста группы обязан:

- поддерживать дисциплину в группе;
- получать и распределять среди студентов методические, учебные и иные пособия;
- активно содействовать руководству Филиала, представителю профсоюзного органа в организации массовых и иных мероприятий.

11.15. Дежурный по группе обязан надлежащим образом следить за чистотой, порядком и сохранностью имущества в учебном помещении группы /подгруппы/, обеспечивать группу к началу занятий всеми необходимыми подсобными материалами (мел и пр.).

12. Обеспечение порядка в Филиале

12.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях Филиала (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебной работе, а также руководитель соответствующего структурного подразделения, за которым закреплены эти помещения приказом директора Филиала. За исправность оборудования в учебных лабораториях, кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, заведующие лабораториями и кабинетами (цехами). За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные директором Филиала ответственными (заведующими) за данные помещения.

12.2. На территории Филиала запрещается :

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные ;

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г.Орле	Стр. 12 из 16
--	---------------

- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения ;
- появление с животными;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- загрязнять территорию и места общего пользования Филиала бытовым мусором.

12.3. В помещениях Филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу учебного заведения;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- громко включать технические средства информации и вещания (кроме установленных для безопасности, обеспечения учебного процесса и объявления общей информации);
- самовольно переставлять предметы мебели с отведенного места;
- открывать окна, двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитков;
- открывать и закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, внутреннего пожарного водопровода.

12.4. Допуск в здания Филиала обучающихся осуществляется согласно Положению о пропускном режиме.

13. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Заместителем директора по УР, Заместителем директора по УМР, с заместителем директора по АХР, начальником отдела ВР, заведующими отделениями, председателем Студсовета и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

14.3. Рассылка.

14.4. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений.

