

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ШГУПС)
Орловский филиал ШГУПС

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора филиала
от 06. 09 2017 № 29/к

ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА
АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

<p style="text-align: center;">План Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 2 из 14</p>
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом по Орловскому филиалу ПГУПС от 06.09 2017 г. № 29/к
5. Периодичность проверки 5 лет

План Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 3 из 14
---	--------------

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	6
7. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.....	6
8. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета периодических проверок	14

План Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 4 из 14
---	--------------

1. Область применения

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения:
Антикоррупционная политика – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

План	
Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 5 из 14

- 3.2. *Антикоррупционная экспертиза правовых актов* – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3.3. *Коррупция* – принятие в своих интересах, а равно в интересах других лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Орловском филиале ПГУПС, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическим и юридическим лицам указанных благ и преимуществ;
- 3.4. *Коррупционный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 3.5. *Предупреждение коррупции* – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 3.6. *Субъекты антикоррупционной политики* – государственные, правоохранительные, общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Plane применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле;

СПО – среднее профессиональное образование;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет

План Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 6 из 14
---	--------------

директор филиала.

6. Общие положения

6.1. Противодействие коррупции в Филиале осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

6.2. Предупреждение коррупционных нарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана мероприятий направленных на противодействие коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда, иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Филиала			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Филиале, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор филиала	август-сентябрь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Филиала	Директор филиала	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по	Директор филиала, заместители директора	по мере необходимости

План Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 7 из 14
---	--------------

	предупреждению коррупционных проявлений.		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Филиала			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР, начальник ОК	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор филиала	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор филиала	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	в течение года
2.1. Совершенствование организации деятельности Филиала в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			

План Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 8 из 14
---	--------------

2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Филиале при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Филиале.	Начальник ОК, главный бухгалтер, заместитель директора по УР	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, внебюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Филиала •	Главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Филиала			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством Филиала в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. организация личного приема граждан администрацией Филиала.	Директор филиала	постоянно
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; • самообследование деятельности Филиала; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	Заместители директора Заместитель директора по УР Заместитель директора по УМР	декабрь – июнь постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, определение ответственности должностных	Начальник ОК, главный бухгалтер, заместитель директора по УР	постоянно

План Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 9 из 14
---	--------------

	лиц.		
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в Филиал студентов, информирование граждан об их правах на получение образования.	Ответственный секретарь отборочной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Филиале.	Директор филиала, Заместители директора, Заведующие отделениями	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	Заместитель директора по УР, Начальник отдела кадров	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации Филиала			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор филиала	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Начальник отдела ВР, Заведующие отделениями	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Филиала с вопросами формирования положительного имиджа Филиала и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Филиала	Заместитель директора по УР, начальник отдела ВР, начальник отдела кадров	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами	Директор филиала Начальник отдела кадров	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Филиале	Директор филиала	ежеквартально
2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в Филиале:	Начальник отдела ВР Кураторы	в течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции		

План Мероприятий по противодействию коррупции филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 10 из 14
---	---------------

	Осуществление преподавателями Филиала качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Преподаватели	
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к 9 декабря – День борьбы с коррупцией	Преподаватели правовых дисциплин	декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Директор филиала, начальник отдела ВР	согласно графика
2.7. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте Филиала правовых актов антикоррупционного содержания	Начальник отдела ИТ	в течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Начальник отдела ВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Директор филиала, ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с директором филиала, заместителем директора по УР, с заместителем директора по АХР, начальником отдела ВР, начальником ОК, Главным бухгалтером, председателем Профсоюзной организации работников, председателем Студсовета и оформляется в «Листе согласования».

8.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

8.3. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений.

