

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сучкова Елена Евгеньевна  
Должность: директор Орловского филиала  
Дата подписания: 07.07.2021 09:04:40  
Уникальный программный ключ:  
ddc0916aec670c33d7830366f604fdb4f3827d2a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**Орловский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО  
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора филиала  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### **ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.ОРЛЕ**

<b>Положение</b> <b>Об отделе информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 2 из 13
---	--------------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2017 г.) с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Филиала (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_
5. Периодичность проверки 5 лет

<b>Положение</b> <b>об отделе информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 3 из 13
---	--------------

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Общие положения.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Основные задачи ОИТ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Основные функции ОИТ .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Права ОИТ .....</b>	<b>8</b>
<b>10. Ответственность ОИТ .....</b>	<b>9</b>
<b>11. Изменения .....</b>	<b>9</b>
<b>12. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....</b>	<b>9</b>
<b>Лист согласования .....</b>	<b>10</b>
<b>Лист ознакомления .....</b>	<b>11</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>12</b>
<b>Лист учета периодических проверок .....</b>	<b>13</b>

<b>Положение</b> <b>об отделе информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 4 из 13
---	--------------

## **1. Область применения**

Настоящее Положение об отделе информационных технологий устанавливает основные задачи и функции, состав, структуру и ответственность отдела информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

СМК РД 7.3.01-2010 Система менеджмента качества. Положение. О центре интернет/интранет технологий в обучении.

СМК ДП 7.2.01-2012 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Регламент работы официального сайта Университета в сети Интернет.

ISO 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

ISO 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

СМК ДП 4.2.01-2012 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2012 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.04-2012 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

FCD ISO/IEC 24765. Systems and Software Engineering Vocabulary (ISO)

<b>Положение</b> об отделе информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	Стр. 5 из 13
--	--------------

### 3. Термины и определения

**Данные** - это информация, которую вычислительная система хранит и обрабатывает.

**Информация** - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

**Информационная технология** - совокупность правил, приемов и методов применения средств вычислительной техники для выполнении функций хранения, обработки, передачи и использования финансовой, аналитической или другой связанной с функционированием филиала информации.

**Информационные ресурсы** - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах - библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других информационных системах.

**Информационные процессы** - процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

**Информационная система** - организационно упорядоченная совокупность документов, массивов документов и технологии обработки информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующей информационные процессы.

**Вычислительные устройства (техника)** - это комплекс технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач.

**Программное обеспечение** - компьютерные программы, процедуры и, соответствующая документация и данные, относящиеся к функционированию компьютерной системы; совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих компьютерных программ.

**Информационная безопасность филиала** - состояние защищенности информационных ресурсов филиала в условиях угроз в информационной сфере.

**Конфиденциальность информации** - субъективно определяемая характеристика информации, указывающая на необходимость введения ограничений на круг субъектов, имеющих доступ к данной информации, и обеспечиваемая способностью информационной системы сохранять указанную информацию втайне от субъектов, не имеющих полномочий на право доступа к ней.

**Компьютерная программа** - последовательность инструкций, предназначенных для исполнения устройством управления вычислительной машины.

**Доступность информации** - свойство информационной системы,

<p><b>Положение</b>  <b>об отделе информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b></p>	<p>Стр. 6 из 13</p>
--	---------------------

способное обеспечить своевременный беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это надлежащие полномочия.

**Доступность данных** - такое состояние данных, когда они находятся в виде, необходимом пользователю, в месте, и в то время, когда они ему необходимы.

**Автоматизированная система** - комплекс средств автоматизации, используемый для реализации информационной технологии.

**Компьютерная сеть** - система связи компьютеров или вычислительного оборудования для передачи и обмена данными.

**Антивирусные мероприятия** - это мероприятия, направленные на предотвращение потерь информации в сети филиала.

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**Университет** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский Государственного Университета путей сообщения Императора Александра I»

**Филиал** - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский Государственного Университета путей сообщения» в г. Орел

**СПО** - Среднее профессиональное образование

**ОИТ** – отдел информационных технологий

**ВТ** - вычислительная техника

**ПО** - программное обеспечение

**АСКИТТ** - ассоциация колледжей и техникумов транспорта

**Internet** - всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Филиала и утверждается приказом директора филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения, несет начальник отдела.

#### **6. Общие положения**

6.1. Отдел информационных технологий входит в состав филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный

<p><b>Положение</b>  <b>об отделе информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b></p>	<p>Стр. 7 из 13</p>
--	---------------------

университет путей сообщения» в г. Орле, далее – Орловский филиал ПГУПС, является структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору Орловского филиала ПГУПС.

6.2. В состав отдела информационных технологий входит:  
 начальник отдела;  
 техник;  
 лаборант.

6.3. Работа отдела информационных технологий проводится во взаимодействии с другими подразделениями Орловского филиала ПГУПС в соответствии с нормативными документами.

6.4. Отдел информационных технологий возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке.

6.5. Техническое оснащение УВЦ определяется в соответствии с общим планом развития материальной базы филиала и соответственно с планами развития отделений, мастерских, библиотеки.

## **7. Основные задачи ОИТ**

Основными задачами ОИТ являются:

- применение, утвержденных Федеральным агентством железнодорожного транспорта России, проектов на информационные системы и программные комплексы к условиям деятельности Орловского филиала ПГУПС, их внедрение и эксплуатация;
- внедрение новых информационных технологий в административную деятельность и учебный процесс в целях повышения экономического эффекта от деятельности Орловского филиала ПГУПС.
- обеспечение надежного функционирования информационных систем, технических и программных средств.

## **8. Основные функции ОИТ**

ОИТ в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- обеспечивает бесперебойное функционирование локальной вычислительной сети находящиеся в Орловском филиале ПГУПС;
- обеспечивает доступ к мировым информационным ресурсам посредством электронной почты и глобальной сети Internet;
- обеспечивает безопасность и сохранность информации Орловского филиала ПГУПС, проводит антивирусные мероприятия;
- планирует политику информационной безопасности сети в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом

<p><b>Положение</b>  <b>об отделе информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b></p>	<p>Стр. 8 из 13</p>
--	---------------------

федерального списка экстремистских материалов, размещённых на сайте Министерства Юстиции;

- проводит инвентаризацию компьютерного, мультимедийного, периферийного и сетевого оборудования;
- обслуживает сервера, узлы сети, устраняет неисправности в локальной вычислительной сети филиала;
- разрабатывает технико-экономические обоснования на приобретение вычислительной и оргтехники, программных средств и обновлений;
- формирует рапорты, акты на списание основных средств;
- обеспечивает работоспособность и техническое обслуживание, и ремонт вычислительной и оргтехники, программного обеспечения Орловского филиала ПГУПС, в том числе по договорам со специализированными организациями;
- контролирует целесообразность использования вычислительной техники, программного обеспечения и каналов передачи информации сотрудниками Петрозаводского филиала ПГУПС;
- администрирует и сопровождает сайта филиала;
- готовит и размещает материалы на портале АСКИТТ, ПГУПСa;
- координирует работы по внедрению современных компьютерных и информационных технологий в учебный процесс;
- организует обучение сотрудников Орловского филиала ПГУПС использованию средств вычислительной техники и программных средств;
- подготавливает и издает учебные, учебно-методические пособия, другие печатные материалы;
- совершенствует систему внутреннего документооборота и информационного обмена данными между структурными подразделениями Орловского филиала ПГУПС;
- подготавливает для представления в установленном порядке проекты годовых и перспективных планов развития отдел информатизации;
- готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности отдел информатизации;
- проводит сотрудничество и обмен опытом с другими учебными заведениями по вопросам внедрения современных компьютерных технологий;
- внедряет инструмент бережливого производства.

## **9. Права ОИТ**

Структурному подразделению ОИТ предоставляется право:

- проводить обследование структурных подразделений Орловского филиала ПГУПС., связанное с использованием вычислительной и оргтехники, программных средств;
- получать от руководства и структурных подразделений Орловского



<b>Положение</b> <b>об отделе информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле</b>	Стр. 9 из 13
---	--------------

филиала ПГУПС. всю необходимую для выполнения служебных обязанностей информацию;

- получать сведения обо всех изменениях, вносимых в структуру Орловского филиала ПГУПС.;

- участвовать в конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам, связанным с функционированием и совершенствованием вычислительной техники и программных средств;

- организовывать повышение квалификации работников ОИТ по курируемому кругу вопросов.

## **10. Ответственность ОИТ**

ОИТ несет ответственность за:

- выполнение в установленные сроки работ по вводу в эксплуатацию вычислительной и оргтехники, программных средств, обеспечение их функционирования и своевременного ремонта технических средств Орловского филиала ПГУПС;

- своевременное и качественное выполнение плановых заданий, информационно-вычислительное обслуживание администрации и подразделений Орловского филиала ПГУПС;

- соблюдение действующего законодательства, производственной, трудовой и плановой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

- соблюдение правил электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и противопожарной безопасности.

## **11. Изменения**

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

## **12. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Филиал.

12.3. Рассылка.

12.4. Положения должно и оформляться в Листе регистрации изменений.







